Руководство пользователя

Личного кабинета

Участника обращения лекарственных препаратов

Версия 1.2

На 135 листах

Содержание

Вв	едение		5
	Как орган	низован этот документ	5
	Приняты	е обозначения	5
1	Общие сведе	ения	6
	1.1 Haz	значение и пользователи ЛК Участника	6
	1.2 Фу	нкциональные возможности ЛК Участника	7
	1.3 Ист	пользуемые программные средства	8
	1.4 Деі	йствия в случае возникновения аварийных ситуаций	9
2	Подготовка	к работе в Личном кабинете	10
	2.1 Yes	гановка ПО и сертификатов	10
	2.2 Per	истрация Личного кабинета Участника в ИС МДЛП	10
	2.2.1	Настройка УКЭП	10
	2.2.2	Заполнение реквизитов заявки на регистрацию в ИС МДЛП	14
	2.2.3	Завершение регистрации в ИС МДЛП	19
	2.2.4	Отказ в регистрации ЛК Участника в ИС МДЛП	20
	2.3 Bxc	од в Личный кабинет Участника оборота ЛП	21
	2.3.1	Вход через учетную запись с использованием логина и пароля (,	для
	иностранног	то резидента)	21
	2.3.2	Вход с использованием УКЭП	22
	2.3.3	Первый вход в Личный кабинет	22
	2.3.4	Восстановление пароля (только для иностранного резидента)	22
3	Обзор интер	фейса ЛК Участника	26
	3.1 Гла	авное окно	26
	3.2 Bos	зможности интерфейса	28
	3.2.1	Фильтрация в таблицах	28
	3.2.2	Сортировка в таблицах	30
	3.2.3	Столбцы таблицы	30
	3.3 Pas	вделы ЛК Участника	31
	3.3.1	Профиль	31
	3.3.2	Реестр ЛП	43
	3.3.3	Реестр Товары	45
	3.3.4	Реестр Товары, временно выведенные из оборота	45
	3.3.5	Реестр иностранных контрагентов	46
	3.3.6	Реестр контрагентов	49

	3.3.7	Реестр документов	50
	3.3.8	Реестры	51
	3.3.9	Классификаторы	54
	3.3.10	Администрирование	56
4 Описал	ние дей	ствий пользователей в ЛК Участника	60
4.1	Пере	едача сведений в ИС МДЛП	60
4.2	Про	смотр сведений о лицензиях	62
4.3	Изм	енение адреса по ФИАС в лицензии	64
4.4	Пода	ать заявку на регистрацию ЛП в ИС МДЛП	66
4.5	Доба	авить место деятельности Участника в ЛК Участника	70
4.6	Доба	авить место ответственного хранения в ЛК Участника	71
4.7	Доба	авление, удаление доверенного контрагента в реестре	73
4.8	Реги	страция иностранных контрагентов в реестре	74
4.9	Изм	енение субъекта регистрации	76
4.10	0 И	зменение языка квитанции	77
4.1	1 До	обавить запись пользователя в ЛК Участника (Администрирование).	79
	4.11.1	Создать запись пользователя ЛК Участника	79
	4.11.2	Добавить пользователю сертификат из файловой системы	81
	4.11.3	Добавить сертификат в запись пользователя ЛК Участника	85
	4.11.4	Редактировать профиль пользователя	87
	4.11.5	Управление правами	88
4.12	2 До	обавить, удалить учетную систему в ЛК Участника	
(Админи	стриро	вание)	92
4.13	3 Bo	осстановление доступа	94
	4.13.1	Изменение сертификата УКЭП	95
	4.13.2	Добавление нового пользователя с правами администратора	
(Восст	ановле	ние доступа)	98
4.14	4 3a	полнение и отправка заявлений на присоединение к Договорам	.100
	4.14.1	Заполнение заявлений	.100
	4.14.2	Отправка заявлений на присоединение к Договорам интегратору	.105
	4.14.3	Просмотр, редактирование и удаление заявлений	.107
4.15	5 Пе	ереход к подписи Документов	.109
4.10	6 3a	полнение и отправка Анкет на оснащение оборудованием	.111
	4.16.1	Заполнение Анкет на оснащение регистратором выбытия	.111
	4.16.2	Заполнение Анкет на оснащение регистратором эмиссии	.114

	4.16.3	Отправка Анкет на оснащение оборудованием интегратору	.119
	4.16.4	Просмотр, редактирование и удаление Анкет	.120
4.1′	7 Br	ртуальный склад	.121
	4.17.1	Просмотр данных виртуального склада на месте деятельности	.122
	4.17.2	Просмотр данных виртуального склада на месте ответственного	
хранен	ния	123	
Приложени	ие А. Пе	речень операций, по которым Участники передают сведения в ИС	
МДЛП	•••••		.125
Приложени	ие Б. Рен	комендации по установке криптографического ПО	.127
Приложени	ie B. Pez	жим предприятия и порядок отключения	.131
1	Включ	ение режима предприятия с помощью групповой политики	.131
2	Выклю	чение режима предприятия с помощью групповой политики	.132
3	Выклю	чение локального контроля с помощью групповой политики	.133

Введение

Как организован этот документ

Руководство пользователя ЛК Участника содержит введение, четыре раздела, три приложения и перечень обозначений и сокращений:

Раздел 1 – Общие сведения – дает краткую информацию о назначении, основных функциях, типах пользователей и программных средствах ЛК Участника.

Раздел 2 – Подготовка к работе в Личном кабинете – описывает подготовительные процедуры, которые необходимо выполнить перед началом работы с ЛК Участника.

Раздел 3 – Обзор интерфейса ЛК Участника – дает краткое описание возможностей интерфейса ЛК Участника. Этот раздел дает представление о том, ЧТО имеется в ЛК, какие инструменты ЛК предоставляет пользователю и ГДЕ находятся эти инструменты.

Раздел 4 – Описание действий пользователей в ЛК Участника – содержит подробное описание действий пользователя при выполнении операций. Этот раздел показывает, КАК пользователь должен использовать инструменты ЛК Участника для успешного выполнения своих задач.

Принятые обозначения

В настоящем документе текст, выделенный **полужирным шрифтом без кавычек**, обозначает элементы интерфейса приложения:

- отображаемые на экране названия экранных форм и окон;
- названия полей в экранных формах и окнах;
- названия кнопок в экранных формах и окнах;
- тексты сообщений в модальных и всплывающих окнах.

В данном документе используются следующие имена собственные:

- Главное окно.
- Главное меню.

Эти имена присвоены областям в интерфейсе ЛК Участника, которые не имеют своего наименования в интерфейсе, но содержат в себе группы элементов сходные по использованию, или по месту размещения или по внутренней организации. Эти группы элементов необходимо упоминать в документации и, поэтому, им присвоены названия. Подробно эти имена описаны в разделе 3 Обзор интерфейса ЛК Участника.

Перечень обозначений и сокращений, используемых в настоящем документе, приведен на странице 134.

1 Общие сведения

Настоящий документ содержит руководство пользователя Личного кабинета Участника обращения лекарственных препаратов (далее – ЛК Участника или ЛК) информационной системы маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками (далее – ИС МДЛП или Система).

1.1 Назначение и пользователи ЛК Участника

ЛК Участника предназначен для передачи данных Участниками оборота лекарственных препаратов (далее – ЛП) в ИС МДЛП.

ЛК Участника должны использовать следующие типы организаций:

субъекты обращения лекарственных препаратов, являющиеся резидентами
 Российской Федерации;

представительства иностранных держателей регистрационных удостоверений (далее – РУ);

 иностранные держатели РУ, у которых нет представительства в Российской Федерации.

Под субъектами обращения лекарственных препаратов, являющимися резидентами Российской Федерации в данном документе подразумеваются:

- российские производители ЛП;

- организации оптовой торговли ЛП;

- организации розничной торговли ЛП;

– медицинские организации.

Пользователями ЛК Участника являются сотрудники названных типов организаций.

1.2 Функциональные возможности ЛК Участника

ЛК Участника предоставляет пользователю следующие возможности:

- Передать сведения в ИС МДЛП.
- Подать заявку на регистрацию ЛП в ИС МДЛП.
- Добавить место деятельности Участника в ЛК Участника.
- Добавить место ответственного хранения Участника в ЛК Участника.
- Сортировать содержимое таблиц.
- Фильтровать содержимое таблиц.
- Выполнять поиск контрагентов.
- Создать запись пользователя ЛК Участника.
- Добавить сертификат в запись пользователя ЛК Участника.
- Назначать права доступа для пользователя к функционалу ЛК Участника.
- Добавлять доверенных, иностранных контрагентов.
- Восстанавливать доступ к ЛК Участника.
- Просматривать информацию:
 - Об организации Участнике (Реквизиты, Места деятельности, Места ответственного хранения).
 - Реестр лицензий на производство.
 - Реестр лицензий на фармацевтическую деятельность.
 - Реестр зарегистрированных ЛП.
 - Реестр КиЗ.
 - Реестр документов (отправленных, полученных).
 - Список пользователей ЛК Участника.
 - Запись пользователя ЛК Участника.

1.3 Используемые программные средства

Для доступа к Личному кабинету участника ИС МДЛП рекомендуется использовать следующие программные средства:

операционная система Windows 7 (или более поздние), либо MasOS X 10 (или более поздние);

- браузеры:

- Internet Explorer 11 или более поздние (про режим предприятия и порядок его отключения см. приложение В);
- Safari 11.1 (13605.1.33.1.2) или более поздние;
- Chrome 66.0.3359.81 или более поздние;
- Mozilla Firefox 59.0.2 или более поздние;
- Opera 52 или более поздние.
- плагин КриптоПро;
- сертифицированное средство криптографической защиты информации (СКЗИ).
- драйверы для работы с ключевыми носителями eToken или RuToken.

Для юридического лица РФ и представительства иностранной организации при регистрации ЛК Участника в ИС МДЛП и при каждом входе в ЛК Участника необходимо использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП) руководителя организации.

<u>Примечание.</u> Иногда веб-сайт в браузере Internet Explorer может выглядеть необычно. Изображения не видны, меню расположены не на своем месте, а текстовые поля беспорядочно разбросаны. Это может быть связано с несовместимостью между Windows Internet Explorer на вашем компьютере и самим сайтом. Когда сайт несовместим с Internet Explorer, в адресной строке появляется **кнопка просмотра в режиме совместимости**. Однажды включенный просмотр в режиме совместимости Internet Explorer будет автоматически показывать каждый раз, когда вы заходите на сайт.

Для выключения просмотра в режиме совместимости в браузере Internet Explorer:

Проверьте, отображается ли кнопка просмотра в режиме совместимости
 в адресной строке или рядом с ней.

Нажмите на кнопку. При выключении просмотра сайта в режиме совместимости
 эта кнопка становится серой.

8

1.4 Действия в случае возникновения аварийных ситуаций

В случае возникновения следующих ситуаций следует обратиться к администратору Системы либо в службу технической поддержки:

- при длительных отказах технических средств;

 необходимости восстановления программ и/или данных при отказе магнитных носителей или обнаружении ошибок в данных;

- обнаружения несанкционированного вмешательства в данные;
- пропадания связи с сервером;
- в других аварийных ситуациях.

Контактные данные службы технической поддержки отображаются на страницах портала ИС МДЛП и в ЛК Участника.

2 Подготовка к работе в Личном кабинете

2.1 Установка ПО и сертификатов

До начала использования интернет-портала ИС МДЛП и Личного кабинета участника необходимо выполнить:

- Установить ОС. Для этого следует обратиться к ІТ-службе вашей компании.

– Установить браузер, из списка рекомендованных в п. 1.3 выше.

– Установить драйвер для работы с электронным носителем ключей УКЭП (RuToken или eToken, в зависимости от имеющегося в наличии).

 Установить сертифицированное средство криптографической защиты информации (СКЗИ). Дополнительная информация о средствах криптографической защиты информации приведена в Приложении Б.

- Установить сертификаты ключей проверки УКЭП.

Если у вашей организации нет УКЭП, то ее можно оформить в одном из удостоверяющих центров, аккредитованных МинкомСвязи России. Перечень аккредитованных удостоверяющих центров можно найти по адресу: https://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/.

– Установить плагин КриптоПро для используемого браузера.

Установка плагина КриптоПро для браузера выполняется по инструкции представленной в Приложении Б.

- Добавить адрес <u>https://mdlp.crpt.ru/</u> в список надежных узлов.

Дополнительная информация приведена в Приложении Б.

2.2 Регистрация Личного кабинета Участника в ИС МДЛП

Участники оборота ЛП для доступа к Личному кабинету Участника должны зарегистрироваться на интернет-портале ИС МДЛП.

Регистрация Личного кабинета Участника выполняется в два этапа:

1. Настройка УКЭП.

2. Заполнение реквизитов заявки на регистрацию в ИС МДЛП.

2.2.1 Настройка УКЭП

Для регистрации ЛК Участника выполните следующие действия:

1. С помощью одного из рекомендованных браузеров открыть портал ИС МДЛП по адресу: <u>https://mdlp.crpt.ru/</u>

Открывается Главная страница портала (Рисунок 1). На странице отображаются кнопки входа Войти через УКЭП и Войти по логину и паролю. Ниже – кнопки Проверить статус регистрации, Восстановление доступа и Зарегистрируйтесь.



Рисунок 1 – Главная страница портала ИС МДЛП

2. Для запуска процедуры регистрации в ИС МДЛП ЛК Участника оборота ЛП нажать кнопку **Зарегистрируйтесь** (Рисунок 1).

В открывшемся окне (Рисунок 2) процедуры Регистрации в системе в поле Тип участника выберите значение, которое относится к вашей организации:

– Резидент Российской Федерации (в том числе Представительство иностранного держателя регистрационного удостоверения).

– Иностранный Резидент.

	Корона и кациональная система цифровой маркировки	
← P	егистрация	
	Тип участника 🗸	
	Резидент Российской Федерации	
	Иностранный Резидент	

Рисунок 2 – Процедура Регистрация в системе. Выбор типа участника

– <u>Примечание:</u> Необходимо удостовериться, что на ПК установлено ПО, необходимое для выполнения регистрации в ЛК Участника и дальнейшей работы в ИС МДЛП. В настоящее время для работы с УКЭП требуется установка сертифицированного средства криптографической защиты информации (СКЗИ).

3. После выбора типа участника происходит переход к этапу Заполнение Реквизитов (Рисунок 3, Рисунок 4).

На странице Заполнение реквизитов отобразится набор реквизитов, которые требуется заполнить для определенного вида Участника:

 Для ЛК Участника резидента РФ или представительства иностранного держателя (Рисунок 3).

– Для иностранного резидента (Рисунок 4).

12

	честный национальная система цифровой знак маркировки	
← Реги Заполнит	ICTPаЦИЯ ге нижеуказаные реквизиты для завершения процесса рег	истрации
* Сертификат УКЭП	* Сведения о наличии лицензии	v
* Адрес электронной почты	* Контактный телефон	* ИНН
* Фамилия	* Имя	Отчество
Зарегистрироваться Отмена		

Рисунок 3 – Процедура **Регистрация в системе**. Заполнение Реквизитов для ЛК Участника резидента РФ или представительства иностранного держателя РУ

ССС ЧЕСТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНАЯ ИСТЕМА ЦИФРОВОЙ АРКИРОВКИ С Регистрация Заполните нижеуказаные реквизиты для завершения процесса регистрации			
* Аналог ИНН	* Наименование организации		
* Адрес электронной почты	* Фамилия	* Имя	
Отчество	* Страна регистрации 🗸	* Контактный телефон	
* Почтовый индекс	Район	Город	
Населенный пункт	Улица	Дом	
Корпус	Литера	Номер помещения	
Зарегистрироваться Отмена			

Рисунок 4 – Процедура Регистрация в системе. Заполнение Реквизитов для

иностранного резидента

2.2.2 Заполнение реквизитов заявки на регистрацию в ИС МДЛП

На странице Заполнение реквизитов процедуры Регистрация в системе (Рисунок 3, Рисунок 4) пользователь должен внести в поля предложенной формы значения реквизитов, соответствующие регистрируемой организации.

2.2.2.1 Регистрация ЛК Участника резидента РФ или представительства иностранного держателя РУ

Для оформления заявки на регистрацию ЛК Участника для резидента РФ или представительства иностранного держателя РУ необходимо (Рисунок 3):

1. Нажать на поле Сертификат УКЭП – откроется окно Подтверждение доступа (Рисунок 5), где нужно нажать кнопку Да.

Подтвер:	ждение доступа	\times
	Этот веб-сайт пытается выполнить операцию с ключами или сертификатами от имени пользователя. 'http:// Выполнение таких операций следует разрешать только для веб-сайтов, которым вы доверяете. Чтобы отключить данное подтверждение для конкретного веб-сайта, его можно добавить в список доверенных веб-сайтов, доступный на странице настроек через меню Било х ИМИСТО. ПОО с И влятатию ди Полеманию и ра	
	Разрешить эту операцию?	
	<u>Д</u> а <u>Н</u> ет	

Рисунок 5 – Окно Подтверждение доступа

После подтверждения откроется окно Выберите сертификат, где необходимо указать сертификат (Рисунок 6).

Выберите сертификат				
 CEF918DD6942CD914F9065 C 23.07.2018 no 23.10.2018 	9E170941189E2E0792 (Срок де	йствия сертификата истекает 23.10.2018)		
Организация	Владелец	ИНН		
Должность Генеральный директор	Выписан на	Выдан		
Выбрать сертификат				

Рисунок 6 – Окно Выберите сертификат

<u>Примечание.</u> На рисунках реквизиты организации и личные данные граждан скрыты.

2. В поле Адрес электронной почты ввести адрес электронной почты.

На указанный адрес будет отправлено уведомление о результатах регистрации ЛК Участника.

3. В поле Сведения о наличии лицензии отметить наличие или отсутствие лицензии.

В случае выбора пункта Отсутствует лицензия на медицинскую деятельность, фармацевтическую деятельность и/или лицензия на производство лекарственных средств будет выдано предупреждение: «Для подтверждения заявки понадобится предоставить оригиналы удостоверяющих документов в Росздравнадзор».

4. Заполнить недостающие данные в форме регистрации (Рисунок 3): контактный телефон, ИНН, Фамилия, Имя, Отчество. Необходимо вводить корректные и достоверные сведения во все поля формы заявки. Поля, отмеченные красной звездочкой, являются обязательными для заполнения.

5. Нажать кнопку Зарегистрироваться – откроется окно Подпись заявки на регистрацию (Рисунок 7).

6. Убедиться в корректности данных и нажать кнопку Подписать и отправить.

7. Появляется уведомление: «Заявка на регистрацию принята и будет рассмотрена в течение 10 дней. Результат рассмотрения заявки будет отправлен на указанный адрес электронной почты» (Рисунок 8).

15

п	одпись заявки на регистра	цию
 2С066473ЕСЕЗ1377955Е65F8 С 14.09.2018 по 14.12.2018 	EDA296107BF3B83D	
Организация ООО	Владелец ООО Сертификат СНИЛС	ИНН
Должность Генеральный директор	Выписан на	Выдан
<pre>1 { 2 "first_name": " 3 "middle_name": " 4 "last_name": " 5 "query_id": " 6 "op_date": "2018-10 7 "has licenses": fal; 8 "inn": 9 }</pre>	/, /, -18T18:U1:48.33/+U3:UU", se,	۳,
Подписать и отправить		





Рисунок 8 — Уведомление о принятии заявки

8. После подтверждения заявки на указанный электронный адрес приходит письмо «Регистрация в ИС МДЛП (Рисунок 9).

	Регистрация в ИС "Маркировка			
r [
домля	ем Вас об успешном заве	ршении регистрац	ции в системе.	
а автор	изации используйте серт	ификат УКЭП.		
а автор	изации в личном кабинет	е перейдите по сс	ылке https://	
		-		

Рисунок 9 – Письмо об успешном завершении регистрации в системе

9. Перейти по ссылке для авторизации – откроется Главная страница портала ИС МДЛП (Рисунок 1).

10. Войти через УКЭП – регистрация завершена.

2.2.2.2 Регистрация ЛК Участника Иностранного резидента

Для оформления заявки на регистрацию ЛК Участника для Иностранного резидента необходимо (Рисунок 4):

1. В поле Адрес электронной почты ввести адрес электронной почты.

Этот адрес будет использован в качестве идентификатора (логина учетной записи) в Личном кабинете Участника ИС МДЛП. На указанный адрес будет отправлено уведомление о результатах регистрации ЛК Участника.

2. Заполнить необходимые поля корректными и достоверными сведениями. Поля, отмеченные красной звездочкой, являются обязательными.

<u>Примечание.</u> Если Участник имеет несколько РУ на ЛП, сведения по которым будут загружаться в ИС, укажите значения любого РУ, зарегистрированного на Участника.

3. Нажать кнопку Зарегистрироваться.

На странице **Регистрация в системе** появится сообщение об отправке заявки на регистрацию ЛК Участника на рассмотрение (Рисунок 10).



Рисунок 10 – Сообщение об отправке заявки на регистрацию участника

После подачи электронной заявки иностранным держателем РУ оригиналы документов должны быть предоставлены в Росздравнадзор по адресу: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, строение 1 не позднее десяти календарных дней с момента подачи электронной заявки.

Решение о регистрации иностранного держателя РУ в качестве Участника оборота ЛП на территории РФ принимается Росздравнадзором в течение пяти рабочих дней после получения оригиналов документов.

Сведения о результатах рассмотрения решения о регистрации иностранного держателя РУ в качестве Участника оборота ЛП на территории РФ оформляются Росздравнадзором в ИС МДЛП в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4. На адрес электронной почты, указанный в заявке на регистрацию должно поступить сообщение о результатах рассмотрения заявки на регистрацию ЛК Участника.

5. Перейти по ссылке создания пароля – откроется форма для создания пароля (Рисунок 11).

СС ЧЕСТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ МАРКИРОВКИ	
* Пароль	
 * Подтверждение пароля Отправить запрос 	

Рисунок 11 – Форма создания пароля

Примечание. Пароль должен содержать:

- 8 и более символов.
- Латинские буквы верхнего и нижнего регистра.
- Цифры от 0 до 9.
- Специальные символы.

Нажать кнопку Отправить запрос – регистрация завершена.
 Об успешном завершении регистрации ЛК Участника см. п. 2.2.3.
 О причинах отказа в регистрации ЛК Участника см. п. 2.2.4.

2.2.3 Завершение регистрации в ИС МДЛП

В случае положительного результата рассмотрения заявки на адрес электронной почты, указанный в заявке, придет уведомление об успешном окончании регистрации.

Письмо будет содержать ссылку для входа в Личный кабинет Участника (далее см. п. 2.3.3 Первый вход в Личный кабинет).

Проверка сведений об Участнике и формирование ответа с результатом регистрации выполняется в автоматическом режиме для резидента Российской Федерации. Если в течение нескольких часов письмо не поступило в почтовый ящик, указанный в заявке, рекомендуем проверить папку со спамом. Если в спаме письма не оказалось, обратитесь в службу поддержки Системы.

2.2.4 Отказ в регистрации ЛК Участника в ИС МДЛП

2.2.4.1 Отказ в регистрации ЛК Участника для резидента РФ

В случае наличия оснований для отказа в регистрации, на электронную почту заявителя, указанную в заявке, будет отправлено уведомление с указанием основания отказа.

Причины отказа в регистрации ЛК Участника для резидента РФ могут быть следующие:

 отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата данным руководителя заявителя;

- отсутствие сведений о действующих записях в ЕГРЮЛ / ЕГРИП ФНС России;

 отсутствие сведений о действующей лицензии в Едином реестре лицензий на производство лекарственных средств Минпромторга России или в Едином реестре лицензий на фармацевтическую деятельность Росздравнадзора.

Рекомендуется устранить причины для отказа и повторно отправить заявку на регистрацию ЛК Участника.

2.2.4.2 Отказ в регистрации ЛК Участника для представительства иностранного держателя РУ

В случае наличия оснований для отказа в регистрации, на электронную почту заявителя, указанную в заявке, будет отправлено уведомление с указанием основания отказа.

Причины отказа в регистрации ЛК Участника для представительства иностранного держателя РУ могут быть следующие:

 отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата данным руководителя заявителя;

 отсутствие сведений о действующих записях в Государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц ФНС России.

Рекомендуется устранить причины для отказа и повторно отправить заявку на регистрацию ЛК Участника.

20

2.2.4.3 Отказ в регистрации ЛК Участника для Иностранного резидента

В случае наличия оснований для отказа в регистрации на электронную почту заявителя, указанную в заявке, будет отправлено уведомление с указанием основания отказа.

Причины отказа в регистрации иностранного резидента:

отсутствие сведений об указанном регистрационном удостоверении ЛП
 в Государственном реестре лекарственных средств Минздрава России;

 отсутствие сведений о принятом положительном решении по оригиналам документов, направленных в Росздравнадзор.

Рекомендуется устранить причины для отказа и повторно отправить заявку на регистрацию ЛК Участника.

2.3 Вход в Личный кабинет Участника оборота ЛП

Перед входом в ЛК Участника на ПК пользователя должны быть выполнены:

– Процедуры установки ПО, перечисленные в п. 2.1.

– Регистрация в ИС МДЛП Личного кабинета Участника оборота ЛП, описанная в п. 2.2.

 Получено письмо с подтверждением регистрации ЛК Участника, создан пароль для входа в ЛК (только для иностранного резидента).

Для входа в ЛК Участника выполнить:

1. С помощью одного из рекомендованных браузеров открыть портал ИС МДЛП по адресу: <u>https://mdlp.crpt.ru/</u> (Рисунок 1).

2. Вход в ЛК Участника может быть выполнен двумя способами:

через учетную запись с использованием логина и пароля (только для иностранного резидента);

- с использованием УКЭП.

2.3.1 Вход через учетную запись с использованием логина и пароля (для иностранного резидента)

Если выбран способ входа с использованием логина и пароля, то необходимо:

1. В поле **Логин** ввести адрес электронной почты, указанный при регистрации в ЛК Участника.

2. В поле Пароль ввести пароль для входа в ЛК Участника.

3. Нажать кнопку Войти в личный кабинет – откроется страница Профиль в ЛК Участника.

2.3.2 Вход с использованием УКЭП

Если выбран способ входа с использованием УКЭП, то необходимо:

1. Нажать кнопку Войти через УКЭП.

2. В списке сертификатов (Рисунок 6) выбрать нужный сертификат для входа в систему и нажать кнопку **Выбрать сертифика**т.

2.3.3 Первый вход в Личный кабинет

При первом входе в ЛК Участника выполните:

1. Проверьте регистрационные сведения, которые были автоматически получены об Участнике из Реестров ФОИВ.

Если регистрационные сведения оказались неверны, рекомендуется обратиться в службу технической поддержки ИС МДЛП.

2. Введите перечень лиц, уполномоченных осуществлять передачу сведений в ИС МДЛП от имени вашего юридического лица или индивидуального предпринимателя. О том, как вводить и редактировать сведения о пользователях ЛК Участника см. п. 4.11.

2.3.4 Восстановление пароля (только для иностранного резидента)

Если пользователь забыл пароль от ЛК Участника, то пароль возможно восстановить, выполнив следующие действия:

1. На Главной странице Портала нажать кнопку **Войти по логину и паролю** (см. Рисунок 1) и в открывшейся форме нажать кнопку **Забыли пароль?** (Рисунок 12).

	У ЧЕСТНЫЙ ЗНАК	НАЦИОНАЛЬНАЯ Система цифровой Маркировки
Вхс	рд	
	Логин	
	Пароль	
	Войти в личный кабинет	Войти через УКЭП
Прове	рить статус регистрации	Забыли пароль?
	Впервые в системе? За	регистрируйтесь

Рисунок 12 – Страница входа по логину и паролю в ЛК Участника

2. Произойдет переход к форме Восстановления пароля (Рисунок 13), где в поле «Логин» необходимо ввести адрес электронной почты, указанный при регистрации.

÷	честный национальная система циоровой маркировки Восстановление пароля	
	* Логин	
	Отправить запрос	

Рисунок 13-Запрос на восстановление пароля

3. Нажать кнопку **Отправить запрос** – появится информационное сообщение (Рисунок 14).

С честный наци сист ЗНАК сист марк ← Восстановление пароля	ональная ема цифровой :ировки Я
На ваш адрес электронной почты был кодом подтверждения операции смень прочитайте это письмо и перейдите по указ нажмите кнопку "Далее" и введите код подте Для повторной отправки запроса на кнопку "Назад".	ю отправлено письмо с ы пароля. Пожалуйста, занной в нем ссылке, или верждения вручную. смену пароля нажмите
Далее	Назад

Рисунок 14 – Информационное сообщение о восстановлении пароля

4. На адрес электронной почты, указанный в форме **Восстановление пароля** придет письмо «Смена пароля в ИС МДЛП (Рисунок 15).

Q Ответить	С Ответить всем С Переслать 4т 24.05.2018 13:30	
	Смена пароля ИС "Маркировка"	
Ссылки и функции, г	ругие функциональные возможности в этом сообщении отключены. Чтобы восстановить эти переместите сообщение в папку "Входящие".	^
Получен за	прос на смену пароля в ИС "Маркировка"	
Для измен	ения пароля перейдите по ссылке <u>https://</u>	
Код смены	пароля:	

Рисунок 15 – Смена пароля ИС МДЛП

5. Для изменения пароля перейти по ссылке (откроется форма Восстановления пароля, см. Рисунок 11) или же нажать кнопку Далее (Рисунок 14), при нажатии на которую откроется страница Портала (Рисунок 16), где, кроме пароля, необходимо будет ввести код подтверждения из письма.

 С честный национальная система цифровой наркировки ← Восстановление пароля 	
* Код подтверждения	ſ
* Пароль	
* Подтверждение пароля	
Отправить запрос	



Примечание. Пароль должен содержать:

- 8 и более символов.
- Латинские буквы верхнего и нижнего регистра.
- Цифры от 0 до 9.
- Специальные символы.
- 6. Нажать кнопку Отправить запрос пароль успешно изменен.

3 Обзор интерфейса ЛК Участника

3.1 Главное окно

После выполнения входа в ЛК Участника открывается страница **Профиль** Личного кабинета Участника (см. **Error! Reference source not found.**).

На странице:

 Сверху: в левом углу – отображение иконки системы, затем – отображение названия страницы (в данном примере это страница Профиль), в правом углу – ФИО пользователя.

- Слева: разворачивающееся меню.
- Снизу: информация о технической поддержке при возникновении проблем.

Нажать кнопку (Меню – развернется левая панель с полным наименованием разделов меню. В свернутом виде отображаются только иконки (Рисунок 17).

СС ЧЕСТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНАЯ ЗНАК СИСТЕНА ЦИРРОВОЙ ЛАРКИРОВКИ	ПРОФИЛЬ	ПРОФИЛЬ					
В препаратов 1	Данные организации Лицензии	Адреса До	веренные контрагенты	Анкеты и договоры			
 Профиль Реестр ЛП 	Данные участника системы Наименование организации Общество с ограниченной ответственностью	инн	клп	Резидент РФ Да			
 Товары 4 Товары, временно выведенные из оборота 	Руководство Иванов Дмитрий Олегович	ОГРН/ОГРНИП		(
Реестр иностранных контрагентов	Регистрационный номер участника						
Реестр контрагентов	Субъект регистрации Санкт-Петербург 🥖						
🗎 Реестр документов	Язык квитанции						
🖁 Реестры	Русский 🖉						
🖁 Классификаторы							
🌣 Администрирование							
Ξ							
⑦ Портал технической поддержки. При возникн	ювении проблем с регистрацией или авторизацией направьте г	исьмо на support@crpt.ru	3	Версия приложения 4.19.0			

Рисунок 17 – Главное меню Личного Кабинета Участника

На рисунке цифрами отмечены основные области Главного меню.

1. Область 1 – отображение названия системы, название страницы, ФИО пользователя.

- 2. Область 2 отображает список меню:
- Профиль.
- Реестр ЛП.
- Товары.
- Товары, временно выведенные из оборота.
- Реестр иностранных контрагентов.
- Реестр контрагентов.
- Реестр документов.
- Реестры.
- Классификаторы.
- Администрирование.
- 3. Область 3 портал технической поддержки.

<u>Примечание:</u> Во всех разделах меню (кроме раздела **Профиль**) на странице присутствует панель переключения страниц с возможностью показывать 10, 20, 50 или 100 записей. По умолчанию на странице показывается 20 записей (Рисунок 18).

ଭ	Всего позиций: 208											QII	оиск					
8	0	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	+
0	ο	2017	O6o	046	772	ЛО	Кал	3AO	ЭББ	Кал	201	02.0		Соб	12.0	Moc	12.0	
8	0	2017	Обо	046	970	ЛО	Кал	00	ЭББ	Кал	201	02.0		Соб	12.0	Сан	12.0	
•	0	2017	O6o	046	970	ЛО	Кал	00	ЭББ	Кал	201	02.0		Соб	12.0	Сан	12.0	
A	Ο	2017	Обо	046	970	ЛО	Кал	00	ЭББ	Кал	201	02.0		Соб	12.0	Сан	12.0	
ß	0	2017	O6o	046	970	ЛО	Кал	00	ЭББ	Кал	201	02.0		Соб	12.0	Сан	12.0	
00	0	2017	Обо	046	970	ЛО	Кал	00	ЭББ	Кал	201	02.0		Соб	12.0	Сан	12.0	
•	0	2017	Обо	046	970	ЛО	Кал	00	ЭББ	Кал	201	02.0		Соб	12.0	Сан	12.0	
88	0	2017	Обо	046	970	ЛО	Кал	00	ЭББ	Кал	201	02.0		Соб	12.0	Сан	12.0	
¢	0	2017	Обо	046	970	ЛО	Кал	00	ЭББ	Кал	201	02.0		Соб	12.0	Сан	12.0	
	0	2017	Обо	046	970	ЛО	Кал	00	ЭББ	Кал	201	02.0		Соб	12.0	Сан	12.0	
	0						< 1	Предыдущ	ая 1 /11		Следу	ющая					Показат	тьпо 20

Рисунок 18 – Панель переключения страниц

3.2 Возможности интерфейса

3.2.1 Фильтрация в таблицах

Под фильтрацией в ЛК Участника понимается получение из Системы данных в соответствии со значениями полей фильтра.

Фильтрация предусмотрена для разделов:

- Профиль.
- Реестр ЛП.
- Товары.
- Товары, временно выведенные из оборота.
- Реестр иностранных контрагентов.
- Реестр контрагентов.
- Реестр документов.
- Реестры.
- Администрирование.

Для того, чтобы развернуть (Рисунок 19) или свернуть поля фильтра, достаточно

нажать на кнопку

Фильтр.

Фильтр			×
SGTIN		Статус	~
GTIN		МНН	
Торговое наименование		Номер производственной серии	
SSCC		Источник финансирования	~
Тип эмиссии	~	Дата ввода в гражданский оборот	iii
Место деятельности	~	Дата регистрации SGTIN	iii
Дата последней операции	ė		

Сбросить

Применить

Рисунок 19 – Поля фильтра развернуты

На разных вкладках наборы полей фильтров различны. На рисунке выше представлен набор полей фильтра в реестре **Товары**.

Чтобы отобразить фильтрованные данные на вкладке, необходимо:

1. Ввести в поля фильтра значения. Важно, чтобы были заполнены обязательные фильтры, если они есть. Такие фильтры отмечены красной звездочкой.

2. Нажать кнопку Применить.

В таблице будут отображаться только строки, соответствующие значениям, введенным в поля фильтра.

Кнопка Сбросить позволяет быстро освободить поля фильтра от всех значений и восстановить полное отображение содержимого таблицы.

3.2.2 Сортировка в таблицах

На вкладках ЛК Участника информация отображается в таблицах. Интерфейс ЛК Участника позволяет пользователю отсортировать строки таблицы по значениям любого столбца.

Для сортировки по значениям столбца достаточно нажать на соответствующий значок «Сортировка» в столбце.

Пример сортировки показан на рисунке ниже (слева – до сортировки, справа – после сортировки).



Рисунок 20 – Пример сортировки данных

На рисунке выше представлена сортировка столбца «Статус» в реестре Товары.

3.2.3 Столбцы таблицы

Интерфейс ЛК Участника позволяет пользователю добавить или скрыть столбцы таблицы.

Чтобы добавить или скрыть столбцы в таблице, необходимо:

1. Нажать кнопку Плюс справа в шапке таблицы.

2. Из выпадающего списка столбцов установить чекбокс для тех столбцов, которые нужно добавить, и снять чекбокс с тех столбцов, которые нужно скрыть (Рисунок 21).

ИНН вла	дельца 🗏 МНН		Торговое наиме
92030	Выбрано 18 столбцов		
92030	SGTIN Статус		l
92030	GTINИНН владельца		
92030	МННТорговое наименова	ание	
92030		Сбросить	Применить

Рисунок 21 – Выбор столбцов таблицы

3. Нажать кнопку Применить.

В таблице будут отображаться только те столбцы, которые были отмечены чекбоксом.

Кнопка Сбросить позволяет быстро восстановить снятые чекбоксы для полного отображения столбцов таблицы.

3.3 Разделы ЛК Участника

3.3.1 Профиль

В Главном меню перейти в раздел Профиль, нажав на соответствующую иконку.

В разделе отображается 5 вкладок:

- Данные организации.
- Лицензии.
- Адреса.
- Доверенные контрагенты.
- Анкеты и договоры*.

*Примечание:

Данная функциональность доступна пользователям с правами администратора (пользователям, которые имеют право действовать от имени организации согласно ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

3.3.1.1 Вкладка Данные организации

На данной вкладке отображается информация об организации (Рисунок 22).

Данные организации	Лицензии	Адреса	Доверенные контрагенты	Анкеты и договоры	
Данные участник	а системы				
Наименование организации			ИНН	кпп	Резидент РФ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕН	НОЙ ОТВЕТСТВЕ	ННОСТЬЮ			Да
Руководство			ОГРН/ОГРНИП		
Иванов Дмитрий Олегови	ч				
Регистрационный номер учас	тника				
C. 6					
Санкт-Петербург 🤌					
-					
Язык квитанции Русский 🧪					

Рисунок 22 – Вкладка Данные организации

Участник на данной вкладке может выполнить:

- Изменить субъект регистрации. Подробнее см. п. 4.9.
- Изменить язык квитанции. Подробнее см. п. 4.10.

Данные изменения будут отображаться для всех ЛК пользователей Участника.

3.3.1.2 Вкладка Лицензии

На данной вкладке (Рисунок 23) отображается два реестра лицензий, принадлежащих организации:

- Реестр лицензий на фармацевтическую деятельность.
- Реестр лицензий на производство.

8	ПРС	ФИЛЬ			• P	усский 🗸 Администрат	op 🗸
	Дa	нные организации	Лицензии Адреса	Доверенные контра	агенты Анкеты и до	оговоры	
ଭ	• Ли	цензии на фармдеятельно	сть 🔿 Лицензии на произ	зводство		🛱 Фильтр С	Опоиск
8	Bce	его позиций: 9					
0	0	Дата начала действия 🚍	Статус лицензии 🚍	Идентификатор ФИАС 📃	Адрес по ФИАС	Адрес в лицензии 🚍	Сведе +
8	o	31.07.2013	действует	b76ce4b7-e245-4ca2-be	Санкт-Петербург г, п Ал	Санкт-Петербург г, п Ал	οπτοι 💿
⊕	ο	31.07.2013	действует	dfbff97a-0218-4df8-92dc	Москва г, ул Плещеева,	Москва г, ул Плещеева,	οπτοι 💿
٨	ο	31.07.2013	действует	1a187187-f694-4e4c-9b7	Москва г, ул Краснопру	Москва г, ул Краснопру	οπτοι 💿
Ē	o	31.07.2017	действует	1aa8b278-9cd7-4a07-bb	Калужская обл, р-н Дзе	Калужская обл, р-н Дзе	οπτοι 💿
80	0	31.07.2013	действует	f559a478-98c2-4a6c-b3e	Ростовская обл, г Росто	Магаданская обл, г Маг	οπτοι 💿
88	ο	31.07.2017	действует	78078a00-ffc7-4cc1-83c3	Алтай Респ, г Горно-Алт	Липецкая обл, г Липецк	οπτοι 💿
¢	0	31.07.2017	действует	0257f4c1-ab87-4d01-b8	Московская обл, г Истр	Московская обл, Истри	Хран 💿
	0	31.07.2013	действует	5704f7df-be84-41e0-8e8	Москва г, ул Ярцевская,	г Кострома, ул Советска	Хран 💿
	C		< ٦	Предыдущая 1 /1 •••	Следующая ゝ		Показать по 20

Рисунок 23 – Вкладка Лицензии

Пользователь на вкладке Лицензии может выполнить:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.

– «Проваливание» в карточку лицензии по кнопке Просмотр лицензии (Рисунок

24, Рисунок 25).

- Смена адреса ФИАС. Подробнее см. п. 4.3.

ьность (ность 🔿 Лицензии на производство 🛱 Фильтр — Q Поиск													
нач ∨	Дата око 🗸 🗸	Статус ли 🗸	Идентиф 🗸	Адрес по 🗸	Адрес в л 🗸	Сведени ∨	+							
7.2013		Действует	894626c1-9f	Москва г, ул	Москва г, ул	оптовая тор	o							
7.2016		Действует	de0c7eb8-8a	Москва г, ул	Москва г, ул	оптовая тор	отр лицензии							

Рисунок 24 – «Проваливание» в карточку лицензии по кнопке Просмотр лицензии

\otimes	ПР	офиль	🛡 Русский 🛩	Администрат	op 🗸			
	← (ФС-99-02-2035						
	Дата 21.01	выдачи	Вид деятельности					
ଜ	Be	его позиций: 2	Фармацевтичес	кая деятельность			0	Поиск
8	0	Адрес по ФИАС 🛛 🖻	Адрес в лицензии 🗎	Статус лицензии 🗎	Сведения о лицензии			+
8	D	Санкт-Петербург г, п Ал	Санкт-Петербург г, п Ал	действует	оптовая торговля лекар			
¢		Москва г, ул Плещеева,	Москва г, ул Плещеева,	действует	оптовая торговля лекар			

Рисунок 25 – Карточка лицензии

3.3.1.3 Вкладка Адреса

На данной вкладке присутствуют два раздела - Места деятельности и Места ответственного хранения.

По умолчанию открывается раздел **Места ответственного хранения** (Рисунок 26), в котором отображаются добавленные места деятельности.

Пользователь в разделе Места деятельности может выполнить:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.
- Добавление места деятельности. Подробнее см. п. 4.5.
- Просмотр данных Виртуального склада. Подробнее см. 4.17

8	ПРО	ФИЛЬ			🍎 Pyr	исский 🗸 Админ	истратор	~			
	Данные организации		Лицензии Адреса	Доверенные контрагенты		нкеты и до	говоры				
ଜ	 Места деятельности О Места ответственного хранения + Добавить = Фильтр Q Поиск 										
8	Всего позиций: 12								1		
0	0	Идентификатор ФИАС 📃	Адрес	Субъект РФ 📃	Статус		Дата приостановления	= (+)		
8	o	9fb93270-0d08-45f8-aff4	Санкт-Петербург г, г Пе	Санкт-Петербург	Не действует		23.01.2019				
⊕	0	1a187187-f694-4e4c-9b7	Москва г, ул Краснопру	Москва	Действует						
٨	o	1aa8b278-9cd7-4a07-bb	Калужская обл, р-н Дзе	Калужская область	Действует						
Ē	ο	225c493d-1e60-4908-bd	Амурская обл, г Белого	Амурская область	Действует						
80	ο	8836e0e2-3c90-40b3-86	Магаданская обл, г Маг	Магаданская область	Действует						
88	ο	dfbff97a-0218-4df8-92dc	Москва г, ул Плещеева,	Москва	Действует						
¢	ο	0257f4c1-ab87-4d01-b8	Московская обл, г Истр	Московская область	Действует						
	ο	b76ce4b7-e245-4ca2-be	Санкт-Петербург г, п Ал	Санкт-Петербург	Действует						
	C		< ۲	Іредыдущая 1 /1 •••	Следующая ゝ			Показать по 2	20		

Рисунок 26 – Вкладка Места деятельности

Второй раздел на вкладке Адреса: Места ответственного хранения (Рисунок 27). В данном разделе отображаются добавленные места деятельности.

Пользователь на вкладке Места ответственного хранения может выполнить:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.
- Добавление места ответственного хранения. Подробнее см. п. 4.6.
- Просмотр данных Виртуального склада. Подробнее см. 4.17

8	ПРС	ФИЛЬ			🔵 Русски	й 🗸 Администрато	p 🗸				
	Да	нные организации	Лицензии Адреса	Доверенные контрагенты		нкеты и догово	оры				
ଜ	 Места деятельности Места ответственного хранения 4 Добавить Фильтр О Поиск 										
8	Всего позиций: 16										
0	0	Идентификатор ФИАС 📃	Адрес 🚍	Субъект РФ 📃	Статус	≡ Да	та приостановления 🛛 🗎	+			
8	ο	31ce8785-05b2-4bb5-90	Воронежская обл, р-н Б	Воронежская область	Действует						
⊕	ο	ed93eae1-1d65-405c-82	Хабаровский край, г Ха	Хабаровский край	Действует						
٨	ο	491efaa7-b331-46c4-9d7	Санкт-Петербург г, п Ст	Санкт-Петербург	Действует						
2	ο	18e112c6-a125-4abb-8e	Москва г, ул Суздальска	Москва	Действует						
80	ο	acf45985-12f1-4117-b34	Москва г, пр-кт Ленинс	Москва	Действует						
88	0	8836e0e2-3c90-40b3-86	Магаданская обл, г Маг	Магаданская область	Действует						
¢	0	78078a00-ffc7-4cc1-83c3	Алтай Респ, г Горно-Алт	Республика Алтай	Действует						
	ο	9086c15f-f372-41c4-bc1	Башкортостан Респ, г У	Республика Башкортост	Действует						
	0		۲ پ	Тредыдущая 1 /1 •••	Следующая 🔉		ſ	Іоказать по 20			



3.3.1.4 Вкладка Доверенные контрагенты

На данной вкладке (Рисунок 28) отображаются добавленные места деятельности.

Пользователь на вкладке Доверенные контрагенты может выполнить:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.
- Добавление контрагента. Подробнее см. п. 4.7.
- Удаление контрагента.
| 8 | ПРС | ФИЛЬ | | | 🛡 Русский 🗸 | Администратор 🗸 🗸 |
|----|-----|------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
| | Да | нные организации | Лицензии Адреса | Доверенные контрагенты | Анкеты и договоры | |
| 6 | Bce | его позиций: 42 | | | 🕂 Добавить 🛱 🕁 Ф | ильтр Q Поиск |
| 8 | 0 | Регистрационный но 😑 | Наименование контр 😑 | | | + |
| 0 | | 7b5082c0-88b7-46d0-99 | ООО "Пфайзер" | | | × |
| ⊘ | 0 | 34e42de1-1700-4224-b0 | Общество с ограниченн | | | × |
| R | 0 | 4c728395-d159-425f-8d | ЗАО ФИРМА ЦВ "ПРОТЕ | | | × |
| 8 | 0 | ac456b41-0fd1-4df5-819 | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕС | | | × |
| 00 | | 14a4def5-306d-46de-ba | Общество с ограниченн | | | × |
| 80 | | f122e8af-49ab-4e8b-9f0 | ООО "СЕРВЬЕ РУС" | | | × |
| ¢ | | d2ee5250-3e28-4e5c-89 | ГБУЗ "ГКБ ИМ. М.П. КО | | | × |
| | | 6be50ba4-c20c-4b90-90 | ООО АПТЕКА-СКОРАЯ | | | × |
| | 0 | | < Пре | едыдущая 1/3 Следующая | a 义 | Показать по 20 |

Рисунок 28 – Вкладка Доверенные контрагенты

3.3.1.5 Вкладка Анкеты и договоры

На вкладке Анкеты и договоры (Рисунок 29) отображаются страницы Заполнение заявлений, Заполнение анкет на РЭ¹, Заполнение анкет на РВ², Анкеты и Договоры³. По умолчанию первой на вкладке открывается страница Анкеты.

Пользователь на вкладке Анкеты и договоры может выполнить:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице.
- Просмотр проектов Договоров.
- Заполнение анкет на предоставление регистратора эмиссии.
- Заполнение анкет на предоставление регистратора выбытия.
- Заполнение заявлений на присоединение к Договорам.

¹ Регистраторы эмиссии

² Регистраторы выбытия

³ При нажатии на «Договоры» происходит переход к перечню документов, подготовленных для подписи посредством УКЭП.

– Подпись подготовленных Договоров.

ные организации	Лицензии Адр	еса Доверенны	е контрагенты	Анкеты и договоры		
олнение заявлений 🤇	Заполнение анкет на Р8	3 🔿 Заполнение анке	т на РЭ 💿 Анкеть	i i		
нкет для заявки на оснащен ение заявлений».	ие оборудованием доступен по	сле отправки заявления на п	присоединение к соотве	тствующему Договору. Для заполнения и о	правки заявления на присоединение к Д	оговору перейдите в подразд
оавки заявки на оснащение правлены интегратору для с	оборудованием выберите анке оформления Заявки на оборудо	ты в статусе «Анкета заполне вание	ена» и нажмите «Оформ	ить заявку на оснащение оборудованием».	После нажатия на кнопку «Оформить зая	вку на оснащение оборудова
				+ Оформить заявку на	оснащение оборудованием 🗕 辛	Фильтр Q Поисе
о позиций: 54						
Статус	Дата отправки 🚍	Тип 🗎				
Отправлено	06.08.2019	Анкета на РЭ				
Отправлено	06.08.2019	Анкета на РЭ				
Отправлено	06.08.2019	Анкета на РЭ				
Отправлено	06.08.2019	Анкета на РЭ				
Отправлено	06.08.2019	Анкета на РЭ				
Отправлено	06.08.2019	Анкета на РЭ				
Отправлено	05.08.2019	Анкета на РЭ				
Отправлено	02.08.2019	Анкета на РЭ				
	ные организации и ока олнение заявлений (кест для заявки на оснащение вик заявлений	нане организации Улицензии 24др линение заявлений Заполнение анкет на Ре кет для заявски на оснащение оборудованием доступен по ните завлений. авки заявски на оснащение оборудованием доступен по ните равлении интегратору для оформления Заявси на оборудо отправлени интегратору для оформления Заявси на оборудо отправлено 06.08.2019 Отправлено 06.08.2019 Отправлено 06.08.2019 Отправлено 06.08.2019 Отправлено 06.08.2019 Отправлено 06.08.2019 Отправлено 06.08.2019 Отправлено 06.08.2019 Отправлено 06.08.2019 Отправлено 05.08.2019 Отправлено 05.08.2019 Отправлено 05.08.2019	нане орланизации Улицензии Адреса доверсника линение заявлений Заполнение анкет на РВ Заполнение анке кет для заявки на оснащение оборудованием выберите энкето отпраки заявления на г аки заявлений. заки заявлений. аки заявлений. аки заявлений. аки заявлений. Статус Дата отправия Заявки на оборудованием выберите энкето и отправлено оснащение оборудованием выберите энкето и отправлено обове2019 Анкета на РЭ отправлено обове2019 Анкета на РЭ	нане организации Улицензии Адреса доверенные контраленны линение заявлений Заполнение анкет на РВ Заполнение анкет на РЭ ЗАнкеть кет для заявски на оснащение оборудованием доступен после отправки заявления на присоединение к соотее явки заявски на оснащение оборудованием добрите анкеты в статусе «Анкеть заполнена» и нажиите «Оформ авки заявски на оснащение оборудованием добрите анкеты в статусе «Анкеть заполнена» и нажиите «Оформ авки заявся на оснащение оборудованием добрите анкеты в статусе «Анкеть заполнена» и нажиите «Оформ авки заявся на оснащение оборудованием добрите анкеты в статусе «Анкеть заполнена» и нажиите «Оформ о позиций: 54 Статус Дата отправии Т Или Инскеты В Статусе «Анкеть заполнена» и нажиите «Оформ опправлено 06.08.2019 Анкета на РЭ Отправлено 05.08.2019 Анкета на РЭ Отправлено	наве Орланизации 2006 релина и до своридованием закат на РВ о Заполнение анкет на РЭ о Анкета на РЭ о Анкета на РЭ о Анкета на РЭ о Соправлено и интератору ила осоодиения Заявон на оснащение оборудованием доступен после отправки заявления на присоединение к соответствующему Договори. Ля заполнение и и титератору ила осоодиения Заявон на оснащение оборудованием доступен после отправки заявления на присоединение к соответствующему Договори. Ля заполнение и и титератору ила осоодиения Заявон на оснащение оборудованием доступен после отправки заявления на присоединение к соответствующему Договори. Ля заполнение и и титератору ила осоодиения Заявон на оборудованием и и теретору ила осоодиения Заявон на оборудованием в статусе «Анкета заполнена» и нажилите «Оформить заявку на оснащение оборудованием и и теретору ила осоодините заявку на оснащение оборудованием и и теретору ила осоодинием Заявон на оборудованием и и теретору ила осоодиения Заявон на оборудованием и и теретору ила осоодинием Заявон на оборудованием и и теретору ила осоодините заявку на оснащение оборудованием и и теретору ила осоодинием Заявон на оборудованием и и теретору ила осоодините заявку на оснащение оборудованием и и теретору ила осоодините заявку на оснащение оборудованием. Статус Фата отправлено Об.08.2019 Анкета на РЭ	на с ула изде ула и зако и до същени и до со уде и и и и и и и и и и и и и и и и и и и

Рисунок 29 – Вкладка Анкеты и договоры

Пользователь на странице **Анкеты**, которая открывается по умолчанию (Рисунок 30), может выполнить:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице.
- Редактирование заполненных анкет.
- Удаление заполненных анкет.
- Отправка заполненных анкет интегратору⁴.

⁴ Оформление заявки на оснащение оборудованием (отправка анкет интегратору) доступно после отправки заявления о присоединении к соответствующему Договору.

ПРО	ФИЛЬ						🛡 Русски	ий 🗸 Админ	нистратор
Да	нные организации	Лицензии	Адреса	Довере	нные контрагенты	Анкеты и договоры			
 Заг Выбор «Запол Для отг будут н 	полнение заявлений (анкет для заявки на оснащен нение заявлений». правки завеки на оснащение направлены интегратору для	Эаполнение анк ие оборудованием до оборудованием выбе оформления Заявки на	сет на РВ (ступен после с рите анкеты в а оборудовани) Заполнение а тправки заявления статусе «Анкета заг е	инкет на РЭ	ы етствующему Договору. Для заполнения мить заявку на оснащение оборудование ф. Оформать завися	и отправки заявления на присоедине м». После нажатия на кнопку «Офорь иза осназивана оборудовазивам	ние к Договору пере нить заявку на оснащ	ийдите в подразди цение оборудован
Bce	его позиций: 54					Г Оформить зальк	у на оснащение осорудованием	- Фильтр	
	Статус 🚍	Дата отправки	ΞŢ	IN					
	Отправлено	06.08.2019	A	нкета на РЭ					
	Отправлено	06.08.2019	A	нкета на РЭ					
	Отправлено	06.08.2019	A	нкета на РЭ					
	Отправлено	06.08.2019	A	нкета на РЭ					
	Отправлено	06.08.2019	A	нкета на РЭ					
	Отправлено	06.08.2019	A	нкета на РЭ					
	Отправлено	05.08.2019	A	нкета на РЭ					
	Отправлено	02.08.2019	A	нкета на РЭ					
						Convourse N			_



Пользователь на странице Заполнение заявлений (Рисунок 31) может выполнить:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице.
- Заполнение заявлений на присоединение к Договорам.
- Просмотр проектов Договоров.
- Просмотр отправленных и заполненных заявлений.
- Редактирование заполненных заявлений.

\otimes	ПРС	офиль						🍎 Py	сский 🗸	Администрат	op 🗸
	Дa	инные организации	Лицензии А	дреса До	веренные ко	нтрагенты Анн	еты и договоры				
	● 3a	полнение заявлений	 Заполнение анкет на 	РВ 🔾 Заполне	ние анкет на	РЭ 🔿 Анкеты					
	Для ос	нащения Субъекта обращен	ия лекарственных препаратов	оборудованием тре	буется заключит	ъ с Оператором системы м	ониторинга договор в соответствии	і с типовой формой договора			
ົ	Скачат	ть и ознакомиться с проект	ом договора на оснащение	регистратором выб	ытия						
	Скачат	ть и ознакомиться с проект	ом договора на оснащение	регистратором эми	ссии						
8	<u>Скача</u>	ть и ознакомиться с проект	ом договора на оснащение	регистратором эми	ссии с предоста	авлением удаленного дос	<u>yna</u>				
~	Для со Для от	правки заявления на присое.	а кнопку «Оформить заявлен динение к Договору выберит	ие» и выберите нужи в заявления в статусе	«Заполнено» и	на. нажмите на кнопку «Отпра	вить заявления».				
0	На осн	ювании отправленных заявл	ений будут сформированы со	ответствующие Дого	вора. Просмотр	и подписание договоров о	существляются при переходе по сс	ылке «Договоры».			
~									о = = . Фил	- C	
0	Bce	его позиций: 32					Ф. оправить заявления	• оформить заявлени	- •	sip C	TIONER
•											
		Статус	Дата создания	Дата отправки	=	Тип					+
8											
		Заполнено	05.08.2019			Заявление о присоед	ин				/ X •
00		Заполнено	05.08.2019			Заявление о присоед	ин				/ X •
0											- 1
88		Заполнено	05.08.2019			Заявление о присоед	ин				/ X @
	-	-									
¢	U	Заполнено	05.08.2019			Заявление о присоед	ин				<i>ℤ</i> X ⊗
		2	05 00 2010			2					
	0	заполнено	05.08.2019			заявление о присоед	ин				~ ~ •
	0	330034640	05.08.2019			Заявление о присоел					/ X 0
		Sanomeno	05.00.2015			Заявление о присоед	///				
	-										
(=)	0				< TI	редыдущая 1/2 •••	Следующая >				Показать по 20

Рисунок 31 – Вкладка Анкеты и договоры. Страница Заполнение заявлений

Пользователь на странице Заполнение анкет на РВ (Рисунок 32) может выполнить:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице.
- Заполнение анкет на оснащение РВ.

\otimes	профиль					💗 Русский 🛩	Администратор	~
	Данные организации	Лицензии Адреса	Доверенные контра	агенты Анкеты и до	говоры			
	 Заполнение заявлений Заполнение заявлений Заполнения заявки на предостав 	аполнение анкет на РВ 🤇) Заполнение анкет на РЭ я анкета по каждому необходимо	 Анкеты му для оснащения месту осущество 	гвления деятельности. Затем перечень ані	кет отправляется интеграт	ору.	
ଇ	Для заполнения анкеты воспользуйтесь Для отправки заполненных анкет перей	опцией «Заполнить анкету на РВ јдите в раздел «Анкеты».	» в строке выбранного МД (кнопі	ка со знаком «плюс» в крайней пј	равой колонке).			
8	Всего позиций: 12					≓ d	ильтр Q Поиск	-7
0	Идентификатор ФИАС	Адрес	Субъект РФ 📃	Статус	Показать анкеты			+
8	9fb93270-0d08-45f8-aff4	Санкт-Петербург г, г Пе	Санкт-Петербург	Не действует	Показать анкеты			
0	1a187187-f694-4e4c-9b7	Москва г, ул Краснопру	Москва	Действует	Показать анкеты			+
8	1aa8b278-9cd7-4a07-bb	Калужская обл, р-н Дзе	Калужская область	Действует	Показать анкеты			+
	225c493d-1e60-4908-bd	Амурская обл, г Белого	Амурская область	Действует	Показать анкеты			
00	8836e0e2-3c90-40b3-86	Магаданская обл, г Маг	Магаданская область	Действует	Показать анкеты			
оо Ф	dfbff97a-0218-4df8-92dc	Москва г, ул Плещеева,	Москва	Действует	Показать анкеты			+
*	0257f4c1-ab87-4d01-b8	Московская обл, г Истр	Московская область	Действует	Показать анкеты			+
	b76ce4b7-e245-4ca2-be	Санкт-Петербург г, п Ал	Санкт-Петербург	Действует	Показать анкеты			+
	o		< Преды	дущая 1 /1 •••• Слеј	дующая >		Показать по) 20

Рисунок 32 – Вкладка Анкеты и договоры. Страница Заполнение анкет на РВ

Пользователь на странице Заполнение анкет на РЭ (Рисунок 33) может выполнить:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице.
- Заполнение анкет на оснащение РЭ.

\otimes	ПРС	ФИЛЬ					🛡 Русский 🗸	Администратор 🗸
	Да	нные организации	Лицензии Адреса	Доверенные контра	агенты Анкеты и до	говоры		
	⊖ За Дляфо Для за Для от	полнение заявлений 3 ормирования Заявки на предостаз полнения анкеты выберите МД п правки заполненных анкет перей	аполнение анкет на РВ вление оборудования заполняетс проставив чекбоксы в левой колон дите в раздел «Анкеты».) Заполнение анкет на РЭ я анкета по каждому необходимо нке, и нажмите на кнопку «Сфор»	 Анкеты му для оснащения месту осущест мировать анкету». 	твления деятельности. Затем перечен	ь анкет отправляется интеграт	ору.
ເລ ⊗	Все	его позиций: 12				+ Сформиров	ать анкету на РЭ 🗮 🛱 Ф	ильтр Q Поиск
0	0	Идентификатор ФИАС 🛛 🗏	Адрес 🗎	Субъект РФ 😑	Статус 😑	Показать анкеты		+
8		9fb93270-0d08-45f8-aff4	Санкт-Петербург г, г Пе	Санкт-Петербург	Не действует	Показать анкеты		
٢		1a187187-f694-4e4c-9b7	Москва г, ул Краснопру	Москва	Действует	Показать анкеты		
A 0		1aa8b278-9cd7-4a07-bb	Калужская обл, р-н Дзе	Калужская область	Действует	Показать анкеты		
8		225c493d-1e60-4908-bd	Амурская обл, г Белого	Амурская область	Действует	Показать анкеты		
88		8836e0e2-3c90-40b3-86	Магаданская обл, г Маг	Магаданская область	Действует	Показать анкеты		
¢		dfbff97a-0218-4df8-92dc	Москва г, ул Плещеева,	Москва	Действует	Показать анкеты		
		0257f4c1-ab87-4d01-b8	Московская обл, г Истр	Московская область	Действует	Показать анкеты		
		b76ce4b7-e245-4ca2-be	Санкт-Петербург г, п Ал	Санкт-Петербург	Действует	Показать анкеты		
=	0			< Преды	дущая 1 /1 ••• Сле,	дующая >		Показать по 20

Рисунок 33 – Вкладка Анкеты и договоры. Заполнение анкет на РЭ

Пользователь на странице Договоры (Рисунок 34) может выполнить:

- Просмотр подготовленных Договоров.
- Подпись подготовленных Договоров.

12.07.2019	437	Договор на предоставление Регистраторов выбытия	🔀 Обрабатывается
12.07.2019	439	Договор на предоставление Регистраторов выбытия	🔀 Обрабатывается
12.07.2019	440	Доступ к системе	🔀 Обрабатывается
15.07.2019	447	Договор на предоставление Регистраторов выбытия	🔀 Обрабатывается

Рисунок 34 – Перечень документов, доступных после перехода на страницу Договоры

3.3.2 Реестр ЛП

3.3.2.1 Вкладка Реестр ЛП

Вкладка **Реестр** ЛП отображает список зарегистрированных лекарственных препаратов (Рисунок 35).

8	Pee	стр ЛП						Пользова	тель 🗸
	Pe	естр ЛП	Реестр заявок на рег	истраці	ию ЛП				
ଜ	Вс	его позиций: 5					-	Фильтр – Q П	оиск
8		GTIN =	Статус РУ		Номер РУ 🚊	Дата регистрации РУ 📃	Торговое наименован =	Лекарственная фор	+
Ø	0	0460190700	Действующий		П N015932/01	14.07.2009	Герцептин®	ЛИОФИЛИЗАТ ДЛ	•
8	D	0460190700	Действующий		ЛС-000533	17.03.2009	Авастин®	КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ	•
•		0460655600	Действующий		ЛСР-010759/09	29.12.2009	Земплар	КАПСУЛЫ	•
A B	o	0460210300	Действующий		П N014208/01	02.04.2008	Зипрекса	ТАБЛЕТКИ ПОКРЬ	Ø
80									

Рисунок 35 – Вкладка Реестр ЛП

Пользователь на вкладке Реестр ЛП может выполнить:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.
- «Проваливание» в карточку ЛП по кнопке Просмотр ЛП (Рисунок 36).

\otimes	Pee	стр ЛП					Пользователь 🗸	
	Pe	естр ЛП	Реестр заявок на регистра	цию ЛП				
ົດ						😅 Филь	тр Q Поиск	
8	Bo	его позиций: 4						
Ø	D	gtin =	Статус РУ 📃	Номер РУ 🚍	Дата регистрации РУ 📃	Торговое наименован 🗎	Лекарственная фор +	
8	O	0460190700	Действующий	П N015932/01	14.07.2009	Герцептин ®	ЛИОФИЛИЗАТ ДЛ 💿	
⊕	O	0460190700	Действующий	ЛС-000533	17.03.2009	Авастин ®	КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ 💿	
٨	O	0460655600	Действующий	ЛСР-010759/09	29.12.2009	Земплар	КАПСУЛЫ 💿	ЛП

Рисунок 36 – «Проваливание» в карточку ЛП по кнопке Просмотр ЛП

8	РЕЕСТР ЛП				Пользователь	~
0	← Авастин®	GTIN № 046019070027				
w	Статус РУ	Номер РУ Да	та регистрации Р	у		
Ø	Действующий	ЛС-00053. 17	.03.2009			
0	Данные из Минздрава					Ш
	Торговое наименование	Международное непатентованное	наименование	Масса/объем в перв	ичной упаковке	-11
8	Авастин®	БЕВАЦИЗУМАБ		4.000		11
	Дозировка	Лекарственная форма		Кол-во первичной в	потребительской упаковке	-11
0	100 мг/4 мл	КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛ РАСТВОРА ДЛЯ ИНФУЗИЙ	ТЕНИЯ	1		
8	Комплектность	Первичная упаковка				11
	~	ФЛАКОН				-11
Ē		Вторичная (потребительская) упако	рвка			-11
		КАРТОННАЯ КОРОБКА				11
80						-11
	ЖНВЛП					-11
88	Наличие в ЖНВЛП	Предельная зарегистрированная це	ена (для ЖНВЛП)	(руб.)		-11
	Да	1000.00				-11
Ŷ	Сведения о регистрации					-11
	Наименование держателя РУ	Страна регистрации держателя РУ		Дата регистрации РУ		-11
	Ф. ХОФФМАНН-ЛЯ РОШ ЛТД.	Швейцария		17.03.2009		
		Номер РУ		Статус РУ		

Рисунок 37 – Карточка ЛП

3.3.2.2 Вкладка Реестр заявок на регистрацию ЛП

Вкладка **Реестр заявок на регистрацию** ЛП отображает список заявок на регистрацию ЛП со статусами (Рисунок 38).

Пользователь на вкладке **Реестра заявок на регистрацию** ЛП может выполнить следующие действия:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.
- Подача заявки на регистрацию ЛП. Подробнее см. п. 4.4.

\otimes	Pee	стр ЛП					Пользователь 🗸
	Per	естр ЛП Реестр заявок на р	егистрацию ЛП				
۵	Во	его позиций: 6			 Заявка на регистрацию 	ЛП 🖚 Филь	гр Q Поиск
8		Статус 🗸	Дата подачи заявки 🛛 🗸	GTIN ~	Номер РУ 🗸 🗸	Описание ошибки	~ +
0		Заявка принята	09.04.2018	12345678901234	ЛС-230044		
×		Заявка принята	18.04.2018	04602103002583	П N014761/01		
•		Заявка принята	27.06.2018	04602103003146	ЛП-000133		
⊕		Заявка принята	29.06.2018	04602103003153	ЛП-000133		
8		Заявка принята	09.07.2018	04602103003160	ЛП-000133		
Ē		Заявка принята	18.07.2018	04602103003160	ЛП-000133		
80							

Рисунок 38 – Вкладка Реестр заявок на регистрацию ЛП

3.3.3 Реестр Товары

Страница **Реестр товаров по SGTIN** отображает список товаров в их текущем состоянии (например, «В обороте», «Продан в розницу» и др.) (Рисунок 39).

Пользователь на данной странице может выполнить следующие действия:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.

3.3.4 Реестр Товары, временно выведенные из оборота

Страница Реестр ЛП, в отношении которых осуществлен временный вывод из оборота, отображает список товаров в состоянии Оборот приостановлен (Рисунок 40).

Пользователь на данной странице может выполнить следующие действия:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.
- «Проваливание» в карточку ЛП по ссылке в столбце «GTIN».

8	Това	ары				Пользователь 🗸
	Pee	естр товаров по SGT	IN			
ଜ	Bco	его позиций: 294 6	80			I Фильтр Q Поиск
8	0	SGTIN 🗸	Статус 🗸	GTIN ~	мнн ~	Наименование держат 👻 🕂
0	ο	61170012610151	В обороте	04607028393860	РИТУКСИМАБ	ЗАО БИОКАД
8	0	04606556002771	В обороте	04606556002770	ЛОПИНАВИР+РИТОНАВИР	ЭББВИ ДОЙЧЛАНД ГМБ
⊕	0	04606556002771	В обороте	04606556002770	ЛОПИНАВИР+РИТОНАВИР	ЭББВИ ДОЙЧЛАНД ГМБ
٨	ο	04620032570011	В обороте	04620032570010	МЕЛОКСИКАМ	Наименование предпри
Ē	0	04606556002771	В обороте	04606556002770	ЛОПИНАВИР+РИТОНАВИР	ЭББВИ ДОЙЧЛАНД ГМБ

Рисунок 39 – Страница Реестр товаров по SGTIN

8	Това	ары, временн	ю выведенні	ые из оборота			Пользователь 🗸
	Pee	естр ЛП, в отн	ошении котор	рых осуществлен в	зременный вывод из оборота		
â	Bce	его позиций:	208				≓ Фильтр Q Поиск
8		SGTIN 🗸	Статус 🗸	GTIN ~	мнн	 Наименование держател 	Номер производстве +
0	ο	20171005	Оборот п	04606556002	ЛОПИНАВИР+РИТОНАВИР	ЭББВИ ДОЙЧЛАНД ГМБХ	20170912-1410
×	0	20171005	Оборот п	04606556002	ЛОПИНАВИР+РИТОНАВИР	ЭББВИ ДОЙЧЛАНД ГМБХ	20170912-1410
	o	20171005	Оборот п	04606556002	ЛОПИНАВИР+РИТОНАВИР	ЭББВИ ДОЙЧЛАНД ГМБХ	20170912-1410
⊕	0	20171005	Оборот п	04606556002	ЛОПИНАВИР+РИТОНАВИР	ЭББВИ ДОЙЧЛАНД ГМБХ	20170912-1410
8	0	20171005	Оборот п	04606556002	ЛОПИНАВИР+РИТОНАВИР	ЭББВИ ДОЙЧЛАНД ГМБХ	20170912-1410
Ē	ο	20171005	Оборот п	04606556002	ЛОПИНАВИР+РИТОНАВИР	ЭББВИ ДОЙЧЛАНД ГМБХ	20170912-1410

Рисунок 40 – Страница Реестр ЛП, в отношении которых осуществлен временный вывод из оборота

3.3.5 Реестр иностранных контрагентов

3.3.5.1 Вкладка Реестр иностранных контрагентов

Вкладка Реестр иностранных контрагентов отображает список успешно зарегистрированных иностранных контрагентов (Рисунок 41).

8	Pee	стр иностранных ко	онтрагентов			Польза	ователь 🗸
	Pe	естр иностранных ко	нтрагентов	Реестр заявок на регистрацию	иностранных контрагентов		
ଜ	Вс	его позиций: 158				≓ Фильтр Q	Поиск
Ø	0	Регистрацион 🗸	Наименован 🗸	Страна контрагента 🗸 🗸	Почтовый индекс контрагента 🔍	Дата регистрации	~ (+)
0	0	fd87213c-f51f-42	ООО Бритиш Пе	Антарктида	234345	26.10.2017	•
8	0	eef68e64-d141-4	ООО Контракт	Алжир	7263	27.10.2017	ø
•	0	c4baf1e4-9a75-4	Атланта АГ	Габон	1234124	30.10.2017	٥
e la	o	54acc29f-bbb2-4	АО ФармаКонтр	Греция	47899	30.10.2017	•
0	0	fb060f22-7afe-4	ООО Дания Фарм	Дания	45000	31.10.2017	•

Рисунок 41 – Вкладка Реестр иностранных контрагентов

Пользователь на данной странице может выполнить следующие действия:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.

– «Проваливание» в карточку иностранного контрагента по кнопке **Просмотр** иностранного контрагента (Рисунок 42, Рисунок 43).

Pee	естр иностранных ко	нтрагентов	Реестр заявок на регистрацию	иностранных контрагентов		
Все	его позиций: 158			🖛 Фильтр Q По	биск	
	Регистрацион \vee	Наименован 🗸	Страна контрагента 🗸 🗸	Почтовый индекс контрагента 🛛 🗸	Дата регистрации 🗸 🗸	+
	fd87213c-f51f-42	ООО Бритиш Пе	Антарктида	234345	26.10.2017	0
D	eef68e64-d141-4	ООО Контракт	Алжир	7263	27.10.2017	го контрагента
0	c4baf1e4-9a75-4	Атланта АГ	Габон	1234124	30.10.2017	o

Рисунок 42 – «Проваливание» по кнопке Просмотр иностранного контрагента

\otimes	РЕЕСТР ИНОСТРАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ	ЕСТР ИНОСТРАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ									
	← ООО Бритиш Петрол Нашионал Фарма Интертеймент ИТИН										
ଜ	Регистрационный номер контрагента	ИТИН									
Ø	Дата регистрации 26.10.2017	Страна контрагента Антарктида	Почтовый индеко 234345	с контрагента							
0											
8											
⊕											

Рисунок 43 – Карточка иностранного контрагента

3.3.5.2 Вкладка Реестр заявок на регистрацию иностранных контрагентов Вкладка Реестр заявок на регистрацию иностранных контрагентов отображает список заявок на регистрацию в разных статусах (например, «Успешное завершение», «Ошибка») (Рисунок 44).

\odot	Peed	тр иностранных	контрагентов		Пользователь 🗸			
	Pee	естр иностранных	контрагентов	Реестр заявок на регистрацию иностранных контрагентов				
â	Bc	его позиций: 224		+ Заявка н	а регистрацию иностранного контр	нагента 🗮 Фильтр — Q. Поиск		
8	0	Наименов 🗸	Время операции 🗸 🗸	Страна контрагента 🗸 🗸	Результат операции 🗸 🗸	Идентификатор субъекта \vee 🔫		
0	ο	Dr Reddys LTD	14.02.2018	Индия	Успешное завершение опе	2bd40684-9545-40dd-ab38		
8	o	ГМ ПХАРМАЦ	08.02.2018	Грузия	Ошибка. Указанные сведен			
•	ο	New ABC	08.02.2018	Австрия	Успешное завершение опе	cd322e42-c555-4014-9917-7		
8	ο	JDM	08.02.2018	Ирландия	Успешное завершение опе	c77d2ba1-b7c5-45a3-89ac-9		
B	0	JDM	08.02.2018	Ирландия	Ошибка. Указанные сведен			

Рисунок 44 – Вкладка Реестр заявок на регистрацию иностранных контрагентов

Пользователь на данной странице может выполнить следующие действия:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.
- Подача заявки на регистрацию иностранного контрагента. Подробнее см. п. 4.8.

3.3.6 Реестр контрагентов

Страница Реестр контрагентов отображает список контрагентов с их регистрационными номерами и другими данными (Рисунок 45).

8	Peed	тр контрагентов			п	Іользовате	ель 🗸
	Pee	естр контрагентов					
Q	Bce	его позиций: 237			🛋 Фильтр	Q No	иск
8	0	Регистрационный номер контра 🗸 🗸	Наименование контрагента 🗸	Тип участника		~	+
0	0	9753181-f18c-4067-9916-3390fa	ООО САМСОН-МЕД	Резидент РФ			•
8	0	c290e4a-aabb-40ae-8ef2-ce4625	АО "Нижфарм"	Резидент РФ			•
0	0	c456b41-0fd1-4df5-819a-13881f8	ΑΟ "Ρ-ΦΑΡΜ"	Резидент РФ			•
٨	0	5e73c22-057a-4676-864a-b5c862	AO "OPTAT"	Резидент РФ			•

Рисунок 45 – Страница Реестр контрагентов

Пользователь на данной странице может выполнить следующие действия:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.

– «Проваливание» в карточку по кнопке Просмотр контрагента (Рисунок 46, Рисунок 47).

В карточке контрагента пользователь может посмотреть информацию по контрагенту, а также адреса мест осуществления деятельности и складов ответственного хранения выбранного контрагента.

Peec	тр контрагентов				Пользоват	ель 🗸
Pee	естр контрагентов					
Bce	его позиций: 237			🖈 Фильтр	-Q∏o	ИСК
0	Регистрационный номер контра 🗸 🗸	Наименование контрагента 🗸 🗸	Тип участника		~	+
0	9753181-f18c-4067-9916-3390fa	ООО САМСОН-МЕД	Резидент РФ			0
o	c290e4a-aabb-40ae-8ef2-ce4625	АО "Нижфарм"	Резидент РФ			ø
0	c456b41-0fd1-4df5-819a-13881f8	ΑΟ "Ρ-ΦΑΡΜ"	Резидент РФ		Просмот	гр контрагента 📀

Рисунок 46 – «Проваливание» по кнопке Просмотр контрагента

\odot	PEE	СТР КОНТРАГЕНТОВ						Пользователь		~
6	← (Регис	ООО САМСОН-МЕД трационный номер контрагент	а ИНН/ИТИН	ИНН/ИТИН			ОГРН			
8	Руководство		Страна участник Россия	Страна участника Россия		^{рф} участника ика Башкортостан	Тип уча Резиде	стника ент РФ		
8	A	дреса мест осуществления д	автельности Ад	ipeca (складов ответственного хра	нения			0.0	
•	Bo	его позиций: 1							Q III	WCK
A	0	Регистрационный но 😑	Адрес		Идентификатор адрес 😑	Идентификатор строе 🚊				+
Ē	0	000000	Москва г, ул Неглинн	ная,	0000000-0000-0000-00	894626c1-9fc8-4f80-988				

Рисунок 47 – Карточка контрагента

3.3.7 Реестр документов

3.3.7.1 Вкладка Отправленные

Вкладка Отправленные отображает список загруженных пользователем XML документов в разных статусах (например, «Документ обработан», «Ошибка обработки») (Рисунок 48).

8	PEE	СТР ДОКУМЕНТОВ			~			
	От	правленные Входя	щие					
ଜ	Внима	ание: Максимально допусті	имый размер xml файла 1 м	иегабайт		-		
8	Bce	его позиций: 1 447	🔂 Загрузить XML – 🛱	≞ Фильтр — Q	Поиск			
0	0	Уникальный идентиф 😑	Дата получения доку 😑	Дата обработки доку 📃	Идент 😑	Адрес отправителя до 😑	Тип документа	+
8	0	38df7f37-145d-47a3-a77	02.08.2018	02.08.2018	00000000	Москва г, ул Неглинная,	Запрос сведе	a 💊 b
0	0	b2515690-140c-4a51-8a	02.08.2018	02.08.2018	0000000	Москва г, ул Неглинная,	Запрос сведе	8 💊 🖁
8	0	6504f1b2-c09e-448f-af5	02.08.2018	02.08.2018	00000000	Москва г, ул Неглинная,	Завершение у	•
Ē	o	345b4ca6-9216-4e4d-8c	02.08.2018	02.08.2018	00000000	Москва г, ул Неглинная,	Запрос сведе	6 > 6

Рисунок 48 – Вкладка Отправленные

Пользователь на данной странице может выполнить следующие действия:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.
- Загрузка XML. Подробнее см. п. 4.1.

 Скачивание отправленного документа, крипто-подписи отправленного документа и квитанции. Скачивание осуществляется при нажатии на соответствующие иконки в правой колонке таблицы.

3.3.7.2 Вкладка Входящие

Вкладка **Входящие** отображает список загруженных пользователем XML документов в разных статусах (например, «Документ обработан», «Ошибка обработки») (Рисунок 49).

\otimes	Peed	тр документ	ов					Пользователь 🗸
	От	правленные	Входяц	цие				
ଜ	Bco	его позиций:	25 243				-	± Фильтр Q Поиск
8	0	Уника 🗸	Дата 🗸 🗸	Дата обработки доку 🗸 🗸	Идентифи 🗸	Адрес получателя до 🔍	Идент 🗸	Идентификатор отпра
0	0	b09fc6aa	27.07.2018	27.07.2018	0000000000	Москва г, ул Неглинная,	000000000	a1281468-f4ae-4a6′ 📑
8	0	434d8a86	05.10.2018	05.10.2018	00000000000	Москва г, ул Неглинная,	00000000	a1281468-f4ae-4a6′ 📑
•	0	2a95dd9d	27.09.2018	27.09.2018	0000000000	Москва г, ул Неглинная,	00000000	a1281468-f4ae-4a6′ 📑
8	0	d8979398	27.09.2018	27.09.2018	0000000000	Москва г, ул Неглинная,	00000000	6b1126c1-1548-4b1 📄
Ē	o	018a3b8e	27.08.2018	27.08.2018	0000000000	Москва г, ул Неглинная,	00000000	a1281468-f4ae-4a6'

Рисунок 49 – Вкладка Входящие

Пользователь на данной странице может выполнить следующие действия:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.
- Скачивание входящего документа.

3.3.8 Реестры

Страница Реестры содержит следующие реестры: Реестр мест в зоне таможенного контроля, Реестр регистраторов эмиссии, Реестр регистраторов выбытия.

3.3.8.1 Реестр мест в зоне таможенного контроля

В Реестре мест в зоне таможенного контроля отображается информация по идентификатору места в зоне таможенного контроля, коду таможенного органа, наименованию контрагента и другую информацию (Рисунок 50).

\otimes	PEE	СТРЫ				Пользователь 🗸
~	Pee	естр мест в зоне таможенн	ого контроля Реест	р регистраторов эмиссии	Реестр регистраторов	выбытия
W 82	Bce	его позиций: 467	≓ Фильтр Q Поиск			
0	0	Идентификатор места 📃	Адрес места	Код таможенного орг 📃	Таможенный орган 🗧	+
8	0	9bd76c63-65cd-40b4-50	Тамбовская обл, г Тамб	10104000	воронежская тамож	
⊕	0	051112af-fa4c-4838-3ac	Иркутская обл, г Иркутс	10607000	ИРКУТСКАЯ ТАМОЖНЯ	
8	ο	a78fa294-524b-4690-cd6	Свердловская обл, р-н	10502000	ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ТА	
	0	e4731028-f129-42e0-716	Кемеровская обл, г Кем	10608000	КЕМЕРОВСКАЯ ТАМОЖ	
88	0	92cd1ed4-6a55-4783-ed	Краснодарский край, р	10309000	КРАСНОДАРСКАЯ ТАМ	
¢	0	6e619cd8-c0d1-4923-27f	Краснодарский край, р	10309000	КРАСНОДАРСКАЯ ТАМ	
	0	97efc969-bdea-4a22-877	Липецкая обл, г Липецк	10109000	ЛИПЕЦКАЯ ТАМОЖНЯ	
	0		< ٦	редыдущая 1/24 •••	Следующая ゝ	Показать по 20

Рисунок 50 – Страница Реестр мест в зоне таможенного контроля

Пользователь на данной странице может выполнить следующие действия:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.

3.3.8.2 Реестр регистраторов эмиссии

В Реестре регистраторов эмиссии отображается информация по регистраторам эмиссии Участника (Рисунок 51).

8	PEE	СТРЫ	ользователь 🗸					
Â	Pee	естр мест в зоне таможенн	ого контроля Реес	регистраторов эмиссии	Реестр регистратор	ов выбытия		
8	Bce	его позиций: 2				📼 Фильтр	Q	Поиск
0	0	Серийный (индивиду 🗎	Тип размещения 📃	Адрес установки (код 📃	Адрес установки 📃	Тип использования	i =	Дата і 🔶 🕂
8		1111	ЦОД оператора	31ce8785-05b2-4bb5-90	Воронежская обл, р-н Б	Основной		08.05
•	0	2222	По месту использования	5d32bc57-8c06-495c-b7	Санкт-Петербург г, пр-к	Резерв		12.05
٨								
Ê								
80								
88								
¢								
=	0		< 1	Предыдущая 1/1 ••••	Следующая 🗲		Г	Іоказать по 20

Рисунок 51 – Страница Реестр регистраторов эмиссии

Пользователь на данной странице может выполнить следующие действия:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.

3.3.8.3 Реестров регистраторов выбытия

В Реестре регистраторов выбытия отображается информация по регистраторам выбытия Участника (Рисунок 52).

8	PEE	стры					Пользователь 🗸	
â	Pee	естр мест в зоне таможенн	ого контроля Реест	р регистраторов эмиссии	Реестр регистраторов	в выбытия		
8	Bce	его позиций: 5				Фил	ыр	ЦПоиск
0		Серийный (индивиду 💻	Дата предоставления 📃	Реквизиты договора 📃	Статус 🚍			+
8		6666	08.05.2019	док-06.05.19 от 06.05.20	Активный			
•		7777	12.05.2019	док-07.05.19 от 07.05.20	Неактивный			
R		8888	12.05.2019	док-08.05.19 от 08.05.20	Неактивный			
8		8800	18.05.2019	док08.05.19 от 19.05.2019	Неактивный			
80		8810	08.05.2019	док08.05.07 от 07.05.2019	Неактивный			
88								
¢								
	c		< ⊺	Тредыдущая 1 /1 •••	Следующая 🔉			Показать по 20

Рисунок 52 – Страница Реестр регистраторов выбытия

Пользователь на данной странице может выполнить следующие действия:

- Получение данных из Системы с помощью фильтрации.
- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.

3.3.9 Классификаторы

3.3.9.1 Классификатор стран

Вкладка Классификатор стран отображает список стран с двух- и трехбуквенным обозначением, цифровым обозначением, полным и международным наименованием (Рисунок 53).

Пользователь на данной странице может просматривать необходимую информацию.

8	Классификаторы						Пользователь 🗸		
	Кла	ассификатор с	тран Классификато	р субъектов РФ					
ଭ	Bc	его позиций:	251				Q Поиск		
Ø		Двух 🗸	Трёхбуквенное обозн 🔍	Полное наименование 🔍	Наименование 🗸	Международное наи 🔍	Трёхцифровс +		
0	0	AQ	ATA	Антарктида	Антарктида	Antarctica	010		
8	0	AB	ABH	Республика Абхазия	Абхазия	Abkhazia	895		
•	D	AT	AUT	Австрийская Республика	Австрия	Austria	040		
⊕	0	AZ	AZE	Республика Азербайдж	Азербайджан	Azerbaijan	031		
8		AL	ALB	Республика Албания	Албания	Albania	008		
Ē	0	DZ	DZA	Алжирская Народная Д	Алжир	Algeria	012		
80		AS	ASM	Американское Самоа	Американское Самоа	American Samoa	016		
88	0	AI	AIA	Ангилья	Ангилья	Anguilla	660		
¢	0	AO	AGO	Республика Ангола	Ангола	Angola	024		

Рисунок 53 – Вкладка Классификатор стран

3.3.9.2 Классификатор субъектов РФ

Вкладка Классификатор субъектов РФ отображает список субъектов РФ и код, соответствующий каждому субъекту (Рисунок 54).

Пользователь на данной странице может просматривать необходимую информацию.

8	Кла	ссификаторы		Пользовател	¹⁶ ¥
	Кла	ассификатор стран Классификатор субъектов РФ			
ଜ	Bce	его позиций: 85		Q Пои	ск
8	0	Код субъекта Российской Федерации 🗸	Название субъекта Российской Федерации	~	+
0		22	Алтайский край		
8		28	Амурская область		
•		41	Камчатский край		
₽		49	Магаданская область		
8	O	25	Приморский край		
Ē	D	14	Республика Саха (Якутия)		
80	0	65	Сахалинская область		
88		27	Хабаровский край		

Рисунок 54 – Вкладка Классификатор субъектов РФ

3.3.10 Администрирование

3.3.10.1 Вкладка Пользователи

Вкладка Пользователи отображает список пользователей с их идентификаторами (Рисунок 55).

Примечание: На рисунке ниже информация о ФИО пользователей скрыта.

\odot	Адм	инистрирование			Пользователь 🗸
	По	льзователи Управление прав	зами Учетные системы		
â	Bce	его позиций: 19			+ Добавить пользователя Q Поиск
8	Ο	Идентификатор пользователя	~	ФИО	· (+)
0	0	afb4438d-6aac-46ae-88f8-			• / X
8	0	2de94afd-729c-4816-bdfd-			• / X
•	0	5dca4241-96f7-452b-8349-			• / X
٨	0	67d91b68-8512-4a2c-a01a-			• / X
Ê		7927d619-7a63-4f4d-a50f-			• / 🗙
80	0	836ad8f9-c338-4929-b1cc-			• / 🗙
88		8494b2b4-9a22-4868-a0dc-			• / 🗙
¢		9b746e08-e368-429f-8a94-			• / 🗙
	0	ae049bb1-3cbd-4acf-ba11-			• / X

Рисунок 55 – Вкладка Пользователи

Участник Системы на данной странице может выполнить следующие действия:

– Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.

– Добавление пользователя по кнопке Добавить пользователя. Подробнее см. п.

4.11.1.

– «Проваливание» в карточку пользователя по кнопке
 ^(Pucyhok 56)

– Отредактировать карточку пользователя по кнопке **Редактирование профиля пользователя.** Подробнее см. п. 4.11.4.

Удалить пользователя по кнопке Удаление пользователя.



Рисунок 56 – Карточка Пользователя

В карточке пользователя Участник Системы может выполнить следующие действия:

- Отредактировать профиль. Подробнее см. п. 4.11.4.
- Просмотреть/добавить/редактировать/удалить группу прав. Подробнее см. п.

4.11.5.

– Добавить/удалить сертификат. Подробнее см. п. 4.11.3.

3.3.10.2 Вкладка Управление правами

Вкладка Управление правами отображает список групп прав (Рисунок 57).

\otimes	Адм	инистрирование		Aano	нистоатор 🗸
	По	льзователи Управление правами Учетные			
බ	Bce	его позиций: 17		+ Добавить группу прав	Q. Поиск
8	0	Идентификатор группы прав 🗸 🗸	Группа прав	~	+
0	Ø	9b80f273-16df-468f-	test,		• / X
8	0	0ce192dc-18c2-4592-	ALL_RIGHTS		• / X

Рисунок 57 – Вкладка Управление правами

Участник Системы на данной странице может выполнить следующие действия:

- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.
- «Проваливание» в группу прав для редактирования. Подробнее см. п. 4.11.5.
- Просмотреть/добавить/редактировать/удалить группу прав.

3.3.10.3 Вкладка Учетные системы

Вкладка Учетные системы отображает список учетных систем (Рисунок 58).

8	Адм	инистрирование						атор 🗸
	По	льзователи	Управление правами Учетные системы					
ଜ	Bc	его позиций: 5			+ Добавить учетную систему	≓ Фил	ьтр Q Г	Іоиск
8	0	Идентиф 🗸	Название УС	~	Идентификатор клиента 🗸 🗸	Секретнь	й код 🗸 🗸	+
0	ο	274c99ed-cd	УС		ac2184ce-eae5-4389-85bc-727da	*******	****_****_**	×
8	ο	4a20346e-15	тестовая система		f4c7e888-a578-4506-83ca-c3d7f5	*******	****_****_**	×

Рисунок 58 – Вкладка Учетные системы

Участник Системы на данной странице может выполнить следующие действия:

- Сортировка данных в таблице на странице выбранного реестра.
- Добавить/удалить учетную систему. Подробнее см. п. 4.12.

4 Описание действий пользователей в ЛК Участника

4.1 Передача сведений в ИС МДЛП

В ИС МДЛП Участник через ЛК Участника передает сведения в виде XML-файлов. Формирование XML-файлов для передачи сведений в Систему описано в отдельной инструкции. Перечень операций с ЛП, о которых сведения должны быть переданы в Систему приведен в Приложении А.

Юридическая значимость всех операций, регистрируемых в Системе Участниками, являющихся резидентами Российской Федерации, обеспечивается за счет подписания передаваемых сведений УКЭП. Поэтому вход в ЛК Участника для передачи сведений в Систему должен быть выполнен с использованием УКЭП.

Для того чтобы передать в Систему подготовленные в виде XML-файлов сведения, необходимо выполнить следующие действия:

1. В Главном меню выбрать пункт **Реестр** документов – откроется вкладка **Реестр** документов (Рисунок 59).

2. Нажать на кнопку Загрузить XML справа вверху таблицы – откроется системное окно Выбор файла для загрузки (Рисунок 60).

8	Peed	тр документ	ов	Администрато				
	Оті	правленные	Входящие				_	
ଭ	Всего позиций: 1 355 Сего позиций: 1 355							
₽	0	Уника 🗸	Дата получения доку 🗸	Дата обработки доку 🗸 🗸	Идентификатор адрес 🔍	A ~	Тип документа	+
0	o	477d756a	05.10.2018	05.10.2018	0000000000464	Москв	Подтверждение отгру:	
8	0	3a1a04da	24.10.2018	24.10.2018	cb5b5908-afbc-4287-95		Не определен	B • B
0	o	9fbaf6f3	23.10.2018	23.10.2018	7a9eb56a-6d44-41b5-8a		Запрос сведений по S	B • B
٨	o	5bee9e6f	23.10.2018	23.10.2018	43bdb6ae-6c92-4395-b2		Не определен	B > B
Ē	0	fb20f799	22.10.2018	22.10.2018	43bdb6ae-6c92-4395-b2		Не определен	

Рисунок 59 – Вкладка Реестр документов

→ × ↑ 📙 « Work	process > Chains > May	~ Ö	Search M	ay	\$
ganize 👻 🛛 New folder					
This PC	Name	Date m	odified J18-14:32	Type XML File	
Desktop	<pre></pre> [2] 01_511_1405	14.05.2	018 13:50	XML File	
Documents	2_311_1405	14.05.2018 13:55			
🕹 Downloads	03_311_1505	15.05.2	018 12:01	XML File	
💧 Music	2 03_313_1505	15.05.2	018 12:02	XML File	
Pictures	23_415_1505	15.05.2	018 12:04	XML File	
Videos	204_321_1505	15.05.2	018 13:09	XML File	
	204_331_1505	15.05.2	018 13:13	XML File	
Local Disk (C:)	25_531_1505	15.05.2	018 15:53	XML File	
New Volume (D:)	206_311_2505	25.05.2	018 12:26	XML File	
🛫 WORK (\\domain 🗸 🔸	¢				
File nam	e: 06 311 2505	~	All Files		

Рисунок 60 – Окно Выбор файла для загрузки

3. После выбора XML-файла отобразится экран Выбор сертификата

4. Выбрать сертификат и нажать кнопку Выбрать – Откроется окно Подпись документа (Рисунок 61).

8	Реестр документов			Админ	нистратор 🗸											
		Подпись доку	иента	×	Dover											
Q	C 24.10.2018 no 24.01.2019				HOVER											
Ø	Организация	Владелец	ИНН		+											
0	Должность Генеральный директор	Должность Выписан на Выдан Генеральный директор														
8	<pre>1 <documents 250"<br="" version="1.19" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema 2</td></tr><tr><td>•</td><td><pre>2 <recall action_id=" xsi:nonamespaceschemalocation="documents.xsd">3 <subject_id> 4 <operation_date>2017 5 <session_ui>10455693</session_ui></operation_date></subject_id></documents></pre>								<pre>2 <recall action_id="250"> 3 <subject_id> </subject_id> 4 <operation_date>2017-08-28T11:02:03+05:00</operation_date> 5 </recall></pre>							
8	<pre>6 <recall_action_id>31: 7 <reason> 8 </reason></recall_action_id></pre>	<pre> </pre>	1>		6 % B											
	9				1 • 1											
80					6 9 6											
88					6 • 6											
¢	Подписать и отправить				6 × 6											
	C42f929a 11.10.2018	11.10.2018	7a9eb56a-6d44-41b5-8a	Запрос сведений по S(
	~		Сполнонал Х													

Рисунок 61 – Окно Подпись документа при передаче XML-файла

5. Нажать на кнопку **Подписать и отправить** в окне **Подписи документа** – загрузка сведений в Систему выполнена. Документ появляется новой строкой на вкладке **Реестр** документов, находится на этапе первичной обработки.

6. Нажать кнопку Oбновить внизу таблицы – статус документа меняется, появляется возможность скачать квитанцию (Рисунок 62).

Реестр документов Администратор 🗸							
От	правленные Входящие						
Bo	ero позиций: 1 356			😨 Загрузить XML 📼 Фил	тытр (О, Поиск	
0	Уникальный идентификатор до	Тип документа 🗸 🗸	Статус	; документа	~	+	
0	edc7a248-4af8-4ede-be53-40cd2	Выпуск ЛП	Докул	мент обработан, ответ подготовл	ен	B N B	
0	d777637e-172f-495e-8ba3-0abc8	Завершение упаковки	Докул	мент обработан, ответ подготовл	ен	BNB	
_						Скачать квитанцию	

Рисунок 62 – Документ обработан

4.2 Просмотр сведений о лицензиях

Для просмотра сведений о лицензиях необходимо выполнить следующие действия:

1. В Главном меню выбрать раздел Профиль.

2. В разделе Профиль выбрать вкладку Лицензии – откроется раздел Лицензии (Рисунок 63). По умолчанию отображается вкладка Лицензии на фармдеятельность.

3. Нажать кнопку 🗮 Фильтр – раскроется список фильтров (Рисунок 64).

4. В поле Статус лицензии может быть выбрано одно из значений: действует или не действует.

5. Ввести, если требуется, значения в другие поля фильтра для детального поиска.

6. Нажать кнопку Применить.

\otimes	ПРС	ФИЛЬ			• P	🛑 Русский 🗸 Администратор			
	Да	нные организации	Лицензии Адреса	Доверенные контра	агенты Анкеты и ди	оговоры			
ଇ	• Ли	цензии на фармдеятельно	сть 🔿 Лицензии на произ	зводство		式 Фильтр — О	Поиск		
8	Bce	его позиций: 9							
0	0	Дата начала действия 🗎	Статус лицензии 🗎	Идентификатор ФИАС 🛛 🗎	Адрес по ФИАС	Адрес в лицензии 🗎	Сведе +		
8	ο	31.07.2013	действует	b76ce4b7-e245-4ca2-be	Санкт-Петербург г, п Ал	Санкт-Петербург г, п Ал	οπτοι 💿		
⊕	0	31.07.2013	действует	dfbff97a-0218-4df8-92dc	Москва г, ул Плещеева,	Москва г, ул Плещеева,	οπτοι 💿		
٨	o	31.07.2013	действует	1a187187-f694-4e4c-9b7	Москва г, ул Краснопру	Москва г, ул Краснопру	οπτοι 💿		
۵	O	31.07.2017	действует	1aa8b278-9cd7-4a07-bb	Калужская обл, р-н Дзе	Калужская обл, р-н Дзе	οπτοι 💿		
80	o	31.07.2013	действует	f559a478-98c2-4a6c-b3e	Ростовская обл, г Росто	Магаданская обл, г Маг	οπτοι 💿		
88	ο	31.07.2017	действует	78078a00-ffc7-4cc1-83c3	Алтай Респ, г Горно-Алт	Липецкая обл, г Липецк	οπτοι 💿		
¢	ο	31.07.2017	действует	0257f4c1-ab87-4d01-b8	Московская обл, г Истр	Московская обл, Истри	Хран 💿		
	ο	31.07.2013	действует	5704f7df-be84-41e0-8e8	Москва г, ул Ярцевская,	г Кострома, ул Советска	Хран 💿		
	C		< ۱	Предыдущая 1/1 •••	Следующая >		Показать по 20		

Рисунок 63 – Вкладка Лицензии

\otimes	ПРС	офиль		Фильтр					
	Дa	анные организации	Лицензии Адреса	Номер лиценз	ии		Дата начала действия лицензии	亩	
6	• Ли	ицензии на фармдеятельнос	сть 🔘 Лицензии на произ	Статус лицензи	и	~			
Ø		Дата начала действия 😑	Статус лицензии 😑						
8	0	31.07.2013	действует						
•	o	31.07.2013	действует						
8	o	31.07.2013	действует						
8	0	31.07.2017	действует						
80	0	31.07.2013	действует						
88	0	31.07.2017	действует						
¢	0	31.07.2017	действует						
	0	31.07.2013	действует						
	0	х	n >	Сбросить	Применить				

Рисунок 64 – Экран Фильтра настроек

Если в выбранном Реестре существуют лицензии для данной организации Участника, соответствующие значениям полей фильтра, то они будут отображены в таблице.

7. Для просмотра детальной информации по лицензии необходимо в конце строки с нужной лицензией нажать кнопку **Просмотр лицензии на фармдеятельность** (Рисунок 65).

ıя дейст \vee	Статус лицензии 🔍	Идентификатор ФИАС 🛛 🗸	Адрес по ФИАС	+	
	Действует	894626c1-9fc8-4f80-988	Москва г, ул Негл	0	
	Действует	de0c7eb8-8a24-491e-b4	смотр лицензии на фар Москва г, ул Зелє	•	ГЬ

Рисунок 65 – Отображение кнопки для перехода к детальной информации

 Нажать на кнопку – происходит переход к детальной информации по лицензии (Рисунок 66).

8	Про	филь				Администратор	~
Â	← ф Дата в 24.07.	рС-99 ыдачи 2013	Вид деятельности Фармацевтическая деятельн	ость			
8	Bce	его позиций: 1				Q Поиск	-7
0	0	Адрес по ФИАС 🛛 🗸	Адрес в лицензии 🗸 🗸	Статус лицензии 🗸 🗸	Сведения о лицензии	~ +	
8	0	Москва г, ул Негли	Москва г, ул Неглинная	Действует	оптовая торговля лекарственны	IM	
•							

Рисунок 66 – Карточка лицензии

4.3 Изменение адреса по ФИАС в лицензии

Могут возникать ситуации, когда полученный ответ от системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) по лицензии не содержит информацию об адресе. В таком случае адрес по ФИАС можно изменить. Для этого необходимо выполнить указанные ниже действия.

Примечание: После успешной смены адреса повторно его сменить нельзя.

1. В Главном меню выбрать раздел Профиль.

 В разделе Профиль выбрать вкладку Лицензии – откроется раздел Лицензии (см. Рисунок 23). По умолчанию отображается вкладка «Лицензии на фармдеятельность».

3. Выбрать лицензию, для которой необходимо сменить адрес. Адрес по ФИАС является кликабельным.

4. Нажать на адрес в поле Адрес по ФИАС – отображается окно Изменение адреса по ФИАС (Рисунок 67).

Изменение адреса ФИАС	×
Текущий адрес no ФИАС	
Текущий идентификатор адреса по ФИАС c672598d-7f22-48f3-bf1c	
* Новый идентификатор адреса по ФИАС	Проверить
КАК ПОЛУЧИТЬ ИДЕНТИФИКАТОР ПО ФИАС?	
Сохранить Отмена	

Рисунок 67 – Окно Изменение адреса ФИАС

5. Для получения подсказки, как получить идентификатор по ФИАС нажмите на подсвеченный синим текст Не знаете как получить идентификатор по ФИАС (Рисунок 68).

	Posterine appear white	
жущий адрес по ФИЛ	AC	
жущий идентификато	ор адреса по ФИАС	
572598d-7f22-48f3	-bf1c	
• Новый идентиф	рикатор адреса по ФИАС	Проверить
Адрес по ФИАС н	аходится в Федеральной адресной систем	е (см. ссылку).
Адрес по ФИАС н Данный адрес иси лицензии. Узнать идентифии Справка поиска с В результатах пои - для адреса – «Ун	аходится в Федеральной адресной систем пользуется для идентификации объекта ме каторы адреса и дома по ФИАС можно вос одержит рекомендации по поиску. иска нужно узнать: никальный номер адресообразующего эле	е (см. ссылку). ста деятельности согласно пользовавшись поиском. мента в государственном



6. Заполните поле Новый идентификатор адреса по ФИАС и нажмите Сохранить.

<u>Примечание:</u> Кнопка **Проверить** позволяет проверить корректность введенного в поле идентификатора адреса по ФИАС.

4.4 Подать заявку на регистрацию ЛП в ИС МДЛП

Для подачи заявки на регистрацию ЛП необходимо выполнить действия:

1. В Главном меню выбрать раздел Реестр ЛП.

2. Выбрать вкладку **Реестр заявок на регистрацию** ЛП – откроется реестр заявок на регистрацию лекарственных препаратов (Рисунок 69).

\otimes	Peed	тр ЛП						Администратор 🗸
	Pee	естр ЛП Рее	стр заявок на регистраці	ию ЛП				
â	Bce	его позиций: 56				+ Заявка	на регистрацию ЛП	≌ Фильтр Q Поиск
8		Статус 🗸	Дата подачи заявки 🛛 🗸	GTIN ~	Номер РУ	~	Дата регистрации РУ 🛛 🗸	Описание ошибки +
0	0	Ошибка при о	30.03.2018	12323123123123	1232:		01.03.2018	Ошибка при выпол
8	D	Заявка принята	09.04.2018	12345678901234	ЛС-2300-		01.01.2018	

Рисунок 69 – Вкладка Реестр заявок на регистрацию лекарственных препаратов

3. Нажать кнопку Заявка на регистрацию ЛП – откроется окно с формой для ввода данных о регистрации ЛП (Рисунок 70).

	Заявка на регистрацию ЛП	×
* Номер РУ		
* Дата регистрации РУ		Ē
* GTIN		
Зарегистрировать	Отмена	

Рисунок 70 – Форма для ввода данных о регистрации ЛП

4. В поле **GTIN** введите значение GTIN для ЛП

5. Ввести данные регистрационного удостоверения на ЛП, соответствующие введенному значению GTIN, в поля:

- Номер РУ.

– Дата регистрации РУ.

<u>Примечание:</u> Одному регистрационному удостоверению может соответствовать более одного значения GTIN. В таких случаях необходимо подавать столько заявок на регистрацию ЛП в Системе, сколько GTIN соответствует данному РУ.

Например, если в РУ указаны две дозировки ЛП 5 мг и 10 мг, и в ГС1 зарегистрированы два ЛП в разной дозировке (получены два GTIN), значит надо подавать две заявки на регистрацию ЛП в ИС МДЛП.

6. Нажать кнопку Зарегистрировать – в таблице отобразится заявка на регистрацию.

7. Система проверит в Государственном реестре ЛП наличие РУ на ЛП.

При успешной регистрации ЛП, в Системе будет создана карточка ЛП, которую можно увидеть на вкладке **Реестр ЛП**, для этого необходимо:

- 1. Нажать кнопку 🗮 Фильтр.
- 2. Ввести номер GTIN.
- 3. Нажать кнопку Применить.
- 4. Нажать на кнопку Просмотр ЛП в конце строки (Рисунок 71).

8	Реестр ЛП					Администратор	~
â	Реестр ЛП Ре	еестр заявок на регистраці	ию ЛП			0.5	
8	Всего позиций: 1				🔑 Филь	тр Q Поиск	-1
0	🔲 GTIN 🛋	Статус РУ 🚍	Номер РУ 📃	Дата регистрации РУ 🛛 🚍	Торговое наименован 🚍	Лекарственная фо	+
8	0460190700	Действующий	ЛС-00053	17.03.2009	Авастин®	КОНЦЕНТРАТ ДЛ	ο
•						Πα	смотреть ЛП

Рисунок 71 – Экран Реестра лекарственных препаратов с фильтром по GTIN

5. Происходит переход к карточке ЛП (Рисунок 72).

\otimes	РЕЕСТР ЛП				Администратор	~
6	← Авастин®	GTIN № 046019070027				
00	Статус РУ	Номер РУ Да	та регистрации Р	/		
8	Действующий	ЛС-00053. 17	.03.2009			
0	Данные из Минздрава					
	Торговое наименование	Международное непатентованное	наименование	Масса/объем в перв	ичной упаковке	- 11
8	Авастин®	БЕВАЦИЗУМАБ		4.000		- 11
	Дозировка	Лекарственная форма		Кол-во первичной в	потребительской упаковке	- 11
⊕	100 мг/4 мл	КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛ РАСТВОРА ДЛЯ ИНФУЗИЙ	ТЕНИЯ	1		
A	Комплектность	Первичная упаковка				- 11
	~	ФЛАКОН				- 11
Ē		Вторичная (потребительская) упакс КАРТОННАЯ КОРОБКА	вка			
80						- 11
	ЖНВЛП					- 11
88	Наличие в ЖНВЛП	Предельная зарегистрированная ц	ена (для ЖНВЛП)	(руб.)		- 11
	Да	1000.00				- 11
¢	Сведения о регистрации					- 11
	Наименование держателя РУ	Страна регистрации держателя РУ		Дата регистрации РУ	1	- 11
	Ф. ХОФФМАНН-ЛЯ РОШ ЛТД.	Швейцария		17.03.2009		
		Номер РУ		Статус РУ		

Рисунок 72 – Карточка ЛП

8. При наличии нескольких записей в ЕСКЛП, соответствующих данным в заявке на регистрацию, статус заявки становится кликабельным и называется Заявка обработана. Выбор ЛП (Рисунок 73).

\odot	Pee	стр ЛП				Администратор 🗸
	Pe	естр ЛП Реестр заявок на ре	гистрацию ЛП			
â	Во	его позиций: 2			+ Заявка на регистрацию Л	П 📼 Фильтр — Q. Поиск
8	0	Статус 🗸	Дата подачи заявки 🔍	GTIN ~	Номер РУ 🗸 🗸	Дата регистрации РУ 🗸 (+
0	D	Заявка обработана. Выбор ЛП	25.07.2018	046019070027	ЛС-0005	17.03.2009
8		Заявка обработана. Выбор ЛП	08.08.2018	046100205400	P N002	18.11.2007
•						

Рисунок 73 – Заявка обработана. Выбор ЛП

9. Нажать на кликабельный статус заявки – осуществляется переход в список ЛП для выбора (Рисунок 74).

8	Реестр ЛП				Админист	Администратор 🗸		
	Bco	Всего позиций: 24						
â		Ho 🗸	Наименование держа 🗸	мнн ~	Масса/объем в перви \vee	Кол-во первичных уп 🔍	Первичная упаковка	+
Ø		ЛС	Ф. ХОФФМАНН-ЛЯ РО	БЕВАЦИЗУМАБ	4.000	1	ФЛАКОН	~
0		ЛС	Ф. ХОФФМАНН-ЛЯ РО	БЕВАЦИЗУМАБ	4.000	1	ФЛАКОН	~
8		ЛС	Ф. ХОФФМАНН-ЛЯ РО	БЕВАЦИЗУМАБ	4.000	1	ФЛАКОН	~
•		ЛС	Ф. ХОФФМАНН-ЛЯ РО	БЕВАЦИЗУМАБ	4.000	1	ФЛАКОН	~
8		ЛС	Ф. ХОФФМАНН-ЛЯ РО	БЕВАЦИЗУМАБ	16.000	1	ФЛАКОН	~
Đ		ЛС	Ф. ХОФФМАНН-ЛЯ РО	БЕВАЦИЗУМАБ	16.000	1	ФЛАКОН	~
<u>go</u>		ЛС	Ф. ХОФФМАНН-ЛЯ РО	БЕВАЦИЗУМАБ	16.000	1	ФЛАКОН	~

Рисунок 74 – Список ЛП для выбора

10. Выбрать нужную позицию ЛП, нажав на кнопку 🗡 в конце строки.

11. Откроется окно для подтверждения выбора с параметрами ЛП. Проверить указанные параметры и нажать кнопку **Подтвердить** (Рисунок 75).

Наименс	вание лекарственного препа	рата
locле регистрации указанные с ля завершения регистрации ле	ведения о лекарственном препа екарственного препарата нажми	рате будут загружены в систему те «Подтвердить».
омер РУ	Дата регистрации РУ	Наименование держателя РУ
татус РУ	Код держателя РУ	MHH
озировка	Лекарственная форма	Первичная упаковка
lacca/объем в первичной упаковке	Кол-во первичных упаковок во вторичной (потребительской) упаковке	Вторичная (потребительская) упаковка
омплектность	Предельная зарегистрированная цена (для ЖНВЛП) (руб.)	Наличие в ЖНВЛП

Рисунок 75 – Окно для подтверждения выбора с параметрами ЛП

12. Регистрация лекарственного препарата завершена. В Системе будет создана карточка ЛП, которую можно увидеть на вкладке **Реестр ЛП**, для этого необходимо совершить действия, описанные в п.7.

4.5 Добавить место деятельности Участника в ЛК Участника

Для добавления места деятельности в ЛК Участника необходимо выполнить:

1. В Главном меню выбрать раздел Профиль.

2. На открывшейся вкладке Профиль выбрать вкладку Адреса, страницу Места деятельности (Рисунок 76).

3. Нажать кнопку Добавить в правом верхнем углу таблицы – откроется окно для выбора зарегистрированных мест деятельности (Рисунок 77).

4. Выбрать адрес и нажать кнопку Добавить новый – добавление места деятельности выполнено и может использоваться при передаче сведений в систему об обороте ЛП.

<u>Примечание:</u> Возможен случай, когда добавляется место деятельности, по которому указан некорректный по ФИАС адрес. В таком случае необходимо изменить адрес на валидный (см. п. 4.3).

8	ПРОФИЛЬ						сский 🗸 Админ	истратор	~
	Да	нные организации	Лицензии Адреса	Доверенные контра	агенты И	Анкеты и до	говоры		
۵ ۳	Me	еста деятельности 🔘 Мес	та ответственного хранени.	я		🕂 Добавит	ъ 🔿 🔿	Q Поиск	-
Ø	Bce	его позиций: 12					-		-
0	0	Идентификатор ФИАС 📃	Адрес	Субъект РФ 📃	Статус		Дата приостановления		+
8	0	9fb93270-0d08-45f8-aff4	Санкт-Петербург г, г Пе	Санкт-Петербург	Не действует		23.01.2019		
Q		1a187187-f694-4e4c-9b7	Москва г, ул Краснопру	Москва	Действует				
Ē		1aa8b278-9cd7-4a07-bb	Калужская обл, р-н Дзе	Калужская область	Действует				
80		225c493d-1e60-4908-bd	Амурская обл, г Белого	Амурская область	Действует				
88		8836e0e2-3c90-40b3-86	Магаданская обл, г Маг	Магаданская область	Действует				
¢		dfbff97a-0218-4df8-92dc	Москва г, ул Плещеева,	Москва	Действует				
	0	0257f4c1-ab87-4d01-b8	Московская обл, г Истр	Московская область	Действует				
	0		۲ ک	1редыдущая 1 /1 •••	Следующая ゝ			Показать по	o 20

Рисунок 76 – Места деятельности

	Дa	нные организ	Выберите адрес места деятельности Х	енные контрагенты
6	Всего позиций: 6		<u>q</u>	± Фильтр — Q Поиск
8		Идентификато	Москва г, Варшавское ш, Владение 78А	+
8	0	00000000000	Москва г, ул Неглинная, д. 16, стр. 2	
8	0	00000000002	Калужская обл, г Обнинск, пр-кт Маркса, д 50	
•	0	00000000000	Пермский край, Пермь г, Гагарина б-р, Дом 835	
8		00000000100	Псковская обл, Псков г, Рижский пр-кт, д.31	
	0	00000000100	Москва г, ул Зеленоградская, д 1	
80	0	00000000100	Санкт-Петербург г, Космонавтов пр-кт, Дом 15 Литер А	-
00			Добавить новый Отмена	
¢				

Рисунок 77 – Список адресов для добавления МД

4.6 Добавить место ответственного хранения в ЛК Участника

Для добавления места ответственного хранения в ЛК Участника необходимо выполнить:

1. В Главном меню выбрать раздел Профиль.

2. На открывшейся вкладке Профиль выбрать вкладку Адреса, страницу Места ответственного хранения (Рисунок 78).

8	ПРС	ФИЛЬ		🔵 Ру	сский 🗸 Админи	стратор 🗸			
ົດ	Данные организации Лицензии Адреса Доверенные контрагенты					Анкеты и до	говоры		
8	Bce	Всего позиций: 22							
0	ο	Идентификатор ФИАС 📃	Адрес	Субъект РФ 📃	Статус		Дата приостановления	= +	
8	0	31ce8785-05b2-4bb5-90	Воронежская обл, р-н Б	Воронежская область	Действует				
•	ο	ed93eae1-1d65-405c-82	Хабаровский край, г Ха	Хабаровский край	Действует				
	0	491efaa7-b331-46c4-9d7	Санкт-Петербург г, п Ст	Санкт-Петербург	Действует				1
8	0	18e112c6-a125-4abb-8e	Москва г, ул Суздальска	Москва	Действует				
88	ο	acf45985-12f1-4117-b34	Москва г, пр-кт Ленинс	Москва	Действует				
¢	0	8836e0e2-3c90-40b3-86	Магаданская обл, г Маг	Магаданская область	Действует				
	0	78078a00-ffc7-4cc1-83c3	Алтай Респ, г Горно-Алт	Республика Алтай	Действует				20
	0		< ۲	1редыдущая 1 /2 •••	Следующая	>		Показать по 20	

Рисунок 78 – Места ответственного хранения

3. Нажать на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу таблицы – откроется окно для ввода ИНН или номера лицензии (Рисунок 79).

	Дa	нные орган	из Выберите адрес места деятельности	енные контрагенты		
ଭ					🗄 Фильтр	Q Поиск
8	Bce	его позиций	* ИНН или номер лицензии			
D		Ид 🗎	V		1	+
	🗆 000000 b	в Найти Отмена				
0		000000	8-1-1-1-1			
0	0	000000	10961147-ас8с-452а-9dс Москва г, ш Варшавско Москва 92030 ОБЩЕСТВО С ОГ	РАНИЧ		

Рисунок 79 – Окно для ввода ИНН или номера лицензии

4. Ввести ИНН или номер лицензии и нажать кнопку **Найти** – отобразится список адресов, соответствующих номеру ИНН или лицензии (Рисунок 80).
| Выберите адрес места деятельности | × |
|--|---|
| * ИНН или номер лицензии
7726 [:] | |
| ۹ | |
| №1. 614000, Пермский край, г. Пермь, Ленинский район | |
| №2. 248003, Калужская область, г. Калуга, | |
| №1.141420, Московская область | |
| №2.300036, Тульская область, г. Тула | |
| | |
| Добавить новый | |

Рисунок 80 – Окно выбора адресов мест ответственного хранения

5. Выбрать из списка адресов мест ответственного хранения нужный адрес и нажать кнопку **Добавить новый**.

Добавление места ответственного хранения выполнено и может использоваться при передаче сведений в систему об обороте ЛП.

4.7 Добавление, удаление доверенного контрагента в реестре

Для добавления доверенного контрагента в ЛК Участника необходимо выполнить:

1. В Главном меню выбрать раздел Профиль.

2. На открывшейся вкладке **Профиль** выбрать вкладку **Доверенные контрагенты** (Рисунок 81).

8	профиль					🛡 Русский 🗸 Администратор 🗸				
<u>م</u> ۶	Да	его позиций: 41	Лицензии Адреса	Доверенные контрагенты	Анкет	ты и догов Добавить	оры 📰 Ф	ильтр	Q Поие	ĸ
0		Регистрационный но 😑	Наименование контр 🚊							+
8	0	0c290e4a-aabb-40ae-8ef	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕС							×
⊕	O	05a2a270-6449-440d-ba	Общество с ограниченн							×

Рисунок 81 – Профиль. Вкладка Довернные контрагенты

3. Нажать на кнопку Добавить в правом верхнем углу таблицы – откроется реестр контрагентов для выбора доверенного контрагента (Рисунок 82).

8	Peed	тр контрагентов					Администр	атор 🗸	,
	Bce	его позиций: 238		+ Добавит	гь в доверенные контрагенты	🛱 Филь	тр Q Г	Іоиск	η
۵	0	Регистрационный номер контраге 💛	Наименование контрагента	~	Тип участника		~	+	
8	Ø	b9753181-f18c-4067-9916-3390fa9	000		Резидент РФ			0	
0	0	0c290e4a-aabb-40ae-8ef2-ce46256	AO		Резидент РФ			0	

Рисунок 82 – Реестр контрагентов для выбора доверенного контрагента

4. Установить чекбокс для нужных позиций контрагентов. При выборе можно воспользоваться фильтром.

5. Нажать кнопку Добавить в доверенные контрагенты.

Добавление доверенного контрагента выполнено.

<u>Примечание:</u> При работе с доверенными контрагентами доступно обратное акцептование.

Для удаления доверенного контрагента из реестра – нажать кнопку Удаление доверенного контрагента в конце строки справа на вкладке Доверенные контрагенты (Рисунок 81).

4.8 Регистрация иностранных контрагентов в реестре

Для добавления иностранного контрагента в ЛК Участника необходимо выполнить следующие действия:

1. В главном меню выбрать пункт **Реестр иностранных контрагентов**, вкладка **Реестр заявок на регистрацию иностранных контрагентов** (Рисунок 83).

8	Pee	стр иностранных контрагент	ов		Администратор 🗸
	Pe	естр иностранных контрагентс	Реестр заявок на регис	трацию иностранных контрагентов	
â	Bo	его позиций: 225	+	Заявка на регистрацию иностранного и	контрагента — Фильтр — Q. Поиск
8	0	Время операции 🗸 🗸	Страна контрагента 🗸 🗸	Результат операции 🗸 🗸	Идентификатор субъекта обра \vee 🔶 🕂
0	0	14.02.2018	Индия	Успешное завершение операции	2bd40684-9545-40dd-ab38-7886
8	o	08.02.2018	Грузия	Ошибка. Указанные сведения у	
•	0	08.02.2018	Австрия	Успешное завершение операции	cd322e42-c555-4014-9917-725ba

Рисунок 83 – Реестр заявок на регистрацию иностранных контрагентов

2. Нажать кнопку Заявка на регистрацию иностранного контрагента – откроется окно с формой для ввода данных о регистрации (Рисунок 84).

	Регистрация иностранного контрагента	
* Наименование конт	рагента	
000 "Фиалка"		
* NTNH		
0091297		
* Страна контрагента		
Индия		×
* Почтовый индекс ко	онтрагента	
22312425		
	Отисиа	

Рисунок 84 – Форма ввода данных о регистрации иностранного контрагента

3. Заполнить форму данными и нажать кнопку Зарегистрировать.

Заявка в реестре заявок на регистрацию иностранных контрагентов примет статус Успешное завершение операции (Рисунок 85).

8	Peed	стр иностранных контрагент	ов				Администратор	° ✓
	Pee	естр иностранных контрагентс	Реестр заявок на р	регис	трацию иностранных контрагентов			
â	Bo	его позиций: 225		+	Заявка на регистрацию иностранного	контрагента 🛱 🛱 Фи	льтр — Q Поис	ĸ
8		Время операции 🗸 🗸 🗸	Страна контрагента	~	Результат операции 🗸 🗸	Идентификатор субъен	ста обра 🗸 🗸	+
0	0	14.02.2018	Индия		Успешное завершение операции Успе	2bd40684-9545-40dd	1-ab38-7886	

Рисунок 85 – Отображение зарегистрированного иностранного контрагента

<u>Примечание:</u> Заявка на регистрацию иностранного контрагента может принять статус: Ошибка. Указанные сведения уже внесены в систему. Это означает, что иностранный контрагент уже существует в реестре иностранных контрагентов. Его можно найти по поиску с помощью кнопки **Фильтр**.

4. Для поиска созданного иностранного контрагента на вкладке Реестр иностранных контрагентов нужно нажать кнопку — Фильтр.

5. Заполнить поля для фильтрации и нажать **Применить** – отобразятся строки, соответствующие значениям, введенным в поля фильтра.

4.9 Изменение субъекта регистрации

Для изменения субъекта регистрации Участника (места регистрации) выполните:

1. В главном меню выбрать пункт **Профиль**, вкладка **Данные организации** (Рисунок 22).

2. В поле **Субъект регистрации** из выпадающего списка выбрать субъект (Рисунок 86).

8	профиль Саминистратор Администратор
	Данные организации Лицензии Адреса Доверенные контрагенты Анкеты и договоры
6 8	Данные участника системы
0	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ Да
8	Руководство ОГРН/ОГРНИП Иванов Дмитрий Олегович
•	Регистрационный номер участника
A ₿	* Субъект регистрации Санкт-Петербург * Сохранить Отмена
80	Алтайский край
88	Амурская область
¢	Архангельская область Астраханская область
	Белгородская область

Рисунок 86 – Выбор субъекта регистрации из выпадающего списка

3. Нажать кнопку Сохранить – субъект регистрации изменен.

<u>Примечание</u>: Данные изменения будут отображаться для всех ЛК пользователей Участника.

4.10 Изменение языка квитанции

Для изменения языка квитанций выполните:

1. В главном меню выбрать пункт **Профиль**, вкладка **Данные организации** (Рисунок 22).

2. В поле **Язык квитанции** из выпадающего списка выбрать язык отображения квитанции (Рисунок 87).

8	профиль 🛡 Русский 🗸 Администратор 🗸
	Данные организации Лицензии Адреса Доверенные контрагенты Анкеты и договоры
ଲ ଅ	Данные участника системы Наименование организации ИНН КПП Резидент РФ
Ø	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ Да
8	Руководство ОГРН/ОГРНИП Иванов Дмитрий Олегович
•	Регистрационный номер участника
∧	Субъект регистрации Санкт-Петербург 🥒
80	* Язык квитанции Русский Сохранить Отмена
88	English
¢	Русский

Рисунок 87 – Выбор языка квитанции из выпадающего списка

3. Нажать кнопку Сохранить – язык квитанции изменен.

<u>Примечание</u>: По умолчанию в данном поле выбран русский язык. Данные изменения будут отображаться для всех ЛК пользователей Участника.

4.11 Добавить запись пользователя в ЛК Участника (Администрирование)

Для возможности работы и передачи сведений в ИС МДЛП сотрудникам Участника, не являющихся руководителем организации, для каждого из них в ЛК Участника доступно:

- создать профиль пользователя (см. п. 4.11.1)

– добавить сертификат в созданный профиль, с которым данный сотрудник будет осуществлять вход в ЛК Участника и передачу сведений (см. п. 4.11.3)

– редактировать профиль пользователя (см. п. 4.11.4).

Пользователь сможет передавать сведения только от тех мест осуществления деятельности, которые будут добавлены в его профиле.

4.11.1 Создать запись пользователя ЛК Участника

Для создания записи пользователя в ЛК Участника выполните:

1. В главном меню выбрать пункт Администрирование – откроется экран со списком пользователей, на вкладке Пользователи (Рисунок 88).

Ад∾	инистрирование			
По	льзователи Управление правами Учетные системы			
Bco	его позиций: 19		+ Добавить пользователя	Q Поиск
	Идентификатор пользователя 🗸 🗸	ФИО	^	+
D	5243e45c-888a-46f0-9d44-d873db0088e5	Иванов Иван		• / X
0	e8a93d8a-84cf-4270-a95b-558521f72ddc	Иванов Иван		• / X
0	e32c40ea-751b-43c5-a1a2-db8964958246	Гостемилов Жилислав		• / X

Рисунок 88 – Вкладка Пользователи

2. Нажать кнопку Добавить пользователя в правом верхнем углу экрана.

3. В открывшемся окне **Создание пользователя** ввести фамилию, имя и отчество пользователя, адрес электронной почты и сертификат УКЭП (Рисунок 89).

S	администрирование		Администратор
â	Создание пользователя Заполните указанные ниже поля для добавления нового пользователя в си	стему	
8	* Фамилия	* Имя	
0 D	Отчество	* Адрес электронной почты	
•	Должность	* Сертификат УКЭП	
8	* Добавить сертификат УКЭП из файловой системы		
80	Добавить Отмена		
88			
¢			

Рисунок 89 – Окно Создание пользователя

Подробнее о добавлении пользователю сертификата УКЭП из файловой системы см. п. 4.11.2.

4. Нажать кнопку Добавить – окно Создание пользователя закроется.

Имя пользователя отобразится на вкладке Пользователи.

Запись пользователя добавлена в ЛК Участника.

<u>Примечание:</u> При добавлении пользователя участником – иностранным резидентом требуется задать пароль для нового пользователя (Рисунок 90).

Администрирование	
Пользователи Управление правами Учетные системы	
Создание пользователя Заполните указанные ниже поля для добавления нового пользователя в сис	стему
* Фамилия	* Имя
Отчество	* Адрес электронной почты
* Пароль	* Подтверждение пароля
Добавить Отмена	

Рисунок 90 – Окно Создание пользователя иностранным резидентом

4.11.2 Добавить пользователю сертификат из файловой системы

Для добавления пользователю сертификата УКЭП из файловой системы необходимо получить отрытую часть сертификата УКЭП с расширением «cer». Для этого необходимо воспользоваться стандартным приложением мастера импорта/экспорта сертификатов в ОС Windows.

Для получения открытой части сертификата УКЭП необходимо выполнить:

1. В поисковой строке ПК ввести «Certificates» и кликнуть на найденное приложение (Рисунок 91).



Рисунок 91 – Окно поиска приложения

2. Открыть контейнер сертификатов, установленных для текущего пользователя (Рисунок 92).



Рисунок 92 – Контейнер сертификатов пользователя

3. В списке установленных сертификатов выбрать необходимый сертификат, щелкнув по нему два раза.

4. Переключиться на вкладку Details и нажать кнопку Copy to File... (Рисунок 93).

Certificate		\times
Genera Details Certification Path	1	
Show: <all></all>	~	
Field	Value	^
Version	V3	
Serial number	103dfb650003000355bb	
Signature algorithm	GOST R 34.11/34.10-2001	
Signature hash algorithm	GOST R 34.11-94	
Issuer	Тестовый УЦ ООО "КРИПТО	
Valid from	12 декабря 2018 г. 11:38:00	
Valid to	12 марта 2019 г. 11:48:00	~
En Subject	Иванов Пето Петоовки Ген	
E	dit Properties Copy to File	
	OF	C

Рисунок 93 – Вкладка Details

5. В мастере импорта/экспорта сертификатов кликнуть на кнопку Next.

6. Выбрать опцию **Не экспортировать закрытый ключ** (No, do not export the pirvate key) и нажать на кнопку **Next** (Рисунок 94).

÷	🔐 Certificate Export Wizard	
	Export Private Key You can choose to export the private key with the certificate.	
	Private keys are password protected. If you want to export the private key with the certificate, you must type a password on a later page.	
	Do you want to export the private key with the certificate? Yes, export the private key No, do not export the private key	
	Next Cance	el

Рисунок 94 – Выбор опции Не экспортировать закрытый ключ

7. Выбрать пункт DER encoder binary X.509(.CER) и нажать кнопку Next (Рисунок

95).

Exp	xort File Format Certificates can be exported in a variety of file formats.
	Select the format you want to use:
	DER encoded binary X.509 (.CER)
	○ Base-64 encoded X.509 (.CER)
	○ Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P7B)
	Include all certificates in the certification path if possible
	O Personal Information Exchange - PKCS #12 (.PFX)
	Include all certificates in the certification path if possible
	Delete the private key if the export is successful
	Export all extended properties
	Enable certificate privacy
	Microsoft Serialized Certificate Store (SST)

Рисунок 95 – Выбор формата сертификата

8. Выбрать место куда сохранить сертификат, ввести наименование сертификата, и нажать на кнопку **Сохранить.**

9. В завершении операции нажать на кнопку Finish (Рисунок 96).

€ ,	🖗 Certificate Export Wizard	;	×
	Completing the Certificate Exp	port Wizard	
	You have successfully completed the Certificate	Export wizard.	
	You have specified the following settings:		
	File Name	C:\Users\WKatanov\Documents\Test.c	
	Export Keys	No	
	Include all certificates in the certification path	No	
	File Format	DER Encoded Binary X. 509 (*.cer)	
		,	
		Finish Cancel	1

Рисунок 96 – Завершение операции

10. Открытая часть сертификата УКЭП получена.

Далее можно добавить пользователю сертификат УКЭП из файловой системы в окне

Создание пользователя (см. Рисунок 89).

4.11.3 Добавить сертификат в запись пользователя ЛК Участника

Для добавления сертификата УКЭП к записи пользователя в ЛК Участника необходимо выполнить:

1. На вкладке **Пользователи** (см. Рисунок 88) выбрать пользователя, которому нужно добавить сертификат, и нажать на кнопку **Просмотр пользователя** справа на экране – отобразится карточка пользователя (Рисунок 97).

\otimes	Адм	инистрирование		Администратор 🗸
۵	← ф ⊛ Гру Во	РИО пользователя 🖋 уппы прав 🕜 Сертификаты его позиций: 2	+	<u>Добавить группу</u> Q. Поиск
8	0	Идентификатор группы прав	Группа прав	× (+)
0	0	36bfc250-dd69-4e88-af78-	Group for sys_id	• / X
8	ο	9ed65cf4-ddfd-44cb-9818-	Системная группа	0
Å				
۵				
80				
88				
٥				

Рисунок 97 – Карточка пользователя

2. На карточке участника установить радиобаттон на Сертификаты (Рисунок 98).

<u>Примечание:</u> Для добавления сертификата пользователя в ПК должен быть вставлен электронный ключ, содержащий сертификаты УКЭП.

8	Ад∾	инистрирование				Администрат	rop 🗸
	←	ФИО пользователя	0				
ଜ	Все	его позиций: 2	Kal bi		+ Добавить сертис	рикат Q По	иск
8	0	Серийный номер 🔍	Отпечаток публичного сертификата 🔍	Действует с 🗸 🗸	Действует до	~	+
0	O	359306473982736925	56BD8447AEF33E5D8EED1ED157DB	13.09.2018	13.12.2018		×
8	O	958803539482118279	9F85538F96AB7AD0E47B43EC30E1F	24.10.2018	24.01.2019		×
•							

Рисунок 98 – Карточка пользователя. Сертификаты

3. Нажать кнопу Добавить сертификат в правом верхнем углу таблицы – откроется экран Подтверждение доступа (Рисунок 99), где нажать кнопку Да.



Рисунок 99 – Окно Подтверждение доступа

4. После подтверждения откроется окно **Выберите сертификат**, где необходимо указать сертификат (Рисунок 100).

	Выберите сертифи	ікат	×
 СЕF918DD6942CD914F90659 С 23.07.2018 по 23.10.2018 	9E170941189E2E0792 (Срок дейст	вия сертификата истекает 23.10.2018)	
Организация	Владелец	ИНН	
Должность Генеральный директор	Выписан на	Выдан	
Выбрать сертификат			

Рисунок 100 – Окно Выберите сертификат

5. Во вкладке Сертификаты в карточке пользователя отобразится код выбранного сертификата УКЭП.

Пользователь теперь сможет использовать сертификат УКЭП, указанный в его записи для подписания сведений при передаче сведений в Систему.

На вкладке Пользователи возможно выполнить редактирование профиля и удаление сертификата пользователя.

4.11.4 Редактировать профиль пользователя

Для редактирования профиля пользователя в ЛК Участника необходимо выполнить:

1. На вкладке Пользователи (см. Рисунок 88) выбрать пользователя для редактирования профиля и в конце строки справа нажать на кнопку Редактирование профиля пользователя – откроется окно редактирования пользователя (Рисунок 101).

	Редактирование профиля пользователя	×
* Фамилия Иванов		
* Имя Иван		
Отчество Иванович		
Должность		
Сохранить	Отмена	

Рисунок 101 – Окно Редактирование профиля

<u>Примечание</u>: Отредактировать профиль можно также из карточки участника (см. Рисунок 97): нажать кнопку **Редактирование профиля пользователя** – откроется окно редактирования.

2. Ввести фамилию, имя или отчество пользователя, которое необходимо изменить и нажать кнопку **Сохранить** – данные пользователя изменены.

4.11.5 Управление правами

Набор функциональных возможностей, доступных пользователю, зависит от назначенных прав. Назначение прав осуществляет администратор.

Управление правами пользователей осуществляется в разделе Администрирование – Управление правами (Рисунок 102).

\otimes	Адм	инистрирование		Aava	инист	гоато	P .	,
	По	льзователи Управление правами Учетные	системы					
a	Bce	го позиций: 17		+ Добавить группу прав	Q	Пои	×	
8	ο	Идентификатор группы прав 🗸 🗸	Группа прав	~		0	Ð	
0	Ø	9b80f273-16df-468f-	test		•	. /	×	
8	0	0ce192dc-18c2-4592-	ALL_RIGHTS		•	. /	×	

Рисунок 102 – Вкладка Управление правами

4.11.5.1 Добавление новой группы прав

Права объединяются в группы. Для добавления новой группы прав необходимо выполнить:

1. На вкладке **Управление правами** (Рисунок 102) нажать на кнопку **Добавить группу прав** в правом верхнем углу таблицы – откроется экран для создания новой группы прав (Рисунок 103).

АДМ	ИИНИСТРИРОВАНИЕ		Администр	ратор 🗸
←	Создание новой группы прав			
*	Название группы			
	Документы	Управление учетными записями		
D	Просмотр входящих документов	Просмотр учетных записей пользователе	ей	
D	Просмотр исходящих документов	Управление учетными записями пользов	ателей	
	Загрузка документов			
	Скачивание документов			
	Реестры	Контрагенты		
o	Просмотр общей информации по участнику из реестров	Просмотр реестра контрагентов		
o	Просмотр информации о фармацевтической лицензии	Просмотр доверенных контрагентов		
O	Просмотр информации о производственной лицензии	Редактирование доверенных контрагент	ОВ	
O	Просмотр информации по участнику из ЕГРИП	Регистрация иностранных контрагентов		
O	Просмотр информации по участнику из ЕГРЮЛ	Просмотр списка заявок на регистрацию	иностранны	іх контрагентов
D	Просмотр реестра ФИАС			
D	Просмотр реестра производимых ЛП			
D	Просмотр информации по КиЗ (товары)			
-	Просмотр информации об аккрелитованных филиалах и			
C	охранить Отмена	Вы	брать все	Сбросить все

Рисунок 103 – Создание новой группы прав

2. Заполнить название группы и отметить галочками те функции, которые должны быть доступны данной группе прав.

<u>Примечание:</u> Кнопка **Выбрать все** позволяет быстро отметить галочками все представленные функции. Кнопка **Сбросить все** позволяет быстро снять все отмеченные галочками функции.

3. Нажать кнопку Сохранить. Новая группа прав создана.

4.11.5.2 Просмотр, редактирование, удаление группы прав

На вкладке Управление правами по кнопкам в конце строки с названием группы можно осуществить (Рисунок 102):

- Просмотр группы прав нажать кнопку Посмотреть группу прав. Откроется окно просмотра группы прав (Рисунок 104).
- Редактирование группы прав нажать кнопку Редактировать группу прав.
 Откроется экран редактирования и назначения прав (Рисунок 105). В группу прав входят функции, выбранные галочками.
- Удаление группы прав нажать кнопку Удалить группу прав. Появится окно подтверждения удаления (Рисунок 106).

Адм	инистрирова	ие	Іользоват
По.	льзователи	Group_For_Admin ×	
Bce	его позиций:	Просмотр входящих документов	Q III
	ID	 Просмотр исходящих документов 	
	58bda982-e7	✓ Скачивание документов	Ø
0	018dac78-a9a	 Загрузка документов 	O
		Просмотр учетных записей пользователей	
	0b07cab1-f3c	 Управление учетными записями пользователей 	•
	199aa0f7-ee1	 Просмотр общей информации по участнику из реестров 	0
	1bee1463-99	 Просмотр информации о фармацевтической лицензии 	ø
0	3305fa38-80e	 Просмотр информации о производственной лицензии 	o
0	39545bd5-df1	✓ Просмотр информации по участнику из ЕГРИП -4ас6-8247-25c303f44ee6 Тест_групп_БД	0

Рисунок 104 – Окно просмотра группы прав

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Редактирование группы прав

	Документы		Управление учетными записями
☑	Просмотр входящих документов		Просмотр учетных записей пользователей
☑	Просмотр исходящих документов		Управление учетными записями пользователей
☑	Загрузка документов		
☑	Скачивание документов		
	Реестры		Контрагенты
☑	Просмотр общей информации по участнику из реестров	V	Просмотр реестра контрагентов
V	Просмотр информации о фармацевтической лицензии		Просмотр доверенных контрагентов
V	Просмотр информации о производственной лицензии		Редактирование доверенных контрагентов
V	Просмотр информации по участнику из ЕГРИП		Регистрация иностранных контрагентов
V	Просмотр информации по участнику из ЕГРЮЛ		Просмотр списка заявок на регистрацию иностранных контрагентов
V	Просмотр реестра ФИАС		
	Просмотр реестра производимых ЛП		
	Просмотр информации по КиЗ (товары)		
	Просмотр информации об аккрелитованных филиалах и		
С	охранить Отмена		Выбрать все Сбросить все

Рисунок 105 – Экран Редактирование группы прав



Рисунок 106 – Окно Подтверждение удаления

<u>Примечание:</u> Группу прав с названием Системная группа (Группа администратора) нельзя отредактировать или удалить. Для данной группы доступен только просмотр входящих в нее прав.

4.12 Добавить, удалить учетную систему в ЛК Участника (Администрирование)

Для добавления учетной системы в ЛК Участника выполните:

1. В главном меню выбрать пункт Администрирование – откроется экран со списком пользователей, перейти на вкладку Учетные системы (Рисунок 107).

8	Адм	инистрировани	e		Администратор 🗸
	По	льзователи	Управление правами Учетные системы		
ଜ	Вс	его позиций: 5		🕂 Добавить учетную систему 🚽 🛱 🕻	ильтр Q Поиск
8		Идентиф 🗸	Название УС 🗸 🗸	Идентификатор клиента 🗸 Секрет	ный код 🗸 🕂
0	0	274c99ed-cd	УС	ac2184ce-eae5-4389-85bc-727da ******	**_****_****_**
8	0	4a20346e-15	тестовая система	f4c7e888-a578-4506-83ca-c3d7f5 ******	**_****_****_** ×

Рисунок 107 – Вкладка Учетные системы

2. Нажать кнопку Добавить учетную систему в правом верхнем углу экрана.

3. В открывшемся окне Регистрация учетной системы ввести название учетной системы (Рисунок 108).

	Регистрация учетной системы	×
* Название УС		
Зарегистрировать	Отмена	

Рисунок 108 – Окно Регистрация учетной системы

4. Нажать кнопку Зарегистрировать. Откроется окно Регистрация завершена (Рисунок 109).

	По	льзователи			_			1	
6					Регистрация завершена		×		
8	Bce	его позиций: S	Названі Учетная	ие учетной системы система				- Фильтр 📿 Поиск	
0	0	Идентификато	Иденти 7d9c7ac	фикатор учетной систем 4-60a4-4e0f-9022	лы:			(Ð
8	0	274c99ed-cd	Иденти 8588eef	фикатор клиента: c-605f-4688-880a				>	×
•	0	453c7fb3-457	Секретн f512fb3	ый ключ 2-0c0c-4e8f-a751				>	×
R	0	4a20346e-15						>	×
a		65ee0cc3-864	0-403b-ab	111	c72a3b2a-aaed-4f5b-b40	***************************************		>	×
80		68278f88-af98	3-4df9-958	Система Тест	ae92d4f1-91cb-49bf-94a	***************************************		>	×
88	0	7522ec02-b49	95-4d33-a6	новая система	2d16				.
۵		7d9c7ac4-60a	4-4e0f-902	Учетная система	8588eetc-oupt-4o88-880	истема зарегистрирована			
	_				705 4 06 00 10 4574 04				

Рисунок 109 – Окно Регистрация завершена

5. Учетная система зарегистрирована.

Для возврата на вкладку **Учетные системы** (Рисунок 107) нажмите кнопку закрытия окна, нажав на крестик в правом верхнем углу окна.

Для удаления учетной системы из списка нужно нажать на кнопку в конце строки Удалить учетную систему.

4.13 Восстановление доступа

Могут возникать ситуации, когда пользователю понадобится восстановить доступ к ЛК Участника.

Восстановление доступа возможно в следующих ситуациях:

- Пользователю нужно изменить сертификат по причинам: истек срок действия сертификата, сертификат был отозван, потеря сертификата, перевыпуск.
- Требуется добавление нового пользователя с правами администратора при смене руководства/владельца ЛК.

<u>Примечание:</u> Не рассматриваются ситуации изменения в персональных данных пользователя (изменения ФИО), изменения в персональных данных и последующий отзыв сертификата (пользователь сменил ФИО и отозвал прошлый сертификат), утрата открытого ключа предыдущего сертификата.

<u>Примечание 2</u>: Замена сертификата УКЭП и регистрация нового пользователя доступны только с ИНН организации, зарегистрированной в ИС МДЛП. Пользователи с иными ИНН, которые были добавлены через ЛК Участника, должны будут обратиться в случае необходимости восстановления доступа к администраторам личных кабинетов.

<u>Примечание 3</u>: Добавление нового пользователя с правами администратора (при смене руководства/владельца ЛК) доступно только для юридических лиц.

Функционал восстановления доступа находится на Главной странице портала ИС МДЛП (Рисунок 110).



Рисунок 110 – Главная страница портала ИС МДЛП

После нажатия кнопки Восстановление доступа необходимо выбрать тип операции (Рисунок 111):

- Изменение сертификата УКЭП.
- Добавление нового пользователя.

← B	ССС ЧЕСТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ МАРКИРОВКИ ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА	
	* Тип операции	
	Изменение сертификата УКЭП Добавление нового пользователя	

Рисунок 111 – Окно Восстановления доступа

4.13.1 Изменение сертификата УКЭП

Для изменения сертификата УКЭП выполните:

1. На Главной странице портала ИС МДЛП нажать кнопку Восстановление доступа и выбрать тип операции Изменение сертификата УКЭП (Рисунок 111) – откроется форма внесения данных по изменению сертификата УКЭП (Рисунок 112).

ЧЕСТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ НАКИРОВКИ							
← Bocc	гановление доступа						
Запол Замена сертифика	ните указанные реквизиты для изменения сертификата УК ата УКЭП возможна только для пользователей с правами а;	ЭП. цминистратора.					
* Новый сертификат УКЭП	* Предыдущий сертификат УКЭП	* ИНН					
* Фамилия	* Имя	Отчество					
Изменить сертификат Отмена							

2. Нажать на поле **Новый сертификат УКЭП** – откроется окно **Подтверждение** доступа (Рисунок 113), где нужно нажать кнопку Да.

Подтвер	ждение доступа	×
	Этот веб-сайт пытается выполнить операцию с ключами или сертификатами от имени пользователя.	
	'http://	
	Выполнение таких операций следует разрешать только для веб-сайтов, которым вы доверяете.	
	Чтобы отключить данное подтверждение для конкретного веб-сайта, его можно добавить в список доверенных веб-сайтов, доступный на странице настроек через меню Пуск->КРИПТО-ПРО->Настройки ЭЦП Browser plug-in.	
	Разрешить эту операцию?	
	<u>Д</u> а <u>Н</u> ет	

Рисунок 113 – Окно Подтверждение доступа

3. После подтверждения откроется окно Выберите сертификат, где необходимо указать сертификат (Рисунок 114).

	Выберите серт	гификат	×
 СЕF918DD6942CD914F9065 С 23.07.2018 по 23.10.2018 	9Е170941189Е2Е0792 (Срок	действия сертификата истекает 23.10.2018)	
Организация	Владелец	ИНН	
Должность Генеральный директор	Выписан на	Выдан	
Выбрать сертификат			

Рисунок 114 – Окно Выберите сертификат

После нажатия на крестик в окне Выберите сертификат откроется окно с возможностью выбора сертификата из файловой системы (Рисунок 115):

💿 Open				×			
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \Rightarrow This PC \Rightarrow Local Disk (C:) \Rightarrow \checkmark \bigtriangledown Search Local Disk (C:)							
Organize 👻 New folde	r						
Резюме ^	Name	Date modified	Туре	s ^			
> 🐔 OneDrive	📙 !Почтовые коры и прочее	09.10.2018 17:06	File folder				
	\$GetCurrent	21.09.2018 17:15	File folder	- 1			
This PC	AMD	21.09.2018 16:45	File folder				
> 🧊 3D Objects	inetpub	22.09.2018 3:18	File folder				
> 📃 Desktop	Intel	18.11.2014 18:14	File folder				
> 🔮 Documents	Logs	13.02.2016 16:18	File folder				
> 🚽 Downloads	MSOCache	07.11.2014 13:42	File folder				
Music		12.04.2018 2:38	File folder				
> Distance		21.09.2018 16:47	File folder				
> E Pictures	Program Files (x86)	21.09.2018 16:47	File folder				
> 📑 Videos	ProgramData	25.10.2018 11:11	File folder				
> 🏪 Local Disk (C:)	reports	29.05.2015.18-10	File folder	~			
	<			>			
File <u>n</u> a	File <u>n</u> ame: V Security Certificate V						
	L	<u>O</u> pe	n 😽 Can	cel			

Рисунок 115 – Окно выбора сертификата из файловой системы

4. Нажать на поле **Предыдущий сертификат УКЭП** - откроется окно с возможностью выбора сертификата с компьютера (Рисунок 115):

5. Заполнить недостающие данные в форме: ИНН, Фамилия, Имя, Отчество. Поля, отмеченные красной звездочкой, являются обязательными для заполнения.

6. Нажать кнопку **Изменить сертификат** – откроется окно подтверждения совершенной операции (Рисунок 116).

На Вашу электронную почту было отправлено письмо. Для подтверждения операции перейдите по указанной в письме ссылке.

Готово

Рисунок 116 – Окно подтверждения совершенной операции

7. На электронную почту придет подтверждение операции (Рисунок 117).



Рисунок 117 – Письмо об изменении сертификата УКЭП для входа в ИС МДЛП

4.13.2 Добавление нового пользователя с правами администратора (Восстановление доступа)

Для добавления нового пользователя с правами администратора выполните:

1. На Главной странице портала ИС МДЛП нажать кнопку Восстановление доступа и выбрать тип операции Добавление нового пользователя (Рисунок 111) – откроется форма внесения данных (Рисунок 118).

ЧЕСТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ МАРКИРОВКИ							
← Восст	ановление доступа						
Заполните указанные Добавление нового пол	реквизиты для добавления нового пользователя с правамі ьзователя с правами администратора возможно только дл	и администратора. я юридических лиц.					
* Новый сертификат УКЭП	* NHH	* Адрес электронной почты					
* Фамилия	* Имя	Отчество					
Добавить пользователя Отмена							

Рисунок 118 – Восстановления доступа. Добавление нового пользователя

2. Нажать на поле Новый сертификат УКЭП – откроется окно Подтверждение доступа (Рисунок 119), где нужно нажать кнопку Да.



Рисунок 119 – Окно Подтверждение доступа

После подтверждения откроется окно Выберите сертификат, где необходимо указать сертификат (Рисунок 120).

	Выберите серти	фикат	×
 CEF918DD6942CD914F9065 C 23.07.2018 по 23.10.2018 	9Е170941189Е2Е0792 (Срок де	йствия сертификата истекает 23.10.2018)	
Организация	Владелец	ИНН	
Должность Генеральный директор	Выписан на	Выдан	
Выбрать сертификат			

Рисунок 120 – Окно Выберите сертификат

3. Заполнить недостающие данные в форме: ИНН, адрес электронной почты, Фамилия, Имя, Отчество. Поля, отмеченные красной звездочкой, являются обязательными для заполнения.

4. Нажать кнопку Добавить пользователя – откроется окно подтверждения совершенной операции (Рисунок 116).

5. На электронную почту придет подтверждение операции (Рисунок 121).

Ср. Ответить	Ср. Ответить всем Ср. Переслать Чт 24.05.2018 13:30	
	Добавление нового пользователя в ИС "Маркировка"	
Ссылки и , функции, г	аругие функциональные возможности в этом сообщении отключены. Чтобы восстановить эти тереместите сообщение в папку "Входящие".	^
Уведомляе системе.	ем Вас об успешном завершении регистрации нового пользователя в	
Для автори	изации используйте сертификат УКЭП.	
Для входа	в личный кабинет перейдите по ссылке: https://	
Ланная ссе	ылка действительна в течение 10 календарных днеи.	

Рисунок 121 – Письмо об успешном добавлении нового пользователя в ИС МДЛП

4.14 Заполнение и отправка заявлений на присоединение к Договорам

В ИС МДЛП Участник может отправить одно из следующих заявлений на присоединение к Договорам:

- Заявление о присоединении к Договору возмездного оказания услуг по предоставлению кодов маркировки;
- Заявление о присоединении к Договору безвозмездного пользования движимым имуществом (устройством регистрации выбытия);
- Заявление о присоединении к Договору безвозмездного пользования движимым имуществом (устройством регистрации эмиссии);
- Заявление о присоединении к Договору безвозмездного пользования движимым имуществом путем предоставления удаленного доступа (устройством регистрации эмиссии).

4.14.1 Заполнение заявлений

Для заполнения заявлений на присоединение к Договорам требуется выполнить следующие действия:

1. На странице Заполнение заявлений нажать на кнопку Оформить заявление (Рисунок 122).

\otimes	ПРС	офиль		🔵 Русский 💙	Администратор	~				
	Да	нные организации	Лицензии Адре	са Доверенные ко	нтрагенты Анкете	ы и договоры				
ଲ ୫	Заполнение заявлений Заполнение анкет на РВ Заполнение анкет на РЭ Анкеты Договоры Для оснащения Субъекта обращения лекарственных препаратов оборудованием требуется заключить с Оператором системы мониторинга договор в соответствии с типовой формой договора. Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором выбытия Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором замиссии Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором миссии Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором замиссии Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором замиссии Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором замиссии Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором замиссии Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором замиссии Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором замиссии Скачать и ознакомиться на послодниемие к Договоро соберите на кнопку «Отправить заявления» Для создания в докосемиение к Договоро соберите на кнопку «Отправить заявления» Дако топравии заявления на кнопку «Оформить заявления и статисе «Заполнено» и нажиите на кнопку «Отправить заявления».									
8 8	На осн	ювании отправленных заявле его позиций: 46	ений будут сформированы соотве	тствующие Договоры. Просмотр	и подписание договоров осуц	ествляются при пере + Оформить	ходе по ссылке «Догово заявление 🖛 Ф	ры». ильтр Q і	Тоиск	
⊕		Статус	Дата создания 📃	Дата отправки 📃	Тип				+	
<u>А</u>	D	Заполнено	28.08.2019		Заявление о присоедин.				/ × •	
1	D	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин.				/ X •	
00	D	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин.				Ø 🗙 💿	
ö	D	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин.				/ X o	
Ť	D	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин.				Ø 🗙 💿	
		Отправлено	26.08.2019	26.08.2019	Заявление о присоедин.				ø	
	0			< Предыдущая	1/3 ••• Следующая	>		По	казать по 20	

Рисунок 122 – Кнопка Оформить заявление

2. После нажатия на кнопку **Оформить заявление** откроется окно **Оформление** заявления (Рисунок 123).

\otimes	ПР	Оформло	ение заявления	×	~
۵	Д • 3	Наименование организации ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	ИНН		
8	Для с Для с На ос	клп	ОГРН/ОГРНИП		воры».
Ø	в	* Тип заявления		~	Поиск
8	0				+
۳ ۵					o
₿					ø
80					Ø
88					Ø
¢					Ø
					Ø
	C				жазать по 20
() Пор	тал техни	Сохранить Отмена			приложения 4.17.0

Рисунок 123 – Окно «Оформление заявления»

3. В окне **Оформление заявления** требуется выбрать нужный тип заявления в выпадающем списке (Рисунок 124).

\otimes	ПР	Оформле	ие заявления	×	~
a	Д • 3	Наименование организации ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	инн		
8	Для с Для с	клп	ОГРН/ОГРНИП		
0	Ha oo B	* Тип заявления		вор ~ Пс	оы». Эиск
<i>⊗</i>	0	Заявление о присоединении к Логовору безвозмезаного рол	SORSHING ARMYNNEN MENNINGETROM (VETDOЙETROM DREMETDOILUM BEI		+
R		Заявление о присоединении к Договору безвозмездного поле	зования движимым имуществом (устройством регистрации вы	иссии)	O
		Заявление о присоединении к Договору безвозмездного поле доступа (устройством регистрации эмиссии)	зования движимым имуществом путем предоставления удален	ного	O
80		Заявление о присоединении к Договору возмездного оказани	я услуг по предоставлению кодов маркировки	- 11	o
00			По умол	чанию	o
¢					o
					O
	C)Ka	вать по 20
() Порт	тал техни	Сохранить Отмена			риложения 4.17

Рисунок 124 – Окно Оформление заявления. Выбор типа заявления

4. После выбора нужного типа заявления требуется заполнить обязательные поля (Рисунок 125).

8	ПР	Оформление заявления						
a	Д • 3	Наименование организации ОБШЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	ИНН					
8	Для с Для с На ос	клп	ОГРН/ОГРНИП		воры».			
8	В	* Тип заявления Заявление о присоединении к Договору безвозмездного пользования движимым имуществом (устройством регистра						
•	0	* Адрес регистрации	* E-mail организации		+			
R		Адрес места нахождения участника, являющегося юридическим лицом, или места жительства Участника, являющегося индивидуальным предпринимателем		o				
		* Телефон организации	* Выберите руководителя	~	ø			
80		* Должность выбранного руководителя	* Действует на основании	~	Ø			
88		* Наименование банка	* БИК		•			
¢	H	* Корреспондентский счет	* Расчетный счет		•			
	С	Сохранить Отмена			жазать по 20			

Рисунок 125 – Заполнение заявления

После заполнения заявления нужно нажать кнопку Сохранить и заявление будет сохранено и доступно для просмотра на вкладке Заполнение заявлений в статусе «Заполнено» (Рисунок 126).

\otimes	ПРС	ФИЛЬ	🛡 Русскі	ий 🗸 Админист	ратор 🗸						
	Да	нные организации	Лицензии Адре	са Доверенные ко	нтрагенты Анкеты	и договоры					
	 Заполнение заявлений Заполнение анкет на РВ Заполнение анкет на РЗ Анкеты Договоры Для оснащения Субъекта обращения лекарственных препаратов оборудованием требуется заключить с Оператором системы мониториина договор в соответствии с типовой формой договора.										
ଜ	<u>Скачат</u> <u>Скачат</u>	Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором выбытия Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором эмиссии									
8	<u>Скача</u> Для со	<u>Окачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором эмиссии с предоставлением удаленного доступа</u> Для создания заявления нажмите на кнопку «Оформить заявление» и выберите нужный тип Договора.									
0	Для от На осн	правки заявления на присое, овании отправленных заявле	динение к Договору выберите зая ений будут сформированы соотве	вления в статусе «Заполнено» и тствующие Договоры. Просмотр	нажмите на кнопку «Отправить з и подписание договоров осуще	аявления». твляются при переходе по ссылк	е «Договоры».				
8	Bce	его позиций: 46			Отправить заявления	Q Поиск					
0	0	Статус 💻	Дата создания 📃	Дата отправки 💻	Тип ≞			+			
۸ ۵		Заполнено	28.08.2019		Заявление о присоедин			/ X ©			
		Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин			0 X o			
00		Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин			Ø 🗙 📀			
¢	D	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин			/ X •			
	D	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин			/ X @			
		Отправлено	26.08.2019	26.08.2019	Заявление о присоедин			Ø			
	0			< Предыдущая	1/3 ••• Следующая	>		Показать по 20			

Рисунок 126 – Просмотр заявлений

4.14.2 Отправка заявлений на присоединение к Договорам интегратору

Для отправки заполненных заявлений на присоединение требуется осуществить следующие действия:

1. Выбрать заявления в статусе «Заполнено» и установить чекбокс в крайней левой колонке таблицы. После выбора анкет будет доступна кнопка Отправить заявления (Рисунок 127).

8	профиль							Администратор	~			
	Да	нные организации	Лицензии Адре	са Доверенные ко	нтрагенты Ан	нкеты и договоры						
	3ar Ann oc	Эаполнение заявлений О Заполнение анкет на РВ О Заполнение анкет на РЭ О Анкеты О Договоры Пла силичина Объякта обрищения сектостелники трабитска заключита с Оправления и силичи и рисково в соответствии и пользования с соответствии и соответствии с соответствии и пользования с соответствии и пользования с соответствии и соответствии и соответствии и соответствии и соответствии и соответствии и соответствии с соответствии с соответствии с соответствии с соответствии и соответствии и соответствии с соответствии с с соответствии с соотве										
ଇ	<u>Скачат</u> Скачат	дих ослещения узовека о оращения лежарственных пренаратов ооорудованием пресучется заключита с Оператором системы мониторинга договор в соответствии с типовой формой договора. Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором выбытия Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором эмиссии										
Ø	<u>Скачат</u> Для со:	ть и ознакомиться с проект здания заявления нажмите н	ом договора на оснащение реп а кнопку «Оформить заявление»	истратором эмиссии с предоста и выберите нужный тип Договор	<u>влением удаленного до</u> а.	оступа						
0	Для от На осн	правки заявления на присое, овании отправленных заявле	цинение к Договору выберите зая ений будут сформированы соотве	явления в статусе «Заполнено» и тствующие Договоры. Просмотр	нажмите на кнопку «Отп и подписание договоров	равить заявления». в осуществляются при пер	еходе по ссылке «Догов	оры».				
8	Bce	его позиций: 46			Отправить заявл	оильтр Q	Поиск					
•	0	Статус	Дата создания 😑	Дата отправки Дата отправки	Тип				+			
A 		Заполнено	28.08.2019		Заявление о присое	един			/ X •			
<u> </u>		Заполнено	26.08.2019		Заявление о присое	един			0 X 0			
0	D	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присое	един			<i>∥</i> X ⊙			
¢	D	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присое	един			Ø X 💿			
	D	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присое	един			Ø X 💿			
		Отправлено	26.08.2019	26.08.2019	Заявление о присое	един			o			
	0	Выбрано 2 записи		< Предыдущая	1/3 ••• Следу	ющая >		По	казать по 20			

Рисунок 127 – Выбор заявлений для отправки интегратору

2. После нажатия на кнопку **Отправить заявления** выбранные заявления будут отправлены интегратору (Рисунок 128).

\otimes	профиль							Администратор	~	
	Да	нные организации	Лицензии Адре	са Доверенные ко	нтрагенты	Анкеты и договоры				
	Эаполнение заявлений Заполнение анкет на РВ Заполнение анкет на РЭ Анкеты Договоры Для оснащения Субъекта обращения лекарственных препаратов оборудованием требуется заключить с Оператором системы мониторинга договор в соответствии с типовой формой догов Скачать и ознакомиться с поректом договора на оснащение регистратором выбытия									
ົ	Скачат	гь и ознакомиться с проект	ом договора на оснащение реги	стратором эмиссии						
	Скачат	гь и ознакомиться с проекто	ом договора на оснащение реги	стратором эмиссии с предоста	влением удаленного	о доступа				
8	Для со	здания заявления нажмите н	а кнопку «Оформить заявление» і	и выберите нужный тип Договор	a.					
R	Для от	правки заявления на присоед	инение к Договору выберите зая	вления в статусе «Заполнено» и	нажмите на кнопку «С)тправить заявления».				
0	на осн	овании отправленных заявле	нии оудут сформированы соотве	тствующие договоры. Просмотр	и подписание догово	ров осуществляются при пер	реходе по ссылке «догов	оры».		
8					Отправить заявления + Оформить заявление				Поиск	П
	BC	его позиции: 46								
0	0	Статус	Дата создания	Дата отправки 📃	Тип				+	
8	0	Заполнено	28.08.2019		Заявление о при	соедин			0 X 0	
	O	Заполнено	26.08.2019		Заявление о при	соедин			<i>≬</i> X ⊙	I
00	D	Заполнено	26.08.2019		Заявление о при	соедин			/ X 0	
ö	O	Заполнено	26.08.2019		Заевление о при	соедин			/ X o	+
*	O	Заполнено	26.08.2019		🗸 Заяв	вления отправлены				>
		Отправлено	26.08.2019	26.08.2019	Заявление о при	соедин			Ø	
	0			< Предыдущая	1/3 Сле	адующая >		П	Іоказать по 20	

Рисунок 128 – Подтверждение отправки заявлений

4.14.3 Просмотр, редактирование и удаление заявлений

Кнопки для действий с заявлениями расположены в крайней правой колонке (Рисунок 129).

С заявлениями в статусе «Заполнено» доступны следующие действия:

- Просмотр заявлений;
- Редактирование заявлений;
- Удаление заявлений.

С заявлениями в статусе «Отправлено» доступны следующие действия:

– Просмотр заявлений.

8	ПРС	ФИЛЬ	🔵 Русский 🛩	Администратор	~						
	Да	нные организации	Лицензии Адре	са Доверенные кон	нтрагенты Анкет	ы и договоры					
	• 3a	Заполнение заявлений О Заполнение анкет на РВ О Заполнение анкет на РЭ О Анкеты О Договоры									
ଇ	для ос <u>Скачат</u> <u>Скачат</u>	Для оснащения Субъекта обращения лекарственных препаратов оборудованием требуется заключить с Оператором системы мониторинга договор в соответствии с типовой формой договора. Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором выбытия Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором змиссии									
8	<u>Скача</u> Для со	ть и ознакомиться с проект здания заявления нажмите н	ом договора на оснащение рего а кнопку «Оформить заявление» и	и <u>стратором эмиссии с предоста</u> и выберите нужный тип Договора	<u>влением удаленного досту</u> а.	12					
Ø	Для от На осн	правки заявления на присое; ювании отправленных заявле	цинение к Договору выберите зая ений будут сформированы соотве	вления в статусе «Заполнено» и в тствующие Договоры. Просмотр	нажмите на кнопку «Отправи и подписание договоров осу	ть заявления». ществляются при пер	еходе по ссылке «Догов	оры».			
8	Bce	его позиций: 46		 Отправить заявления + Оформить заявление 			Фильтр – Q Поиск				
0	0	Статус	Дата создания 📃	Дата отправки 📃	Тип				+		
8	0	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин				/ × •		
00	D	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин				/ × •		
88	D	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин	I			/ X •		
¢	D	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин			[/ X •		
		Отправлено	26.08.2019	26.08.2019	Заявление о присоедин				٥		
		Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин				/ X •		
	0			< Предыдущая	1/3 ••• Следующа	я >		Пока	зать по 20		

Рисунок 129 – Страница Заполнение заявлений. Действия с заявлениями

1. Просмотр заявлений.

Для просмотра заявления нажмите на кнопку ^Св строке с описанием выбранного заявления. После нажатия на кнопку будет открыто окно для просмотра данных заявления.

2. Редактирование заявлений.

Для редактирования заявления нажмите на кнопку *в* строке с описанием выбранного заявления. После нажатия на кнопку будет открыто окно для редактирования данных заявления.

3. Удаление заявлений.

Для удаления заявления нажмите на кнопку заявления. После нажатия на кнопку будет открыто окно для подтверждения операции удаления (Рисунок 130).
		+ Оформить заявку на осна	ащение оборудо	
	Πομ	дтверждение удаления	×	
энт	Вы действительно	хотите удалить выбранную запис	ъ?	
187	Подтвердить	Отмена		
		Заполнено		

Рисунок 130 – Подтверждение удаления заявления

4.15 Переход к подписи Документов

Для перехода к подписи подготовленных документов требуется перейти на страницу Договоры (Рисунок 131).

\otimes	ПРС	ФИЛЬ				🛡 Русси	ий 🗸 Админ	иистратор 🗸			
	Да	нные организации	Лицензии Адр	еса Доверенные ко	нтрагенты Анкеты и	договоры					
	● 3a	полнение заявлений 🤇	Эаполнение анкет на РЕ	○ Заполнение анкет на	РЭ 🔿 Анкеты 🔿 Догово	ры					
	Для ос	нащения Субъекта обращени	ія лекарственных препаратов об	орудованием требуется заключит	ъ с Оператором системы монитор	инга договор в соответствии с	гиповой формой дого	вора.			
	Скачат	<u>гь и ознакомиться с проект</u>	<u>ом договора на оснащение ре</u>	<u>гистратором выбытия</u>							
ക	Скачат	Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором эмиссии									
	Скачат	<u>гь и ознакомиться с проект</u>	<u>ом договора на оснащение ре</u>	<u>гистратором эмиссии с предоста</u>	авлением удаленного доступа						
8	Для со	здания заявления нажмите н	а кнопку «Оформить заявление»	и выберите нужный тип Договор	a.						
0	Для от На осн	правки заявления на присое, овании отправленных заявле	цинение к Договору выберите за ний будут сформированы сооте	яявления в статусе «Заполнено» и етствующие Договоры. Просмотр	нажмите на кнопку «Отправить за и подписание договоров осущест	явления». вляются при переходе по ссыл	ке «Договоры».				
8	Bce	его позиций: 46			😚 Отправить заявления	+ Оформить заявление	≓ Фильтр	Q Поиск			
⊕	0	Статус	Дата создания 🚊	Дата отправки 🗎	Тип 🚊			+			
R	0	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин			<i>∥</i> × ∘			
(iii)	0	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин			/ × •			

Рисунок 131 – Переход к странице Договоры

После перехода будет доступен перечень подготовленных документов для ознакомления и подписи. (Рисунок 132).

12.07.2019	437	Договор на предоставление Регистраторов выбытия	🔀 Обрабатывается
12.07.2019	439	Договор на предоставление Регистраторов выбытия	🔀 Обрабатывается
12.07.2019	440	Доступ к системе	🔀 Обрабатывается
15.07.2019	447	Договор на предоставление Регистраторов выбытия	🔀 Обрабатывается

Рисунок 132 – Страница со списком документов

4.16 Заполнение и отправка Анкет на оснащение оборудованием

В ИС МДЛП Участник⁵ может подать заявку на оснащение регистратором эмиссии или регистратором выбытия.

4.16.1 Заполнение Анкет на оснащение регистратором выбытия

Для заполнения анкет на оснащение регистратором выбытия требуется выполнить следующие действия:

1. На странице Заполнение анкет на РВ выбрать необходимое для оснащения

регистратором выбытия место деятельности⁶ и нажать на кнопку **+** в крайней правой колонке таблицы (Рисунок 133).

\otimes	ПРС	офиль					🛡 Русский 🛩	Администратор	~
	Дa	инные организации	Лицензии Адреса	Доверенные контра	агенты Анкеты и до	говоры			
) За Для фо Для за Для от	полнение заявлений эрмирования Заявки на предоста полнения анкеты воспользуйтесь правки заполненных анкет перей	аполнение анкет на РВ вление оборудования заполняетс опцией «Заполнить анкету на РВ» дите в раздел «Анкеты».) Заполнение анкет на РЭ я анкета по каждому необходимо » в строке выбранного МД (кнопи	 Анкеты му для оснащения месту осущес ка со знаком «плюс» в крайней п 	гвления деятельности. Затем перечень ан равой колонке).	кет отправляется интеграт	гору.	
ଲ ୫	Вс	его позиций: 12					≓ d	Фильтр Q По	риск
0		Идентификатор ФИАС	Адрес	Субъект РФ 😑	Статус	Показать анкеты 😑			+
8		9fb93270-0d08-45f8-aff4	Санкт-Петербург г, г Пе	Санкт-Петербург	Не действует	Показать анкеты			
⊕		1a187187-f694-4e4c-9b7	Москва г, ул Краснопру	Москва	Действует	Показать анкеты			+
8		1aa8b278-9cd7-4a07-bb	Калужская обл. р-н Дзе	Калужская область	Действует	Показать анкеты			+
		225c493d-1e60-4908-bd	Амурская обл, г Белого	Амурская область	Действует	Показать анкеты			
00		8836e0e2-3c90-40b3-86	Магаданская обл, г Маг	Магаданская область	Действует	Показать анкеты			
¢		dfbff97a-0218-4df8-92dc	Москва г, ул Плещеева,	Москва	Действует	Показать анкеты			+
		0257f4c1-ab87-4d01-b8	Московская обл, г Истр	Московская область	Действует	Показать анкеты			+
		b76ce4b7-e245-4ca2-be	Санкт-Петербург г, п Ал	Санкт-Петербург	Действует	Показать анкеты			+
	0			< Преды	дущая 1 /1 ••• Сле	дующая »		Пока	зать по 20

Рисунок 133 – Заполнение анкет на РВ. Выбор МД

⁵ Данная функциональность доступна пользователям с правами администратора (пользователям, которые имеют право действовать от имени организации согласно ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

⁶ Для выбора доступны только места деятельности из действующих лицензий на фармацевтическую деятельность

2. После нажатия на кнопку откроется окно для заполнения анкеты на оснащение регистратором выбытия выбранного места деятельности (Рисунок 134).

Анкета на регистратор в	ыбытия	
редприятие « ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ івода из оборота ЛП, маркированных уникальными индивидуальными знаками маркировки ссиметричным шифром) в формате двумерного штрих-кода стандарта Data Matrix.	», ИНН планирует внедрение процессов регис с кодом, защищенным криптографической системой с открытым к	тра :лю
* Номер лицензии		~
 ФИАС места осуществления деятельности 1a187187-f694-4e4c-9b73-a50cfeb3ea 		
 Адрес места осуществления деятельности Москва г, ул Краснопрудная 		
 Фактический адрес установки Регистратора выбытия совпадает с местом деятельности ? Да 		
 ФИАС места установки 1а187187-f694-4e4c-9b73-a50cfeb3ea 		С
ля получения кода по ФИАС воспользуйтесь <u>официальным источником</u>		
* Адрес места установки Москва г, ул Краснопрудная		
* Количество рабочих мест, на которых производится отпуск лекарственных препара	тов	
* Количество рабочих мест, на которых производится отпуск лекарственных препара	тов 7ВЗН	

Рисунок 134 – Анкета на оснащение регистратором выбытия

Примечание:

Если фактический адрес установки отличается от адреса выбранного места деятельности, то для корректного добавления нужного адреса (кода ФИАС) рекомендуется воспользоваться официальным сайтом Федеральной информационной адресной системы и действовать согласно приведенной на сайте инструкции. Ссылка на сайт добавлена на страницу заполнения анкеты (Рисунок 135).

Анкета на регистратор выбытия	×
редприятие « ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ `», ИНН планирует внедрение ивода из оборота ЛП, маркированных уникальными индивидуальными знаками маркировки с кодом, защищенным криптографической системой ссиметричным шифром) в формате двумерного штрих-кода стандарта Data Matrix.	процессов регистрации й с открытым ключом
* Номер лицензии	~
 ФИАС места осуществления деятельности 1a187187-f694-4e4c-9b73-a50cfeb3ea 	
* Адрес места осуществления деятельности Москва г, ул Краснопрудная	
 Фактический адрес установки Регистратора выбытия совпадает с местом деятельности ? Да 	
* ФИАС места установки 1a187187-f694-4e4c-9b73-a50cfeb3ea	Q
Іля получения кода по ФИАС воспользуйтесь <u>официальным источником</u>	
* Адрес места установки Москва г, ул Краснопрудная	
* Количество рабочих мест, на которых производится отпуск лекарственных препаратов	
* Количество рабочих мест, на которых производится отпуск лекарственных препаратов 7B3H	
Сохранить Отмена	

Рисунок 135 – Ссылка на официальный сайт ФИАС

- 3. Заполнить анкету и нажать кнопку Сохранить.
- Для просмотра заполненных анкет требуется перейти на страницу Анкеты. После сохранения анкета будет доступна для просмотра в статусе «Заполнено» (Рисунок 136).

ПРОФИЛЬ	профиль						
Данные организации Лицензии	Адреса Доверенные контрагенты	Анкеты и договоры					
○ Заполнение заявлений ○ Заполнение а							
Выбор анкет для заявки на оснащение оборудованием заявлений».	доступен после отправки заявления на присоединение к соотве	тствующему Договору. Для заполнения и отправки заявления на пр	исоединение к Договору перейдите в подраздел «Заполнен				
Для отправки заявки на оснащение оборудованием вы будут направлены интегратору для оформления Заявки	берите анкеты в статусе «Анкета заполнена» и нажмите «Оформ на оборудование	ить заявку на оснащение оборудованием». После нажатия на кнопи	су «Оформить заявку на оснащение оборудованием» анкеты				
Всего позиций: 17		 Оформить заявку на оснащение оборудов 	занием 🖛 🖛 Фильтр 🛛 📿 Поиск				
Идентификатор МД в Идентификатор МД в Идентификатор МД в О	ор ФИА 🚊 Идентификатор ФИА 🚊 Статус	🚊 Дата отправки 🚊 Тип	= (+)				
000000000935 225c493d-1e	60-4908-bd6e- 225c493d-1e60-4908-bd6e- Заполнени	о Анкета на РЭ	/ X •				
	ПРОФИЛЬ Аанные организации Лицензии Заполнение заявлений Заполнение а Выбор анкет для заявки на оснащение оборудованием заявлений. Ала оправи заявки на оснащение оборудованием заявлений. Всего позиций: 17 Идентификатор МД в В Идентификатор	ПРОФИЛЬ Данные организации Лицензии Адреса Доверенные контрагенты Заполнение заявлений Заполнение анкет на РВ Заполнение анкет на РЭ Анкеты Выбор анкет для заявки на оснащение оборудованием доступен после опправки заявления на присоединение к соотее заявлений. Для опправи заявси на оснащение оборудованием доступен после опправки заявления на присоединение к соотее заявлений. Для оправи заявси на оснащение оборудованием доступен после опправки заявление на нажиите «Оформ Воего позиций: 17 Идентификатор МД в В Идентификатор ФИА Идентификатор ФИА Статус 00000000000935 225с493d-1е60-4908-bd6е- 225с493d-1е60-4908-bd6е- Заполнение	ПРОФИЛЬ Данные организации Лицензии Адреса Доверенные контрагенты Анкеты и договоры Заполнение заявлений Заполнение анкет на РВ Заполнение анкет на РР Анкеты Выбор анкет для заявки на оснащение оборудованием доступен после отправки заявления на присоединение к соответствующему Договору. Для заполнения и отправки заявления на присоединение к соответствующему Договору. Для заполнения и отправки заявления на присоединение к соответствующему Договору. Для заполнения и отправки заявления на присоединение к соответствующему Договору. Для заполнения и отправки заявления на присоединение к соответствующему Договору. Для заполнения и отправки заявления на присоединение к соответствующему Договору. Для заполнение и нажатия на коли в обрудованием досудованием досудованием в соорудованием. После нажатия на коли натератору для оформиения Заявки на оборудованием. После нажатия на коли в оборудованием заявки на оборудованием и тегратору для оформиения Заявки на оборудованием и тегратору для оформиения Заявки на оборудованием соорудованием. После нажатия на коли в оформить заявку на оснащение оборудованием оборудованием соорудованием и тегратору для оформиения Заявки на оборудованием соорудованием соорудованием соорудованием соорудованием оборудованием. После нажатия на коли в обрудованием соорудованием со				

Рисунок 136 – Страница Анкеты. Отображение заполненной анкеты

Также переход к анкетам возможен по ссылке **Показать анкеты** со страницы Заполнение анкет на PB в строке с описанием места деятельности. После перехода по данной ссылке на вкладке Анкеты будут отображены только анкеты, заполненные по этому месту деятельности (Рисунок 137).

\otimes	ПР	ОФИЛЬ					🔵 Русский 🛩	Администратор	~
	Да	анные организации	Лицензии Адреса	Доверенные контра	агенты Анкеты и до	говоры			
	⊖ 3a	полнение заявлений 💿 З							
	Для ф	ормирования заявки на предоста	вление оборудования заполняето	я анкета по каждому необходимо	ому для оснащения месту осущест	вления деятельности. Затем перечень анко	ет отправляется интеграт	ору.	
	Для за	полнения апкеты воспользуитесь	опциеи «заполнить анкету на Рв	» в строке выоранного мд (кнопк	ка со эпаком «глябс» в крайней пр	авои колопкеј.			
ଇ	для о	правки заполненных анкет переи	дите в раздел «Анкеты».					10.0	
							≓ Φ	ильтр Q Поиск	_
Ø	Bo	его позиций: 12							
0		Идентификатор ФИАС	Адрес	Субъект РФ 📃	Статус	Показать анкеты			+
8		9fb93270-0d08-45f8-aff4	Санкт-Петербург г, г Пе	Санкт-Петербург	Не действует	Показать анкеты			
⊕		1a187187-f694-4e4c-9b7	Москва г, ул Краснопру	Москва	Действует	Показать анкеты			+
R		1aa8b278-9cd7-4a07-bb	Калужская обл, р-н Дзе	Калужская область	Действует	Показать анкеты			+
E9									

Рисунок 137 – Страница Заполнение анкет на РВ. Ссылка Показать анкеты

4.16.2 Заполнение Анкет на оснащение регистратором эмиссии

Заполнение анкет на оснащение регистратором эмиссии доступно для МД Участника, соответствующих лицензиям на производство (раздел 4.16.2.1.) В случае, если у Участника нет возможности регистрации МД, соответствующих лицензиям на производство (например, если Участник является представительством иностранного держателя РУ согласно РАФП, иностранным держателем РУ или адрес производства находится за пределами РФ) рекомендуется действовать по инструкции из раздела 4.16.2.2.

4.16.2.1 Заполнение анкет на оснащение регистратором эмиссии с указанием МД

Для заполнения анкет на оснащение регистратором эмиссии для выбранных МД требуется выполнить следующие действия:

 На странице Заполнение анкет на РЭ выбрать необходимые для оснащения регистратором эмиссии места деятельности⁷ и установить чекбокс в крайней левой колонке таблицы. После выбора мест деятельности нажать на кнопку Сформировать анкету на РЭ (Рисунок 138).

⁷ Для выбора доступны только места деятельности из действующих лицензий на производственную деятельность

8	ПРОФИЛЬ				🔵 Русский 🗸	Администратор	~				
	Данные организации Лицензии Адре	са Доверенные контр	агенты Анкеты и до	говоры							
	○ Заполнение заявлений ○ Заполнение анкет на РВ ● Заполнение анкет на РЭ ○ Анкеты										
	Для формирования Заявки на предоставление оборудования заполн Для заполнения анкеты выберите МД, проставив чекбоксы в левой	яется анкета по каждому необходим олонке, и нажмите на кнопку «Сфор	ому для оснащения месту осущес мировать анкету».	гвления деятельности. Затем перечень ан	нкет отправляется интеграто	ору.					
۵	Для отправки заполненных анкет перейдите в раздел «Анкеты».										
8	Всего позиций: 12			+ Сформировать	анкету на РЭ 👎 🛱 Фи	ильтр Q Поиск	-1				
0	🛛 Идентификатор ФИАС = Адрес	🗏 Субъект РФ 📃	Статус	Показать анкеты 🗎			+				
8	225с493d-1e60-4908-bd Амурская обл, г Белого	Амурская область	Действует	Показать анкеты							
⊕	8836e0e2-3c90-40b3-86 Магаданская обл, г Ма	Магаданская область	Действует	Показать анкеты							

Рисунок 138 – Заполнение анкет на РЭ. Выбор МД и формирование анкеты

2. После нажатия на кнопку Сформировать анкету на РЭ откроется окно для заполнения анкеты на оснащение регистратором эмиссии для выбранных мест деятельности (Рисунок 139).

звание организации ТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	
000000009	
ИАС места осуществления деятельности 25c493d-1e60-4908-bd6e-9f128b1f937f	
црес места осуществления деятельности мурская обл. г Белогорск, ул Зеленая	
ізмещение РЭ в ЦОД оператора а	
000000004	
ИАС места осуществления деятельности 336e0e2-3c90-40b3-8676-9946f2aa1dbb	
црес места осуществления деятельности Јагаданская обл. г Магадан, ул Кузнечная	
ранить Отмена	

Рисунок 139 – Анкета на оснащение регистратором эмиссии

- 3. Заполнить анкету и нажать кнопку Сохранить.
- Для просмотра сохраненных требуется перейти на вкладку Анкеты. После сохранения анкета будет доступна для просмотра на странице Анкеты в статусе «Заполнено» (Рисунок 140).

\otimes	ПРОФИЛЬ						🔵 Русский 🕚	 Администрат 	op 🗸
	Данные орг	анизации	Лицензии	Адреса	Доверенные кон	грагенты А	Анкеты и договоры		
۵	🔿 Заполнение	заявлений () Заполнение ан	нкет на РВ 〇	Заполнение анкет на Р	Э 🖲 Анкеты 🤇) Договоры		
8	Для отправки зая «Оформить заявк На основании отг	ки на оснащение / на оснащение об равленных заявле	оборудованием выб борудованием» анкет ний будут сформиро	ерите анкеты в ста гы будут направле ваны соответствун	атусе «Анкета заполнена» и н ны интегратору для оформле ощие Договора. Просмотр и	ажмите «Оформить за ния Заявления о прис подписание договоро	аявку на оснащение обо оединении и Заявки на юв осуществляются при г	рудованием». После на оборудование переходе по ссылке «Дс	катия на кнопку говоры».
0	Reaso Really				+ Оформить зая	вку на оснащение о	борудованием – 🗮	Фильтр О	Поиск
8	Всего позис	,ии: т							
•	О Идентиф	икатор ФИА	Идентификато	орФИА ≡	Статус	🚊 Дата отправки	🗏 Тип анн	кеты 三	(+)
Q	225c493	d-1e60-4908-bd6	бе-		Заполнено		Анкета	а на РЭ	<i>≬</i> X ⊙

Рисунок 140 – Страница Анкеты. Отображение заполненной анкеты

Также переход к анкетам возможен по ссылке **Показать анкеты** со страницы **Заполнение анкет на РЭ** в строке с описанием места деятельности. После перехода по данной ссылке на вкладке **Анкеты** будут отображены только анкеты, заполненные по этому месту деятельности (Рисунок 141).

8	ПРО	ФИЛЬ					🔵 Русский 💙	Администратор	~
	Да	нные организации	Лицензии Адреса	Доверенные контра	агенты Анкеты и до	говоры			
	⊖ 3ar	толнение заявлений 🔿 З							
	Для фо	рмирования Заявки на предоста	зление оборудования заполняетс	я анкета по каждому необходимо	ому для оснащения месту осущест	вления деятельности. Затем перечень анк	ет отправляется интеграт	ору.	
	Для заг	полнения анкеты выберите МД, п	роставив чекбоксы в левой коло	нке, и нажмите на кнопку «Сформ	мировать анкету».				
ລ	Для отг	правки заполненных анкет перей	дите в раздел «Анкеты».						
						+ Сформировать а	анкету на РЭ 🚽 🛋 Ф	ильтр Q Поиск	
8	Bce	его позиций: 12							
Ø	D	Идентификатор ФИАС	Адрес 🗎	Субъект РФ 📃	Статус	Показать анкеты			+
8		225c493d-1e60-4908-bd	Амурская обл, г Белого	Амурская область	Действует	Показать анкеты			
0	D	8836e0e2-3c90-40b3-86	Магаданская обл, г Маг	Магаданская область	Действует	Показать анкеты			

Рисунок 141 – Страница Заполнение анкет на РЭ. Ссылка Показать анкеты

4.16.2.2 Заполнение анкет на оснащение регистратором эмиссии без указания МД

Для заполнения анкет на оснащение регистратором эмиссии без указания МД (если Участник является представительством иностранного держателя РУ согласно РАФП, иностранным держателем РУ или адрес производства находится за пределами РФ) требуется выполнить следующие действия:

1. Нажать на кнопку Сформировать анкету на РЭ откроется окно для заполнения анкеты на оснащение регистратором эмиссии без указания МД (Рисунок 142).

8	ПРО	ФИЛЬ		🛡 Русский 🗸	Администратор	~			
	Да	нные организации	Лицензии Адреса	Доверенные контра	агенты Анкеты и до	говоры			
	⊖ 3ar	полнение заявлений 🔘 З	аполнение анкет на РВ 🔅) Заполнение анкет на РЭ	🔿 Анкеты				
	Для фо	рмирования Заявки на предоста	вление оборудования заполняетс	я анкета по каждому необходимо	ому для оснащения месту осущест	вления деятельности. Затем перечень	анкет отправляется интеграто	ру.	
ົດ	Для заполнения анкеты выберите МД проставия чеобоксы в левой колонке, и накимите на кнопку «Сформировать анкету». Для отправки заполненных анкет перейдите в раздел «Анкеты».								
8	Bce	его позиций: 12				- Сформирова		с поиск	-1
0	0	Идентификатор ФИАС 📃	Адрес	Субъект РФ	Статус	Показать анкеты			+
8	0	225c493d-1e60-4908-bd	Амурская обл, г Белого	Амурская область	Действует	Показать анкеты			
⊕	0	8836e0e2-3c90-40b3-86	Магаданская обл, г Маг	Магаданская область	Действует	Показать анкеты			

Рисунок 142 – Заполнение анкет на РЭ. Кнопка Сформировать анкету на РЭ

2. После нажатия на кнопку Сформировать анкету на РЭ откроется окно для заполнения анкеты на оснащение регистратором эмиссии (Рисунок 143).

Анкета на регистратор эмиссии	×
Наименование организации ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИНН	
Размещение РЭ в ЦОД оператора Да	
ФИАС места производства	Q
Для получения кода по ФИАС воспользуйтесь <u>официальным источником</u>	
Адрес места производства	
Сохранить Отмена	



Примечание:

Для корректного добавления нужного адреса (кода ФИАС), в том случае, если место производства находится на территории РФ, рекомендуется воспользоваться официальным сайтом Федеральной информационной адресной системы и действовать согласно

приведенной на сайте инструкции. Ссылка на сайт добавлена на страницу заполнения анкеты (Рисунок 144).

Анкета на регистратор эмиссии	×
Наименование организации ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИНН	
Размещение РЭ в ЦОД оператора Да	
ФИАС места производства Для получения кода по ФИАС воспользуйтесь <u>официальным источником</u>	Q
Адрес места производства	
Сохранить Отмена	

Рисунок 144 – Ссылка на официальный сайт ФИАС

- 3. Заполнить анкету и нажать кнопку Сохранить.
- Для просмотра сохраненных требуется перейти на вкладку Анкеты. После сохранения анкета будет доступна для просмотра на странице Анкеты в статусе «Заполнено» (Рисунок 145).

\otimes	ПРОФИЛЬ						Русский 🗸 🗛	инистратор	~
	Дан	ные организации	Лицензии	Адреса	Доверенные конт	рагенты Анкеты	и договоры		
ଭ	○ Заполнение заявлений ○ Заполнение анкет на РВ ○ Заполнение анкет на РЭ								
8	Для отправки заявки на оснащение оборудованием выберите анкеты в статусе «Анкета заполнена» и нажмите «Оформить заявку на оснащение оборудованием». После нажатия на кнопку «Оформить заявку на оснащение оборудованием» анкеты будут направлены интегратору для оформления Заявления о присоединении и Заявки на оборудование На основании отправленных заявлений будут сформированы соответствующие Договора. Просмотр и подписание договоров осуществляются при переходе по ссылке «Договоры».							я на кнопку ры».	
0	Bce	го позиций: 1			+ Оформить заяв	ку на оснащение оборудов	анием 🕂 🕂 Фильтр	Q no	риск
⊗	0	Идентификатор ФИА	🖹 Идентификат	тор ФИА 🗎	Статус	Дата отправки	🚊 Тип анкеты		+
Ř		225c493d-1e60-4908-b	d6e-		Заполнено		Анкета на РЭ		Ø X 0

Рисунок 145 – Страница Анкеты. Отображение заполненной анкеты

4.16.3 Отправка Анкет на оснащение оборудованием интегратору

Оформление заявки (отправка Анкет) на оснащение оборудованием доступно после заполнения и отправки заявления на присоединение к соответствующему Договору.

Для отправки анкет на оснащение оборудованием (Анкет на РЭ и Анкет на РВ) на странице Анкеты требуется осуществить следующие действия:

1. Выбрать анкеты в статусе «Заполнено» и установить чекбокс в крайней левой колонке таблицы (чекбоксы на разных видах анкет становятся доступны после отправки заявления на присоединение к соответствующему Договору). После выбора анкет будет доступна кнопка Оформить заявку на оснащение оборудованием (Рисунок 146).

про	ФИЛЬ							🛡 Русски	ий 🗙 Админ	.истратор
Да	нные организации	Лицензии	Адреса	Доверенны	е контрагенты	Анкеты и догое	оры			
) Заг Іыбор аявле Іля отг іудут н	полнение заявлений (анкет для заявки на оснащен ний». правки заявки на оснащение направлены интегратору для	 Заполнение ані ние оборудованием до оборудованием выбе оформления Заявки н 	сет на РВ оступен после отп прите анкеты в ста а оборудование	Заполнение анке [.] равки заявления на п тусе «Анкета заполне	т на РЭ () Анкеть рисоединение к соотве на» и нажмите «Оформ	и тствующему Договору. ить заявку на оснащени + о	Для заполнения и отправ е оборудованием». Посля формить заявку на осн.	ки заявления на присоединен е нажатия на кнопку «Оформ ащение оборудованием	ине к Договору перей ить заявку на оснаще Фильтр	і́дите в подра ение оборудо Q По
Bce	его позиций: 54							- Date		
0	Статус	Дата отправки	= Тип	±						
Ø	Заполнено		Ани	кета на РВ						4
	Заполнено		Ани	кета на РВ						4
	Заполнено		Ани	кета на РВ						4
	Заполнено		Ани	кета на РВ						4
	Заполнено		Ани	кета на РВ						6
	Отправлено	06.08.2019	Ани	кета на РЭ						
	Отправлено	06.08.2019	Ани	кета на РЭ						
	Отправлено	06.08.2019	Ан	кета на РЭ						

Рисунок 146 – Выбор анкет для отправки интегратору

2. После нажатия на кнопку **Оформить заявку на оснащение оборудованием** откроется окно для ввода дополнительных данных для оформления Заявки на оснащение оборудованием (Рисунок 147).

будут напра	авит заком па ослащение ооорудованием выоерите апкето о статусе «мпкета заполнена» и пожмите «оформить закому па оспащение ооорудованием» посте пажатия па равлены интегратору для оформления Заявки на оборудование	кпонку «Оформина захоку па оспащени	е осорудова	аписм» а	nkei
Всего	Направить перечень анкет для оснащения оборудованием	×	Q Пои	ск	
0 c	Для оснащения Субъекта обращения лекарственных препаратов оборудованием требуется заключить с Оператором системы мониторинга договор в договора. Направить данные для формирования заявления о присоединении к договору необходимо в подразделе "Заполнение заявлений".	соответствии с типовой формой		٠	
☑ 3	Наименование организации ИНН ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ		0	×	0
D 3.	клп огрн/огрнип		Ø	×	•
D 3			Ø	×	0
□ 3	 Контактное лицо для уточнения дополнительной информации Контактный телефон для уточнения дополнительной информации 	тьной информации	Ø	×	•
□ 3			Ø	×	•
с	Отправить Отмена			0	
От	Отправлено 06.08.2019 Анкета на РЭ			ø	

Рисунок 147 – Ввод данных для оформления Заявки на оснащение оборудованием

3. После ввода данных нажать на кнопку Отправить.

После нажатия на кнопку **Отправить** анкеты переходят в статус «**Отправлено**» и будут направлены интегратору для дальнейшей обработки.

4.16.4 Просмотр, редактирование и удаление Анкет

На странице Анкеты кнопки для действий с Анкетами расположены в крайней правой колонке (Рисунок 148).

С анкетами в статусе «Заполнено» доступны следующие действия:

- Просмотр анкет;
- Редактирование анкет;
- Удаление анкет.

С анкетами в статусе «Отправлено» доступны следующие действия:

– Просмотр анкет.

8	про	ФИЛЬ									🛡 Русск	ий ч	дминистрат	op 🗸	
	Да	нные организации	Лицензии	Адре	са Довеј	ренные	контрагенты	Анкеты и	договоры						
	⊖ 3ar	полнение заявлений	 Заполнение анко 	ет на РВ	🔿 Заполнени	е анкет	на РЭ 💿 Анкет	ы							
	Выбор заявле	анкет для заявки на оснаще ний».	ение оборудованием доо	тупен пос	пе отправки заявлен	ния на пр	исоединение к соотв	етствующему Дого	вору. Для заполнен	ия и отправки заявле	ния на присоедине	ние к Договору	перейдите в	подраздел «Запол	нени
ົດ	Для отправки заявки на оснащение оборудованием выберите анкеты в статусе «Анкета заполнена» и накомите «Оформить заявку на оснащение оборудованием». После нажатия на кнопку «Оформить заявку на оснащение оборудованием» а будут направлены интегратору для оформления Заявки на оборудование									орудованием» анн	еты				
8	Bce	его позиций: 54							+ Оформить зая	вку на оснащение о	борудованием	≓ Фильтр	C	Оиск	٦
0		Статус	Дата отправки		Тип	÷								+	
8															d
æ		Заполнено			Анкета на РВ									/ X •	J
v		Отправлено	06.08.2019		Анкета на РЭ									0	ı.



1. Просмотр анкет.

Для просмотра анкеты нажмите на кнопку ^{••} в строке с описанием выбранной анкеты. После нажатия на кнопку будет открыто окно для просмотра данных анкеты.

2. Редактирование анкет.

Для редактирования анкеты нажмите на кнопку и в строке с описанием выбранной анкеты. После нажатия на кнопку будет открыто окно для редактирования данных анкеты.

3. Удаление анкет.

Для удаления анкеты нажмите на кнопку в строке с описание выбранной анкеты. После нажатия на кнопку будет открыто окно для подтверждения операции удаления (Рисунок 149).



Рисунок 149 – Подтверждение удаления анкеты

4.17 Виртуальный склад

Виртуальный склад дает возможность просмотра оборота товара на выбранном месте деятельности или месте ответственного хранения за определенный период. Данные предоставляются в следующих разрезах:

- Было, шт. включает в себя количество товаров на указанном МД/МОХ до начала выбранного периода фильтрации (по умолчанию «Период» не выбран).
- Выбытие товара (с детализацией по типам выбытия) включает в себя количество товаров, которое выбыло, было списано или реализовано с указанного МД/МОХ за выбранный период.

- Приход товара (с детализацией по типам прихода) включает в себя количество товаров, которое было отгружено и/или выпущено на указанный МД/МОХ за выбранный период.
- Остаток, шт. включает в себя конечный остаток товара на указанном МД/МОХ на конец выбранного периода.

4.17.1 Просмотр данных виртуального склада на месте деятельности

Для просмотра оборота товара на месте деятельности требуется осуществить следующие действия:

- 1. В Главном меню выбрать раздел Профиль.
- 2. На открывшейся вкладке **Профиль** выбрать вкладку **Адреса**, страницу **Места** деятельности (Рисунок 76).
- Администратор \otimes профиль 🔵 Русский 🗸 Адреса Лицензии Доверенные контрагенты Данные организации Анкеты и договоры Места деятельности О Места ответственного хранения Q Поиск 🕂 Добавить – 🎞 Фильтр Всего позиций: 11 ଜ Идентиф... Идентификатор ФИАС Субъект РФ Статус Адрес Дата приостановления Ø 0000000000.. 1а187187-f694-4e4c-9b7... Москва г, ул Краснопру... Москва Действует 0 0000000000.... 1аа8b278-9cd7-4a07-bb... Калужская обл, р-н Дзе... Действует Калужская область 8 00000000000... 225с493d-1e60-4908-bd... Амурская обл, г Белого... Амурская область Действует ₽ 0000000000... 8836e0e2-3c90-40b3-86... Магаданская обл, г Маг... Магаданская область Действует Q 00000000100... dfbff97a-0218-4df8-92dc... Москва г, ул Плещеева, ... Москва Действует ß 00000000100... 0257f4c1-ab87-4d01-b8... Московская обл, г Истр... Московская область Действует g٥ 00000000100... b76ce4b7-e245-4ca2-be... Санкт-Петербург г. п Ал... Санкт-Петербург Действует 88 ¢ 00000000100... a80cfbb5-5660-44dd-a7... Брянская обл, р-н Брас... Брянская область Действует 00000000100... 78078a00-ffc7-4cc1-83c3... Алтай Респ. г Горно-Алт... Республика Алтай Действует ≡ 0 < Предыдущая _{1/1} ••• Следующая > Показать по 20
- 3. На странице Места деятельности выбрать МД (Рисунок 150)

Рисунок 150 – Выбор МД

4. После перехода на МД откроются данные виртуального склада (Рисунок 151)

8	вир	туальный склад		🛡 Русский 🕚	й 🗸 Администратор 🗸			
	Ви	ртуальный склад						
	Bce	его позиций: 8		Фильтр — Q Поиск	-1			
ଜ	_	мнн –	Future internet			Выбыти	е товара	+
			5500, m.	Всего, шт. 🗎	Оптовые продажи, шт. 👘	Розничные продажи, 😑	Отпуск по льготным р	<u> </u>
8	0	нимесулид	63	0	0	0	0	
8		РИСПЕРИДОН	3	0	0	0	0	
Ø	0	ИНСУЛИН ЛИЗПРО ДВУ	56	0	0	0	0	
8	0	БЕВАЦИЗУМАБ	4	0	0	0	0	

Рисунок 151 – Страница виртуального склада для МД

4.17.2 Просмотр данных виртуального склада на месте ответственного хранения

Для просмотра оборота товара на месте ответственного хранения требуется осуществить следующие действия:

- 1. В Главном меню выбрать раздел Профиль.
- 2. На открывшейся вкладке **Профиль** выбрать вкладку **Адреса**, страницу **Места ответственного хранения** (Рисунок 78).
- 3. На странице Места ответственного хранения выбрать МОХ (Рисунок 152)

\otimes	ПРС	офиль				🔵 Русский 🛩	Администратор 🗸
	Да	нные организа	ции Лицензии Адр	еса Доверенные контраг	енты Анкеты и дого	оворы	
	⊖ Me	еста деятельнос	ти 🖲 Места ответственного хран	ения		+ Добавить 📼	Фильтр Q. Поиск
6	Bo	его позиций: 23					
72		Иденти 🗎	Идентификатор ФИАС	Адрес	Субъект РФ	Статус	Дата приостановления +
0	o	00000000	31ce8785-05b2-4bb5-9033-28bb	Воронежская обл, р-н Борисо	Воронежская область	Действует	
8	D	00000000	ed93eae1-1d65-405c-8255-3841	Хабаровский край, г Хабаровс	Хабаровский край	Действует	
⊕	D	00000000	491efaa7-b331-46c4-9d75-a2c3b	Санкт-Петербург г, п Стрельн	Санкт-Петербург	Действует	
٨	D	000000010	18e112c6-a125-4abb-8e0f-bd6e	Москва г, ул Суздальская, дом	Москва	Действует	
Ē	D	000000010	acf45985-12f1-4117-b34c-28076	Москва г, пр-кт Ленинский, д	Москва	Действует	
80	O	000000010	8836e0e2-3c90-40b3-8676-9946f	Магаданская обл, г Магадан, у	Магаданская область	Действует	
88	D	000000010	78078a00-ffc7-4cc1-83c3-f6a48d	Алтай Респ, г Горно-Алтайск	Республика Алтай	Действует	
¢	D	000000010	9086c15f-f372-41c4-bc12-345ad	Башкортостан Респ, г Уфа, пр	Республика Башкортост	Действует	
	D	000000010	08ee115b-4c43-4ca8-9e12-464d	Карелия Респ, г Петрозаводск	Республика Карелия	Действует	
•	0			< Предыдущая 1 /2	Следующая >		Показать по 20

Рисунок 152 – Выбор МОХ

 После перехода на МОХ откроются данные виртуального склада (Рисунок 153)

В	ВИР	ТУАЛЬНЫЙ СКЛАД				🔵 Русский	й 🗸 Администратор	~
	Вир	отуальный склад						
	Bce	го позиций: 7					≓ Фильтр — Q по	риск
		мнн	Было шт.			Выб	ытие товара	+
				Всего, шт. 💻	Оптовые продажи, шт. 👘	Розничные продажи,	Отпуск по льготным р	
C		КЕТОРОЛАК	10	0	0	0	0	
C		ОМЕПРАЗОЛ	2	0	0	0	0	
C		РИТУКСИМАБ	1 552	0	0	0	0	
C		ЛОПИНАВИР+РИТОНА	125	0	0	0	0	
C		НИМЕСУЛИД	1	0	0	0	0	
C		ИНСУЛИН ЛИЗПРО ДВУ	0	0	0	0	0	
C		РИТУКСИМАБ	2	0	0	0	0	
	C			< Предыдущая 1 /1	Следующая >		Пока	азать по 20

Рисунок 153 – Страница виртуального склада для МОХ

Приложение А. Перечень операций, по которым Участники передают сведения в ИС МДЛП

	Название операции
1.	Передача в ИС МДЛП сведений о завершении этапа окончательной упаковки
2.	Передача в ИС МДЛП сведений об отборе образцов ЛП
3.	Передача в ИС МДЛП сведений о выпуске готовой продукции
4.	Передача в ИС МДЛП сведений об отгрузке ЛП в РФ
5.	Передача в ИС МДЛП сведений о ввозе ЛП в РФ
6.	Передача в ИС МДЛП сведений о результатах таможенного оформления
7.	Передача в ИС МДЛП сведений о приемке ЛП на склад получателем или импортером
8.	Передача в ИС МДЛП сведений об отгрузке ЛП собственнику
9.	Передача в ИС МДЛП сведений о выпуске готовой продукции за пределами территории Российской Федерации
10.	Передача в ИС МДЛП сведений об отгрузке лекарственных препаратов в Российскую Федерацию из стран ЕАЭС
11.	Передача в ИС МДЛП сведений о ввозе из стран ЕАЭС и приемке лекарственных препаратов на склад покупателя
12.	Передача в ИС МДЛП сведений о вводе лекарственных препаратов в оборот на территории Российской Федерации
13.	Передача в ИС МДЛП сведений о смене собственника лекарственных препаратов
14.	Передача в ИС МДЛП сведений о повторном вводе лекарственного препарата в оборот
15.	Передача в ИС МДЛП сведений об отгрузке лекарственных препаратов на незарегистрированное место деятельности
16.	Передача в ИС МДЛП сведений о приемке на склад лекарственных препаратов, ранее отгруженных на незарегистрированное место деятельности
17.	Передача в ИС МДЛП сведений о вывозе лекарственных препаратов с территории Российской федерации на территорию государства члена ЕАЭС
18.	Передача в ИС МДЛП сведений об отгрузке лекарственных препаратов новому владельцу в рамках гос. обеспечения
19.	Передача в ИС МДЛП сведений о продаже лекарственного препарата в рамках розничной торговли
20.	Передача сведений в ИС МДЛП об отгрузке ЛП со склада отправителя
21.	Передача получателем сведений в ИС МДЛП о приемке ЛП на склад
22.	Подтверждение (акцептование) сведений
23.	Передача сведений в ИС МДЛП о перемещении ЛП

24.	Передача сведений в ИС МДЛП о продаже ЛП в рамках розничной торговли
25.	Передача сведений в ИС МДЛП об отпуске ЛП по льготному рецепту
26.	Передача в ИС МДЛП сведений о выдаче ЛП для оказания медицинской помощи
27.	Передача в ИС МДЛП сведений о передаче ЛП на уничтожение
28.	Передача в ИС МДЛП сведений о факте уничтожения ЛП
29.	Передача в ИС МДЛП сведений о выводе из оборота ЛП
30.	Передача в ИС МДЛП сведений о переупаковке и перемаркировке ЛП
31.	Передача в ИС МДЛП сведений об агрегировании
32.	Передача в ИС МДЛП сведений об изъятии упаковок ЛП из третичной упаковки
33.	Передача в ИС МДЛП сведений о дополнительном вложении упаковок в третичную
34.	Передача в ИС МДЛП сведений о расформировании (уничтожении) третичной упаковки ЛП
35.	Направление сведений о бронировании (отмене бронирования) номеров транспортной упаковки
36.	Направление сведений в ИС МДЛП для отмены ранее зарегистрированной собственной операции
37.	Направление сведений в ИС МДЛП для отзыва переданного товара
38.	Направление сведений в ИС МДЛП для отказа в получении товара

Приложение Б. Рекомендации по установке криптографического ПО

Для работы с ЛК Участника установите на ПК криптографическое ПО в следующей последовательности:

- Драйвер электронного ключа.
- Сертифицированное средство криптографической защиты информации (СКЗИ).
- Плагин КриптоПро.

<u>Примечание:</u> Плагин — надстройка, дополнение к программе. Это – программный модуль, который подключается к программе и добавляет ей новые возможности.

Последовательность действий для начала работы в ЛК:

1. Установка драйвера электронного ключа

Перед началом установки СКЗИ и Сертификатов УКЭП должны быть установлены драйверы электронного ключа. Драйвер электронного ключа и инструкция по установке доступны на сайте производителя <u>https://www.rutoken.ru/</u>.

2. Установка сертифицированного средства криптографической защиты информации (СКЗИ)

Для доступа в личный кабинет требуется установка сертифицированного средства криптографической защиты информации (СКЗИ).

Для уточнения совместимости и особенностей интеграции других сертифицированных СКЗИ с плагином КриптоПро ЭЦП Browser plug-in рекомендуется обращаться к производителям.

После установки сертифицированного СКЗИ на ПК требуется установить сертификаты УКЭП по инструкции выбранного криптопровайдера.

3. Скачивание корневого сертификата удостоверяющего центра

Корневой сертификат Удостоверяющего центра – это сертификат, с помощью которого подтверждается подлинность ключей сертификатов УКЭП, имеющейся у пользователя.

Скачивание и установка осуществляются по инструкции выбранного криптопровайдера.

4. Установка плагина КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

Плагин КриптоПро ЭЦП для браузера должен быть установлен на ПК до первого использования портала <u>https://mdlp.crpt.ru/.</u>

Скачивание плагина и инструкция по установке доступны на официальном сайте КриптоПро<u>https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/.</u>

5. Добавление адреса сайта в список надежных узлов для Браузера Internet Explorer

Для корректной работы с ЛК Участника необходимо добавить адрес веб-сайта <u>https://mdlp.crpt.ru/</u> в список исключений браузера Internet Explorer.

Если сайт включен в такой список, то Cookie, уведомления и всплывающие окна, которые присутствуют на сайте, не блокируются браузером.

Чтобы добавить адрес веб-сайта в список исключений браузера Internet Explorer 11 выполните:

1. Откройте сайт <u>https://mdlp.crpt.ru/</u> в браузере Internet Explorer.

2. В правом верхнем углу окна браузера нажатием правой клавиши мыши на кнопке Вызовите контекстное меню (см. Рисунок Б.1).

3. Выберите строку Свойства браузера (см. Рисунок Б.1).



Рисунок Б.1 – Вызов окна Свойства браузера

Откроется окно Свойства браузера.

- 4. В окне Свойства браузера перейти на вкладку Безопасность (см. Рисунок Б.2).
- 5. На вкладке Безопасность выделите значок Надежные сайты (см. Рисунок Б.2).
- 6. На вкладке Безопасность нажмите кнопку Сайты (см. Рисунок Б.2).

Свойства браузе	ра			?	×
Содержание	Подключения	Програ	ммы	Дополните	льно
Общие	Безопасность		Конфи	денциальнос	ть
Выберите зону	для параметры ее п	араметров	з безопа	асности.	
	• ال		6		
Интернет	Местная Над интрасеть са	ежные айты	Опасн сайт	ые	
Наде	жные сайты			Cr.X-	
Зона для надежных сайтов, которые не причинят вреда вашему компьютеру или данным. В этой зоне есть веб-сайты.					3
Уровень безо	пасности для этой з	оны			
Разрешеннь	е уровни: любые				
Cpe : : :	дний Запрос перед скачив Неподписанные элем	занием опа іенты Астіч	асного с veX не с	одержимого качиваются	
BКЛЮЧИТЕ Internet E	ь защищенный режи Explorer)	м (потребу	уется пе	ерезапуск	
	Ļ	ругой	Г	1о умолчанию)
Выбрать уровень безопасности по умолчанию для всех зон					
	0	к	Отмен	на Прим	енить

Рисунок Б.2 – Окно Свойства браузера

Откроется окно Надежные сайты (см. Рисунок Б.3).

7. Убедитесь, что в поле Добавить в зону следующий узел отображается строка:

https://mdlp.crpt.ru/

8. Снимите отметку в поле:

Для всех сайтов этой зоны требуется проверка (https:).

9. Нажмите кнопку Добавить (см. Рисунок Б.3).

Имя сайта будет добавлено в список надежных сайтов.

10. Нажмите кнопку Закрыть в окне Надежные сайты.

Окно Надежные сайты закроется.

11. Нажмите кнопку ОК в окне Свойства браузера.

Добавление сайта <u>https://mdlp.crpt.ru/</u> к списку надежных узлов выполнено.

адежные сайты Вы можете добавлять в эту зону из нее. Заданные для зоны парами использоваться для всех ее сайто	веб-сайты и удалять их етры безопасности буду ⁻ ю.
lобавить в зону следующий узел:	Лобавить
	Доодритр
fs01 fs01.domain.corp	Удалить
Для всех сайтов этой зоны требуется г	проверка серверов (https

Рисунок Б.3 – Окно Надежные сайты

Приложение В. Режим предприятия и порядок отключения

1 Включение режима предприятия с помощью групповой политики

Перед использованием списка сайтов в режиме предприятия необходимо включить функцию и настроить в системе централизованное управление. Централизованное управление позволяет создавать один глобальный список веб-сайтов для отрисовки с помощью режима предприятия. Примерно через минуту после запуска Internet Explorer 11 начинает искать правильно отформатированный список сайтов. При обнаружении нового списка сайтов с номером версии, отличным от номера активного списка, IE11 загружает и использует более новую версию. После начальной проверки, в IE 11 не будет искать обновленный список до следующего перезапуска браузера.

<u>Примечание.</u> Рекомендуется сохранить и скачать свой список веб-сайтов с защищенного веб-сервера (https://), чтобы предотвратить мошеннические действия с данными. После скачивания список сохраняется локально на компьютерах сотрудников, что позволяет воспользоваться режимом предприятия, даже когда централизованное расположение файла недоступно.

1. Откройте редактор групповых политик (выполнить команду gpedit.msc), а затем выберите параметр Administrative Templates\Windows Components\Internet Explorer\Use the Enterprise Mode IE website list (Рисунок В.1).

🔿 🙍 📆 🗟 🔽 📆 🦄				
 Edge UI File Explorer File Revocation IME Instant Search Instant Search Internet Explorer Accelerators Administrator Application Com Browser menus Compatibility Vi Delete Browsing Internet Control Internet Settings Offline Pages Persistence Beha Privacy Security Features 	proved Contr patibility w History Ianel	 Setting Prevent managing the phishing filter Turn off Managing SmartScreen Filter for Internet Explorer 8 Prevent managing SmartScreen Filter Turn off the Security Settings Check feature Display error message on proxy script download failure Turn on Suggested Sites Turn on compatibility logging Enforce full-screen mode Let users turn on and use Enterprise Mode from the Tools m Use the Enterprise Mode IE website list Allow Internet Explorer 8 shutdown behavior Disable Import/Export Settings wizard Turn off page-zooming functionality Turn off browser geolocation Identity Manager: Prevent users from using Identities Configure Media Explorer Bar 	State Not configured Not configured	
📔 Toolbars		Specify default behavior for a new tab	Not configured	

Рисунок В.1 – Редактор групповых политик

2. Дважды нажать на параметр – откроется окно настроек (Рисунок В.2). Выбрать пункт Включено/Enabled, нажать кнопку Принять/Apply и затем OK.

Use the Enterprise Mode IE website	list				×
Use the Enterprise Mode IE website	list	Previous Setting	Next Setting		
Not Configured Comment: Enabled					^
O Disabled Supported on:	At least internet Explo	orer 11.0			
Options:	Help	x			
Type the location (URL) of your Enterpr website list https://mdlp.crpt.ru	ise Mode IE This Star this 'If yo 'yol ope If yo Expl	policy setting lets you speci sites you want opened using indard mode, because of com list. Su enable this policy setting, site list from your location () licies/Microsoft/Internet Exp ning all listed websites using su disable or don't configure lorer opens all websites using	fy where to find the g Enterprise Mode IE patibility issues. Use Internet Explorer do HKCU or HKLM\Soff lorer\Main\Enterprise Enterprise Mode IE this policy setting, Standards mode.	: list of ; instead c ers can't e wwnloads t tware seMode), internet	f dit he

Рисунок В.2 – Окно настроек

2 Выключение режима предприятия с помощью групповой политики

Важно проверить сайты, которые вы добавляете или планируете удалить из списка сайтов режима предприятия. Чтобы упростить такую проверку, вы можете выключить список сайтов или все функции режима предприятия. После выключения списка сайтов вы увидите, как страница выглядит на самом деле, и сможете решить, оставить ли ее в списке сайтов.

Кроме того, если вы больше не хотите, чтобы пользователи могли включать режим предприятия локально, можно удалить его в меню Сервис.

Важно!

При выключении обеих этих функций режим предприятия выключается для всей компании. Выключение режима предприятия также исключает все веб-сайты, включенные в списки сайтов руководства для сотрудников, из отображения в режиме предприятия.

1. Откройте редактор групповой политики.

2. Перейдите к параметру Использовать список веб-сайтов IE в режиме предприятия.

3. Выберите элемент Отключен/Disabled.

Режим предприятия больше не будет проверять список сайтов, что равносильно отключению этого режима. Однако, если вы уже включили локальное управление для сотрудников, режим предприятия по-прежнему будет доступен в меню **Сервис.** Эту функцию следует отключать отдельно.

3 Выключение локального контроля с помощью групповой политики

1. Откройте редактор групповой политики, например консоль управления групповыми политиками.

2. Перейдите к параметру Разрешить пользователям включать режим предприятия из меню "Сервис" и нажмите кнопку Отключить.

Режим предприятия больше не отображается в меню Сервис для ваших сотрудников. Однако, если продолжает использоваться список сайтов в режиме предприятия, то все сайты, включенные в глобальный список, все еще будут отображаться в режиме предприятия. Чтобы полностью выключить режим предприятия, также нужно отключить список сайтов.

Перечень обозначений и сокращений

Обозначение / сокращение	Определение		
Агрегирование	Процесс объединения упаковок лекарственных препаратов в третичную (заводскую, транспортную) упаковку с сохранением информации о взаимосвязи уникальных идентификаторов каждой вложенной упаковки лекарственных препаратов с уникальным идентификатором создаваемой третичной (заводской, транспортной) упаковки		
ГС1 РУС	Ассоциация автоматической идентификации «ЮНИСКАН/ГС1 РУС», использующая стандарты GS1 (международная организация, деятельность которой направлена на разработку и внедрение стандартов системы GS1 и которая управляет системой кодирования идентификационных номеров)		
ИНН/КПП	Для российской и иностранной организаций: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), который присвоен организации тем налоговым органом, куда представляется налоговая декларация		
Импортер	Организация, выполняющая ввоз ЛП на территорию Российской Федерации		
Иностранный держатель РУ	Иностранный держатель регистрационного удостоверения (далее – РУ) на ЛП без представительства на территории РФ		
ИС МДЛП, Система	Информационная система маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками.		
ЛК, ЛК Участника	Личный кабинет – приложение, запускаемое в браузере, с помощью которого выполняются действия в ИС МДЛП		
ЛП	Лекарственный препарат		
ПК	Персональный компьютер		
ПО	Программное обеспечение		
Покупатель	Субъект обращения ЛП, осуществляющий покупку ЛП		
Представительство иностранного держателя РУ	Представительство иностранного держателя регистрационного удостоверения на ЛП на территории Российской Федерации		
Продавец	Субъект обращения ЛП, организация, осуществляющая продажу лекарственного препарата		
Российский производитель ЛП	Производитель ЛП на территории Российской Федерации		
РУ	Регистрационное удостоверение на лекарственный препарат		
РВ	Регистратор выбытия		
РЭ	Регистратор эмиссии		

Обозначение / сокращение	Определение		
Собственник ЛП	Собственник лекарственного препарата – субъект обращения лекарственных препаратов, которому принадлежат права владения, пользования и распоряжения данным ЛП.		
Субъект обращения ЛП	 Субъектами обращения лекарственных препаратов на территории Российской Федерации являются: российские производители ЛП; иностранные держатели регистрационных удостоверений ЛП; представительства иностранных держателей регистрационных удостоверений ЛП; организации оптовой торговли ЛП; организации розничной торговли ЛП; медицинские организации. 		
Токен	Компактное устройство, предназначенное для обеспечения информационной безопасности пользователя		
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись – один из видов электронной цифровой подписи		
Участник	См. Субъект обращения ЛП		
ФНС	Федеральная налоговая служба		
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти		
GTIN	Global Trade Item Number – Глобальный номер торговой единицы. Может быть 8-ми, 12-ти, 13-ти и 14-ти разрядным		
SGTIN	Serialized GTIN – Сериализированный глобальный номер торговой единицы (товара, продукции). Образуется прибавлением к GTIN серийного номера каждой единицы товара. Использование SGTIN позволяет снабдить уникальным (индивидуальным идентификатором каждую единицу товара, а не просто группу однородных товаров, как в случае с GTIN		
SSCC	Serial Shipping Container Code – индивидуальный серийный номер групповой упаковки		